Бюджетное учреждение профессионального образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югра

«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ

типовых управленческих архивных документов,

образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения

*В двух частях*

*Часть 2*

г. Нижневартовск

2017

Печатается по решению редакционно-издательского совета

БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

**Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения:** в 2-ух частях. Часть 2 – Нижневартовск: изд-во Нижневартовского социально-гуманитарного колледжа, 2016. – 92с.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ©Нижневартовский социально-гуманитарный колледж, издание, 2017 |

|  |
| --- |
| Приложение  к приказу Министерства культуры Российской Федерации  от 25 августа 2010 г. № 558 |

ПЕРЕЧЕНЬ

типовых управленческих архивных документов,

образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения

СОГЛАСОВАНО

Решением Центральной

экспертно-проверочной

комиссии при Росархиве

от 15 сентября 2009 г.

10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

10.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 773 | Правила внутреннего распорядка (служебного распорядка) организации | 1 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 774 | Документы (акты, докладные, служебные записки, переписка) о нарушении правил внутреннего распорядка | 1 г. |  |
| 775 | Книги, журналы оттисков и слепков печатей, штампов, факсимиле | Пост. \*\* |  |
| 776 | Переписка об утверждении печатей и штампов | 3 г. |  |
| 777 | Журналы учета выдачи печатей и штампов | 3 г. |  |
| 778 | Акты уничтожения печатей и штампов | 3 г. (1) | (1) При отсутствии книг, журналов, оттисков и слепков – пост. \*\* |
| 779 | Документы (акты, докладные, служебные записки, заявки, списки, переписка) о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт | 1 г. |  |
| 780 | Книги регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт | 3 г. |  |
| 781 | Приемные акты на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт, расходные акты уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним | 1 г. |  |
| 782 | Разовые пропуска, корешки пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей | 1 г. |  |
| 783 | Документы (заявки, переписка) о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни | 1 г. |  |
| 784 | Книги, журналы, табели регистрации прихода и ухода (местных командировок) работников | 1 г. |  |
| 785 | Списки, книги адресов и телефонов | 1 г. (1) | (1) После замены новыми |

10.2. Эксплуатация зданий, помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 786 | Документы (справки, информации, перечни) о передаче зданий, помещений в государственную, муниципальную собственность | Пост. |  |
| 787 | Переписка о передаче зданий, помещений в государственную, муниципальную собственность | 5 л. ЭПК |  |
| 788 | Документы (справки, информации, перечни и др.) о передаче, приобретении зданий, помещений в собственность организации | Пост. \*\* |  |
| 789 | Документы (акты, справки, технические паспорта, кадастровые планы жилья) о переводе помещений в жилые и нежилые | Пост. |  |
| 790 | Документы (планы, копии учредительных документов заявителя и др.) о прекращении права постоянного, бессрочного пользования, пожизненного, наследуемого владения земельными участками | Пост. \*\* |  |
| 791 | Договоры, соглашения о приеме и сдаче зданий, помещений, земельных участков в аренду (субаренду); документы (акты, технические паспорта, планы, кадастровые планы жилья, схемы, расчеты) к ним | Пост. |  |
| 792 | Книги, журналы, карточки, базы данных регистрации договоров об аренде зданий, помещений, земельных участков | Пост. \*\* |  |
| 793 | Документы (заявки, анкеты, предложения, копии учредительных документов, платежные документы), представляемые на торги (аукционы, конкурсы) по купле-продаже земельных участков, зданий и другого имущества | Пост. \*\* |  |
| 794 | Опись документов, представляемых (на торги (аукцион, конкурс) по купле-продаже земельных участков, зданий и другого имущества:  а) по месту проведения  б) в других организациях | Пост.\*\*  До ликвидации организации |  |
| 795 | Документы (заявки, предложения, уведомления о намерениях, платежные документы) об организации торгов (аукционов, конкурсов) по продаже государственного или муниципального имущества | Пост. |  |
| 796 | Протоколы торгов (аукциона, конкурса) по купле-продаже земельных участков, зданий и другого имущества:  а) по месту проведения  б) в других организациях | Пост.\*\*  5 л. (1) | (1) После проведения торгов. У победителя торгов – до ликвидации организации |
| 797 | Договоры о купле-продаже земельных участков, зданий, помещений и другого имущества; документы (проектно-изыскательские заключения, разрешения на строительство и др.) к ним | Пост.\*\* |  |
| 798 | Документы (информации, справки, сводки, сведения, отчеты) по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом | Пост. |  |
| 799 | Карты сведений об объекте учета владения, пользования, распоряжения земельными участками, зданиями, помещениями и другим имуществом | Пост. \*\* |  |
| 800 | Переписка о сдаче и приеме зданий, помещений в аренду | 5 л. ЭПК |  |
| 801 | Акты приема и передачи зданий, помещений, земельных участков и другого имущества в пользование, распоряжение, аренду от юридических и физических лиц | Пост. \*\* |  |
| 802 | Паспорта зданий (1), сооружений(1) | 5 л. (2) ЭПК | (1) Паспорта зданий и сооружений - памятников архитектуры и культуры – пост. \*\*  (2) После ликвидации здания, сооружения |
| 803 | Паспорта оборудования | 5 л. (1) ЭПК | (1) После списания оборудования |
| 804 | Документы (информации, акты, заключения, докладные, служебные записки, справки, переписка) по вопросам охраны объектов культурного наследия | Пост. |  |
| 805 | Переписка с архитектурными инспекциями о паспортизации зданий и сооружений | 5 л. ЭПК |  |
| 806 | Договоры о страховании зданий, сооружений | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 807 | Документы (полисы, соглашения, переписка) о страховании зданий, сооружений | 5 л. (1) | (1) После истечения срока страхования |
| 808 | Планы размещения организации | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 809 | Переписка о предоставлении помещений организации | 5 л. ЭПК |  |
| 810 | Переписка о вселении, выселении, продлении сроков пользования помещениями, занимаемыми организацией | 5 л. ЭПК |  |
| 811 | Документы (доклады, обзоры, акты, справки, заявки, докладные записки, планы-графики работ, переписка) о состоянии зданий и помещений, занимаемых организацией, необходимости проведения капитального и текущего ремонта | 5 л. ЭПК |  |
| 812 | Документы (заявления, протоколы собраний, справки, журналы регистрации заявлений) по выбору управляющих компаний | 5 л. (1) ЭПК | (1) После перевыбора управляющей компании |
| 813 | Переписка о содержании зданий, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии | 3 г. |  |
| 814 | Документы (заявки, акты, переписка) о проведении санитарно-гигиенической обработки помещений | 3 г. |  |
| 815 | Договоры энергоснабжения | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 816 | Документы (заявки, отчеты, переписка) о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении | 3 г. |  |
| 817 | Договоры коммунального обслуживания организации | 5 л.(1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 818 | Переписка о коммунальном обслуживании организации | 1 г. |  |
| 819 | Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий | 3 г. |  |
| 820 | Журналы учета неполадок при эксплуатации технического оборудования помещений, зданий, сооружений | 3 г. |  |

10.3. Транспортное обслуживание, внутренняя связь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 821 | Договоры обязательного страхования  гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 822 | Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) об организации, развитии, состоянии и эксплуатации различных видов транспорта | 5 л. ЭПК |  |
| 823 | Договоры по автострахованию | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 824 | Переписка о выделении и закреплении автотранспорта за организациями и должностными лицами | 3 г. |  |
| 825 | Документы (заявки, расчеты, переписка) об определении потребности организации в транспортных средствах | 3 г. |  |
| 826 | Договоры о перевозке грузов и аренде транспортных средств | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 827 | Переписка о перевозке грузов | 3 г. |  |
| 828 | Заявки на перевозку грузов | 1 г. |  |
| 829 | Нормативы загрузки транспортных средств | 1 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 830 | Условия по перевозке грузов:  а) по месту разработки и утверждения  б) в других организациях | Пост.  До замены новыми |  |
| 831 | Документы (акты, заключения, донесения, протоколы) аварийных комиссий | 10 л. (1) ЭПК | (1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – пост. |
| 832 | Переписка о безопасности движения различных видов транспорта | 3 г. |  |
| 833 | Переписка об авариях и дорожно-транспортных происшествиях | 5 л. |  |
| 834 | Журналы учета дорожно-транспортных происшествий | 10 л. ЭПК |  |
| 835 | Технические характеристики транспортных средств | 1 г. (1) | (1) После списания транспортных средств |
| 836 | Паспорта транспортных средств | До списания транспортных средств |  |
| 837 | Документы (сведения, ведомости, акты, переписка) о техническом состоянии и списании транспортных средств | 3 г. (1) | (1) После списания транспортных средств |
| 838 | Документы (заявки, акты, сведения, графики обслуживания, переписка) о ремонте транспортных средств | 3 г. |  |
| 839 | Журналы учета заявок на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортных средств | 1 г. |  |
| 840 | Документы (заправочные лимиты и листы, оперативные отчеты и сведения, переписка) о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей | 1 г. (1) | (1) После проведения проверки (ревизии) |
| 841 | Документы (графики, сводки, сведения) о выходе автомобилей на линию | 1 г. (1) | (1) После проведения проверки (ревизии) |
| 842 | Путевые листы | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии). При отсутствии других документов, подтверждающих тяжелые, вредные и опасные условия труда –  75 л. |
| 843 | Журналы диспетчерские | 3 г. |  |
| 844 | Книги, журналы учета путевых листов | 5 л. |  |
| 845 | Переписка об обеспечении средствами связи съездов, конференций, совещаний и других мероприятий | 5 л. |  |
| 846 | Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) о развитии средств связи и их эксплуатации | 5 л. ЭПК |  |
| 847 | Документы (доклады, справки, сведения) по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи | 5 л. ЭПК |  |
| 848 | Переписка о состоянии внутренней связи | 5 л. |  |
| 849 | Разрешения на установку и использование средств связи | 1 г. (1) | (1) После окончания эксплуатации средств связи |
| 850 | Переписка с операторами сотовой связи об организации связи | 5 л. |  |
| 851 | Договоры об организации, эксплуатации, аренде и ремонте внутренней связи | 5 л. (1) ЭПК | (1) После истечения срока действия договора |
| 852 | Переписка о проведении работ по телефонизации, радиофикации, сигнализации и эксплуатации внутренней связи организации | 3 г. |  |
| 853 | Схемы линий внутренней связи организации | До замены новыми |  |
| 854 | Акты ввода в эксплуатацию линий связи | 1 г. (1) | (1) После снятия линий связи |
| 855 | Документы (ведомости, акты, контрольные листы, сводки, рапорты) об учете повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи | 1 г. (1) | (1) После устранения неполадок |
| 856 | Акты приемки средств связи и сигнализации после текущего и капитального ремонта | 3 г. (1) | (1) После проведения ремонта |
| 857 | Журналы учета заявлений о повреждении средств связи | 2 г. |  |
| 858 | Картотеки, книги учета средств связи | 5 л. |  |
| 859 | Книги учета записи дежурных на телефонных стациях | 1 г. |  |
| 860 | Книги регистрации междугородных телефонных разговоров | 1 г. |  |

10.4. Обеспечение безопасности организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 861 | Документы (планы, отчеты, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об организации общей и противопожарной охраны организации | 5 л. ЭПК |  |
| 862 | Документы (планы, отчеты, акты, справки, списки) об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 5 л. ЭПК |  |
| 863 | Приказы начальника гражданской обороны объекта | 5 л. ЭПК |  |
| 864 | Планы оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации | До замены новыми |  |
| 865 | Планы-схемы действий личного состава при чрезвычайных ситуациях в случае, если немедленная эвакуация из здания невозможна | До замены новыми |  |
| 866 | Документы (акты, справки, планы, отчеты, сводки, сведения) об обследовании охраны и противопожарного состояния организации | 3 г. |  |
| 867 | Акты аттестации режимных помещений, средств электронно-вычислительной техники, используемой в этих помещениях | 3 г. (1) | (1) После переаттестации или окончания эксплуатации помещения |
| 868 | Регистр опасных веществ, отходов производства и потребления, отдельных видов продукции | Пост. |  |
| 869 | Паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности организации | Пост. \*\* |  |
| 870 | Журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности | 3 г. |  |
| 871 | Отчеты о пожарах:  а) годовые  б) квартальные | Пост.  5 л. (1) | (1) При отсутствии годовых – пост. |
| 872 | Акты о пожарах | 5 л. (1) ЭПК | (1) С человеческими жертвами – пост. |
| 873 | Переписка о выявлении причин пожаров | 5 л. ЭПК |  |
| 874 | Переписка о предупредительных мерах от стихийных бедствий | 5 л. |  |
| 875 | Документы (протоколы, акты, справки, сведения, докладные, служебные записки) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, возникновении пожаров, перевозке ценностей | 5 л. ЭПК |  |
| 876 | Документы (планы, отчеты, справки, сводки) постоянно действующих пожарно-технических комиссий | 5 л. ЭПК |  |
| 877 | Журналы учета, списки формирований гражданской обороны | 1 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 878 | Книги учета имущества подразделений гражданской обороны | 5 л. |  |
| 879 | Переписка о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря | 3 г. |  |
| 880 | Списки противопожарного оборудования и инвентаря | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 881 | Списки, графики дежурных по организациям | 1 г. |  |
| 882 | Списки эвакуируемых работников и членов их семей | 1 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 883 | Документы (планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации | 5 л. ЭПК |  |
| 884 | Журналы приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них | 5 л. |  |
| 885 | Договоры об охранной деятельности | 5 л. (1) ЭПК | (1) После истечения срока действия договора |
| 886 | Схемы дислокации постов охраны | 1 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 887 | Отчеты об устройстве и эксплуатации технических средств охраны | 3 г. |  |
| 888 | Книги, карточки, акты учета наличия, движения и качественного состояния оружия, боеприпасов и спецсредств | Пост. \*\* |  |
| 889 | Переписка об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия | 5 л. |  |
| 890 | Документы (акты, справки, докладные, служебные записки, заключения, переписка) по вопросам пропускного режима организации | 5 л. |  |
| 891 | Образцы подписей служебных удостоверений | До минования надобности (1) | (1) Не менее 5 л. |
| 892 | Книги, журналы учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей | 1 г. |  |
| 893 | Документы (акты, справки, докладные записки, списки, графики) по оперативным вопросам охраны организации | 1 г. |  |

11. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

11.1. Социальное страхование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 894 | Комплексные программы социальной защиты населения:  а) по месту разработки и утверждения  б) в других организациях | Пост.  До минования надобности |  |
| 895 | Переписка по вопросам государственного социального страхования | 5 л. |  |
| 896 | Листки нетрудоспособности | 5 л. |  |
| 897 | Книги, журналы регистрации листков нетрудоспособности | 5 л. |  |
| 898 | Документы (описи документов, листок исправлений, приложение к сопроводительной ведомости) по персонифицированному учету работников | 5 л. |  |
| 899 | Рекомендации по подготовке документов к назначению пенсий работникам:  а) по месту разработки и утверждения  б) в других организациях | Пост.  До замены новыми |  |
| 900 | Личные дела:  а) получателей ежемесячной выплаты пенсий  б) получателей социальной помощи, социального пособия  в) получателей сумм возмещения вреда здоровью в связи с радиационным воздействием  г) реабилитированных граждан и лиц, пострадавших от политических репрессий  д) ветеранов труда, ветеранов Великой Отечественной войны, пенсионеров с большим страховым стажем  е) получателей персональных доплат из средств федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, бюджета муниципалитетов | 5 л. (1)  5 л. (1)  5 л. (1)  Пост.  75 л. ЭПК  5 л. (1) ЭПК | (1) После снятия получателя с учета |
| 901 | Списки работников, уходящих на льготную пенсию | 75 л. |  |
| 902 | Списки лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную социальную помощь) | До замены новыми |  |
| 903 | Документы (протоколы, информации, справки, переписка) по работе комиссии социального страхования организации | 5 л. ЭПК |  |
| 904 | Документы (копии отчетов, выписки из протоколов, заключения) о выплате пособий, пенсий, выплате по листкам нетрудоспособности, по социальному страхованию | 5 л. |  |
| 905 | Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица | 75 л. ЭПК |  |
| 906 | Переписка о назначении государственных пенсий и пособий | 5 л. (1) | (1) По льготным пенсиям - 10 л. ЭПК |
| 907 | Сведения о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств (при невыполнении условий квотирования рабочих мест) | 5 л. |  |
| 908 | Журналы, книги учета:  а) выданных полисов медицинского страхования  б) выдачи страхового свидетельства государственного пенсионного страхования  в) выдачи удостоверений реабилитированным гражданам (жертвам политических репрессий) | 3 г. (1)  75 л.  Пост. | (1) После последней записи |
| 909 | Договоры с медицинскими страховыми организациями | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 910 | Переписка со страховыми организациями по обязательному медицинскому страхованию | 5 л. |  |
| 911 | Медицинские полисы | До замены новыми |  |
| 912 | Договоры о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 913 | Документы (списки, справки, заявления, переписка) о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников | 3 г. |  |
| 914 | Документы (списки, планы-графики, переписка) о периодических медицинских осмотрах работников врачами-консультантами отдельных специальностей | 3 г. |  |
| 915 | Расходные ордера на санаторно-курортные путевки | 3 г. |  |
| 916 | Документы (заявки, требования, накладные, ведомости) о получении путевок | 3 г. |  |
| 917 | Переписка о приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря | 1 г. |  |
| 918 | Списки детей, направленных в детские оздоровительные лагеря | 1 г. |  |
| 919 | Списки детей работников организации | До замены новыми |  |
| 920 | Документы (заявления, справки, переписка) о предоставлении мест в детских дошкольных и школьных учреждениях | 5 л. |  |
| 921 | Документы (акты приема-передачи ценных вещей, обязательства, отчеты и др.) о благотворительной деятельности | Пост. |  |
| 922 | Списки физических лиц, организаций – объектов благотворительности | 5 л. ЭПК |  |
| 923 | Переписка о благотворительной деятельности | 5 л. ЭПК |  |

11.2. Жилищно-бытовые вопросы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 924 | Журналы регистрации жилого фонда | Пост. |  |
| 925 | Протоколы заседаний жилищной комиссии; документы (заявления, списки, справки) к ним | Пост. |  |
| 926 | Документы (докладные записки, справки, переписка) о предоставлении, распределении жилой площади работникам | 5 л. (1) | (1) После предоставления жилой площади |
| 927 | Книги учета граждан, нуждающихся в жилой площади, предоставляемой по договорам социального найма | 10 л. (1) | (1) После предоставления жилой площади |
| 928 | Книги учета граждан, нуждающихся в служебной жилой площади | 3 г. (1) | (1) После предоставления жилой площади |
| 929 | Документы (акты, сведения, заключения) об обследовании жилищно-бытовых условий работников | 5 л. (1) | (1) После предоставления жилой площади |
| 930 | Учетные дела граждан, нуждающихся в жилой площади, предоставляемой по договорам социального найма | 10 л. (1) | (1) После предоставления жилого помещения |
| 931 | Учетные дела граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебной жилой площади | 3 г. (1) | (1) После освобождения служебного жилого помещения |
| 932 | Договоры о праве пользования (найма) жилой площадью, аренде и обмене жилых помещений | 5 л. (1) ЭПК | (1) После истечения срока действия договора |
| 933 | Книги регистрации документов по передаче жилых помещений в собственность граждан и учета приватизированной жилой площади | Пост. |  |
| 934 | Реестры регистрации:  а) заявлений на приватизацию жилья  б) договоров на приватизацию жилья  в) выдачи договоров на приватизацию жилья | Пост.  Пост.  Пост. |  |
| 935 | Переписка о вселении, выселении и продлении сроков пользования жилой площадью | 5 л. ЭПК |  |
| 936 | Документы (охранные свидетельства, заявления, переписка и др.) о бронировании жилой площади | 5 л. (1) | (1) После окончания бронирования |
| 937 | Документы (заявления, справки, договоры, акты и др.) на приватизацию жилья | Пост. |  |
| 938 | Документы (заявления, копии свидетельств о рождении, постановления) по отчуждению жилой площади несовершеннолетних (продажа, обмен жилой площади) | Пост. |  |
| 939 | Карточки учета закрепления жилой площади за несовершеннолетними детьми | 3 г. (1) | (1) После достижения совершенно-летия |
| 940 | Договоры купли-продажи, дарения жилых помещений работникам организации | Пост. \*\* |  |
| 941 | Договоры о сохранении права пользования за временно отсутствующим нанимателем жилой площади | 5 л. (1) | (1) После снятия брони |
| 942 | Документы (заявления, характеристики жилой площади, справки и др.) по сохранению права пользования за временно отсутствующим нанимателем жилой площади | 5 л. (1) | (1) После возвращения нанимателя |
| 943 | Договоры пожизненного содержания с иждивением | Пост. \*\* |  |
| 944 | Документы (сведения, справки, переписка) об аренде, дарении, завещании, купле-продаже жилых помещений работникам организации | 5 л. ЭПК |  |
| 945 | Ордера на право пользования жилой площадью, корешки ордеров; договоры социального найма | Пост. |  |
| 946 | Книги учета выдачи ордеров на жилую площадь | Пост. |  |
| 947 | Переписка о выселении граждан из служебных, самовольно занятых помещений | 5 л. (1) | (1) После освобождения жилой площади |
| 948 | Книги регистрации жильцов (домовые, поквартирные книги) | Пост. (1) | (1) Передаются на хранение в государствен-ные, муниципаль-ные архивы после сноса дома |
| 949 | Протоколы правления товариществ собственников жилья | Пост. \*\* |  |
| 950 | Лицевые счета квартиросъемщиков | 5 л. (1) | (1) После замены новыми |
| 951 | Договоры на обслуживание жилых помещений, находящихся в собственности организации | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 952 | Документы (предписания, акты, переписка) по вопросам санитарного состояния и благоустройства территорий дворов | 5 л. ЭПК |  |
| 953 | Договоры управления многоквартирными домами | 5 л. (1) ЭПК | (1) После истечения срока действия договора |
| 954 | Переписка о коммунальном обслуживании жилой площади, находящейся в собственности организации | 1 г. |  |
| 955 | Документы (копии извещений, сведения, расчеты, ведомости, справки) о квартирной плате | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 956 | Документы (копии справок, доверенностей), выдаваемые жильцам жилищно-коммунальными организациями | 3 г. |  |
| 957 | Документы (акты, справки, докладные записки, сведения, предложения, переписка) об организации питания работников | 3 г. |  |
| 958 | Документы (докладные записки, справки, информации, переписка) о коллективном садоводстве и огородничестве | 5 л. ЭПК |  |
| 959 | Протоколы заседаний правлений садоводческих товариществ; документы (заявления, решения, представления) к ним | 5 л. ЭПК |  |

11.3. Организация досуга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 960 | Документы (справки, сведения, отчеты, переписка, фотофонодокументы, видеодокументы) об организации досуга работников | 5 л. ЭПК |  |
| 961 | Документы (доклады, планы, схемы, карты, буклеты) по туристической инфраструктуре города, района | 5 л. ЭПК |  |
| 962 | Документы (постановления, решения, протоколы, положения, программы, сценарии) о проведении культурно-массовых, в т.ч., благотворительных мероприятий | Пост. |  |
| 963 | Документы (сметы, списки, отчеты, информации, справки, отчеты, переписка) о проведении культурно-массовых, в т.ч., благотворительных мероприятий | 5 л. ЭПК |  |
| 964 | Переписка об организации чтения лекций, докладов, бесед, проведения экскурсий для работников | 1 г. |  |
| 965 | Документы (списки, переписка) о проведении и участии в смотрах, конкурсах самодеятельного творчества | 5 л. ЭПК |  |
| 966 | Сценарии, тематические планы проведения вечеров, концертов, устных журналов | 5 л. ЭПК |  |
| 967 | Документы (справки, сводки, списки, программы, таблицы, протоколы, переписка) о проведении и участии в спортивных и оздоровительных мероприятиях | 5 л. ЭПК |  |
| 968 | Ведомости на выдачу спортивного инвентаря и спортивной формы | 5 л. |  |
| 969 | Документы (заявки, разнарядки, переписка) о подготовке и оборудовании площадок и помещений для занятия физкультурой и спортом | 3 г. |  |
| 970 | Журналы учета, расписания работы секций, групп, кружков | 1 г. |  |
| 971 | Документы (анкеты, справки, списки) туристов, выезжающих в зарубежные страны | 3 г. |  |
| 972 | Переписка об организации зарубежных путешествий, туров | 3 г. |  |

12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ И ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ОБЪЕДИНЕНИЙ)

12.1. Организация деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 973 | Документы (протоколы, доклады, стенограммы, постановления, резолюции, перечни участников и др.) о проведении общих, отчетно-выборных конференций, собраний, пленумов, бюро, советов и др. | Пост. \*\* |  |
| 974 | Документы (докладные записки, справки, календарные планы, отчеты, переписка) об организации и проведении отчетно-выборных кампаний, общественных мероприятий | 5 л. ЭПК |  |
| 975 | Документы (бюллетени голосования, списки кандидатов, выдвинутых в новый состав руководства организации - объединения) о выборах руководящих органов общественной организации | В течение срока полномочий |  |
| 976 | Планы реализации критических замечаний и предложений, высказанных в адрес организации (объединения) | Пост. |  |
| 977 | Документы (заявления, заявки, списки, акты, справки, переписка) о приеме в члены организации (объединения), перечисления членских взносов, оказании материальной помощи, получении, аннулировании членских билетов | 3 г. |  |
| 978 | Ведомости учета членских взносов и пожертвований | 5 л. ЭПК |  |
| 979 | Документы (акты, справки, отчеты, переписка) о получении и расходовании государственных субсидий | Пост. \*\* |  |
| 980 | Документы (договоры, соглашения, переписка) о финансировании деятельности сторонними организациями и частными лицами | Пост. \*\* |  |
| 981 | Переписка о задолженности, порядке уплаты членских взносов и расходовании средств общественной организацией (объединением) | 3 г. |  |
| 982 | Учетные карточки членов общественной организации (объединения) | До снятия с учета |  |
| 983 | Перечень освобожденных должностей по общественной организации (объединению) | Пост. |  |
| 984 | Списки и карточки учета освобожденных работников общественной организации (объединения) | 75 л. |  |
| 985 | Книги, журналы учета выдачи членских билетов и учетных карточек | 3 г. |  |
| 986 | Образцы членских билетов | Пост. \*\* |  |
| 987 | Эскизы символики и атрибутики | Пост. |  |
| 988 | Отчеты о количестве полученных и израсходованных билетов, бланков | 3 г. |  |

12.2. Осуществление деятельности первичных профсоюзных и иных общественных организаций (объединений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 989 | Документы (акты, докладные записки, программы, регламенты, протоколы, тексты выступлений, справки, переписка) об осуществлении основных направлений общественной деятельности | 5 л. ЭПК |  |
| 990 | Планы совместных действий организаций по реализации общественных начинаний | Пост. |  |
| 991 | Документы (планы мероприятий, отчеты, переписка) по участию работников организации в добровольных формированиях (постах экологического контроля, добровольной службы спасения, группах по реставрации памятников культуры и т.п.) общенационального и регионального уровня | 5 л. ЭПК |  |
| 992 | Документы (заявки, протоколы, программы, списки, обращения и др.) о проведении митингов, демонстраций, забастовок и других общественных мероприятий | Пост. \*\* |  |
| 993 | Совместные решения профсоюзной организации и работодателя о регулировании социально-трудовых отношений в организации | Пост. \*\* |  |
| 994 | Документы (списки, переписка) об участии общественной организации (объединения) в проведении всероссийских и региональных выборов, референдумов, опросов | Пост. \*\* |  |
| 995 | Документы (анкеты, инструкции, отчеты, аналитические справки, переписка) по социологическим опросам населения | Пост. |  |
| 996 | Документы (акты, докладные записки, справки) об осуществлении контроля за исполнением условий заключенных соглашений, коллективных договоров, соблюдением работодателями, должностными лицами законодательства о труде, использованием средств фондов, формируемых за счет страховых взносов | 5 л. ЭПК |  |
| 997 | Документы (протоколы, стенограммы, резолюции, постановления) руководящих органов общественной организации (объединения) - комитетов, советов, бюро, правлений, секций, групп | Пост. \*\* |  |
| 998 | Документы (протоколы, сведения, докладные записки, справки) о деятельности комиссий, секций, групп общественной организации (объединения) | Пост. |  |
| 999 | Документы (мандаты, подписные, опросные листы, информации, переписка и др.) о делегировании членов первичной организации (объединения) на общероссийские форумы | 5 л. |  |
| 1000 | Переписка о финансово-хозяйственной деятельности общественной организации (объединения) | 5 л. |  |
| 1001 | Документы (дневники работы, стенгазеты, бюллетени, молнии, плакаты, листки) о деятельности групп, секций общественной организации (объединения) | 5 л. ЭПК |  |
| 1002 | Графики дежурств членов добровольных обществ | 1 г. |  |
| 1003 | Информационные материалы (листовки, брошюры, листы, фотофонодокументы и видеодокументы) о деятельности общественной организации (объединения) | 5 л. ЭПК |  |

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| г. | — год |
| л. | — лет |
| Пост. | — постоянно |
| ст. | — статья |
| ЦЭК | — центральная экспертная комиссия |
| ЦЭПК | — центральная экспертно-проверочная комиссия |
| ЭК | — экспертная комиссия |
| ЭПК | — экспертно-проверочная комиссия |
|  |  |

УКАЗАТЕЛЬ

ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

АВТОБИОГРАФИИ………………………………………………………………663, 735, 746

АДРЕСАпоздравительные…………………………………………………………………...90

АКТЫ:

аннулирования членских билетов……………………………………………………….977

аттестации режимных помещений, средств электронно-вычислительной техники…867

ввода в эксплуатацию линий связи……………………………………………………...854

внедрения информационных технологий……………………………………………….212

возврата конфискованного имущества реабилитированным гражданам……………..431

востребования имущества………………………………………………………………..426

выдачи, уничтожения и утраты пропусков иудостоверений………………………….779

инвентаризации имущества организации-должника…………………………………...168

инвентаризации имущественных комплексов…………………………………….126, 142

инвентаризаций…………………………………………………………………………...427

к протоколам…………………………………………………………………………..52

комиссий:

аварийных…………………………………………………………………………..831

ликвидации организации…………………………………………………………..168

на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт………………..781

нормативные правовые……………………………………………………………………...1

о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями………………………….366

о выдаче дел (изъятии дел), описей………………………………………………..251, 259

о выполнении работ по установке и настройке комплектов средств электронной цифровой подписи………………………………………………………………………..245

о дебиторской и кредиторской задолженности………………………………………...379

о качестве материалов (сырья), продукции,оборудования……………………………759

о комплектовании и работе справочно-информационныхслужб……………………..526

о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходования фонда заработной платы…………………………………………………………………………595

о нарушении правил внутреннего распорядка и охраныорганизации………………...774

о недостачах, растратах, хищениях……………………………………………………...410

о переводе помещений в жилые и нежилые…………………………………………….789

о переоценке основных фондов, определении износаосновных средств, оценки стоимости имущества…………………………………………………………………….429

о персональных данных работников…………………………………………………….655

о пожарах………………………………………………………………………………….872

о получении и расходовании государственных субсидий……………………………..979

о приватизации……………………………………………………………………………140

о приеме, сдаче, списании имущества и материалов…………………………………..362

о проведении санитарно-гигиенической обработки помещений……………………...814

о проверках выполнения соглашений по охране труда………………………………...609

о проверке выполнения условий коллективного договора…………………………….579

о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (бюджетной) отчетности……………355

о реорганизации, переименовании организации, передаче из одной системы в другую………………………………………………………………………………………47

о санитарном состоянии и благоустройстве дворов……………………………………952

о санитарном состоянии организации…………………………………………………...641

о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах…………………………..188

о соблюдении финансовой дисциплины………………………………………………...332

о совершенствовании документационного обеспечения управления………………...212

о создании и аннулировании электронной цифровой подписи………………………..233

о сокращении рабочего дня……………………………………………………………....636

о состоянии защиты информации………………………………………………………..224

о состоянии зданий и помещений………………………………………………………..811

о состоянии и проведении ремонтных наладочных работ технических средств …...217

о сотрудничестве организаций…………………………………………………………..494

о техническом состоянии и списании транспорта……………………………………...837

о трудовой дисциплине…………………………………………………………………..587

об авариях и несчастных случаях………………………………………………………..632

об использовании и уничтожении бланков строгой отчетности……………………....206

об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием…………………………………………………………………………………..637

об оборудовании учебных лабораторий, мастерских, обеспечении учебными программами, литературой, фильмами…………………………………………………718

об обучении, стажировке иностранных специалистов………………………………...509

об оплате труда, выплате денежного содержания и начислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности…………………………………………….599

об организации общей и противопожарной охраны…………………………………...861

об организации питания работников……………………………………………………957

об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям……...862

об организации труда……………………………………………………………………..573

об осуществлении контроля общественной организации (объединения) за различными направлениями деятельности организации……………………………………………..996

об осуществлении основных направлений общественной деятельности……………..989

об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества…………………………………....138

об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации…883

об условиях труда женщин и подростков………………………………………………610

об установлении персональных ставок, окладов, надбавок…………………………...676

обследования жилищно-бытовых условий работников………………………………..929

обследования охраны и противопожарного состояния организации…………………866

оплаты, размена, приема-передачи векселей…………………………………………...387

оценки жилья для приватизации………………………………………………………...937

передаточные……………………………………………………………………………...353

передачи прав на недвижимое имущество с баланса на баланс………………………432

передачи собственником имущества в доверительное управление…………………..122

передачи собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение…………………………………………………………………………………….124

по аттестации и аккредитации…………………………………………………………...104

по вопросам охраны объектов культурного наследия………………………………….804

по вопросам охраны организации………………………………………………………...893

по вопросам пропускного режима организации………………………………………..890

по дополнительному налогообложению………………………………………………...388

по залогу имущества……………………………………………………………………...452

по лизингу имущества……………………………………………………………………450

по передаче имущества из одной собственности в другую……………………………424

по продаже движимого имущества……………………………………………………...430

по расследованию чрезвычайных происшествий………………………………………875

подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда………………………...617

подтверждения имущественного правопреемства юридических лиц (организаций). .120

приема выполненных работ……………………………………………………………...456

приема-передачи……………………………………………………...79, 153, 667, 791, 921

приема-передачи зданий, помещений, земельных участков, имущества в пользование, распоряжение, аренду…………………………………………………………………….801

приемки, внедрения целевых программ информатизации…………………………….210

приемки средств связи, сигнализации после ремонта…………………………………856

приемные на бланки удостоверений, пропусков……………………………………….781

проведения ревизий, проверок………………………………………………..173, 174, 402

проверки наличия дел…………………………………………………………………….246

проверки справочно-информационных служб………………………………………….530

рассекречивания…………………………………………………………………………..246

расследования профессиональных заболеваний, отравлений и причин аварий……. .622

ремонта транспортных средств…………………………………………………………..838

сверок оплаты налогов в бюджет зачетами, ценными бумагами……………………...385

сдачи в эксплуатацию рабочих мест со средствами электронной цифровой подписи244

списания книг и периодических изданий………………………………………………...531

техники безопасности…………………………………………………………………….603

уничтожения печатей и штампов………………………………………………………..778

уничтожения средств криптографической защиты информации и машинных носителей с ключевой информацией……………………………………………………228

уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним……………………………781

установления долевой собственности имущества……………………………………...425

утверждения бухгалтерской и бюджетной отчетности………………………………...355

учета:

бланков строгой отчетности………………………………………………………...259

имущества…………………………………………………………………………….422

машинописных, компьютерных работ………………………………………….......259

наличия, движения и качественного состояния оружия, боеприпасов и спецсредств888

отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях…...259

повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи………………………..855

приема посетителей………………………………………………………………………259

рассылки документов…………………………………………………………………….259

регистрации показаний приборов……………………………………………………….259

трудовых книжек и вкладышей к ним…………………………………………………..686

АКТЫ — СПРАВКИ………………………………………………………………………...386

АЛЬБОМЫ…………………………………………………………………………………...537

АНАЛИЗЫ:

о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок…594

о проверке выполнения условий коллективного договора…………………………….579

о разработке планов………………………………………………………………………292

по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники……………..225

условий производства, травматизма и профессиональных заболеваний……………..634

АНКЕТЫ:

анализа потребности в продукции, услугах…………………………………………….519

для участия в торгах (аукционах, конкурсах) по купле-продаже земельных участков, зданий и другого имущества……………………………………………………………..793

лиц, не принятых на работу……………………………………………………………...663

обследования условий труда……………………………………………………………..647

по социологическим опросам населения………………………………………………..995

по тарификации персона…………………………………………………………………704

работников………………………………………………………………...652, 656, 676, 701

рекламные…………………………………………………………………………………548

туристов…………………………………………………………………………………...971

АТТЕСТАТЫ…………………………………………………………………………...539, 664

АУДИОЗАПИСИ…………………………………………………………………………….273

БАЗЫ ДАННЫХ:

заявок, заказов, нарядов на ксерокопирование документов…………………………...258

информационных систем………………………………………………………………....220

контроля исполнения……………………………………………………………………..258

литературы………………………………………………………………………………...532

обращений граждан………………………………………………………………………258

по законодательным актам, нормативным документам………………………………..196

поступающих и отправляемых документов…………………………………………….258

распорядительных документов…………………………………………………………..258

регистрации арбитражных дел, претензий, исков……………………………………...195

регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок……………………………...252

регистрации договоров об аренде помещений, зданий, земельных участков………..792

телеграмм, телефонограмм, факсов, заявок на переговоры…………………………....258

фотофонодокументов, видеодокументов………………………………………………..258

БАЛАНСЫ:

бухгалтерские………………………………………………………………………..126, 351

бюджетные………………………………………………………………………………...352

о приватизации……………………………………………………………………………140

рабочего времени…………………………………………………………………………585

разделительные, ликвидационные………………………………………………………353

БИЗНЕС-ПЛАНЫ……………………………………………………………………………271

БЛАНКИ……………………………………………………………………………………...480

БРОШЮРЫ……………………………………………………………………………536, 1003

БУКЛЕТЫ………………………………………………………………………….537, 546, 961

БЮЛЛЕТЕНИ:

голосования………………………………………………………………………….696, 975

информационные…………………………………………………………………………535

о деятельности групп, секций общественных организаций (объединений)………...1001

статистические……………………………………………………………………………468

ВЕБ-СТРАНИЦЫ в Интернете……………………………………………………………..548

ВЕДОМОСТИ:

аттестации рабочих мест…………………………………………………………………602

бухгалтерского (бюджетного) учета…………………………………………………….361

инвентаризационные……………………………………………………………………..427

квартплаты………………………………………………………………………………...955

комплектовочные…………………………………………………………………………755

на выдачу дивидендов……………………………………………………………………419

на выдачу компенсаций…………………………………………………………………..420

на выдачу специальной одежды и обуви, специального питания……………………..639

на выдачу спортивного инвентаря………………………………………………………968

на получение путевок…………………………………………………………………….916

накопительные…………………………………………………………………………….361

о переоценке основных фондов, определении износаосновных средств, оценки стоимости имущества…………………………………………………………………….429

о потребности в материалах, сырье, оборудовании…………………………………….753

о проведении аттестации, квалификационных экзаменов……………………………..703

о разработке и изменении финансовых планов………………………………………...319

о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств……217

об оборудовании учебных лабораторий, мастерских, обеспечении учебными программами, литературой, фильмами………………………………………………….718

об освобождении от уплаты налогов……………………………………………………384

оборотные…………………………………………………………………………………361

по открытым кредитам…………………………………………………………………...346

распределения по профилю обучения слушателей…………………………………….732

расчетно-платежные……………………………………………………………………...412

тарификационные………………………………………………………………………...593

технического состояния и списания транспорта……………………………………….837

учета повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи………………...855

учета часов работы преподавателей…………………………………………………….726

учета членских взносов и пожертвований……………………………………………...978

ВИДЕОДОКУМЕНТЫ………………………………………..90, 95, 536, 546, 555, 960, 1003

ВЫПИСКИ:

из государственного реестра…………………………………………………....49, 104, 138

из земельного кадастра о переводе земельных участков из категории в категорию...131

из приказов……………………………………………………………………..656, 665, 746

из протоколов……………………………………………………………………………..671

из протоколов о выплате пособий, пенсий, оплате листков нетрудоспособности…………………………………………………………………415,904

из протоколов, постановлений, решений, стенограмм заседаний, совещаний………...18

из протоколов, постановлений, решений, стенограмм публичных слушаний………...18

из протоколов, постановлений, решений, стенограмм собраний……………………….18

из реестра о государственной регистрации юридического лица……………………….37

из реестров акционеров…………………………………………………………………..148

из решений, постановлений…………………………………………………...735, 738, 746

из соответствующих лицевых счетов…………………………………………………...316

ВЫРЕЗКИ из газет…………………………………………………………………………..504

ГАРАНТИЙНЫЕ ТАЛОНЫ………………………………………………………………..760

ГРАМОТЫ…………………………………………………………………………………...539

ГРАНТЫ……………………………………………………………………………………...320

ГРАФИКИ:

выхода автомобилей на линию…………………………………………………………..841

движения цен на рынке…………………………………………………………………..518

дежурств………………………………………………………………………..881,893,1002

обслуживания транспортных средств…………………………………………………...838

отгрузки, поставки материалов (сырья), оборудования и другой продукции………..754

погашения задолженности организации-должника…………………………………….168

предоставления отпусков………………………………………………………………...693

приема и пребывания представителей зарубежных и российских организаций……..487

проведения аттестации, квалификации, квалификационных экзаменов……………...707

проведения практики, стажировки………………………………………………………730

работы, занятий………………………………………………………………………722,728

учета рабочего времени…………………………………………………………………..586

ДАННЫЕ:

мониторинга качества финансового менеджмента…………………………………….318

о выполнении целевых программ………………………………………………………..470

по аттестации рабочих мест по условиям труда………………………………………..602

ДЕКЛАРАЦИИ:

таможенные………………………………………………………………………………757

налоговые………………………………………………………………………392, 393, 395

соответствия………………………………………………………………………………110

ДЕЛА:

выездные………………………………………………………………………………….659

личные………………………………………………………………………….........656, 900

регистрационные…………………………………………………………………………..11

учетные граждан, нуждающихся в жилой площади…………………………………...930

учетные граждан, принятых на учет по предоставлению жилой площади…………..931

фондов……………………………………………………………………………………..246

ДИАГРАММЫ……………………………………………………………………………….536

ДИПЛОМЫ………………………………………………………………………..539, 664, 698

ДНЕВНИКИ………………………………………………………………………………...1001

ДОВЕРЕННОСТИ………………………………………14, 15, 60, 61, 119, 152, 186, 273, 412

ДОГОВОРЫ:

аренды……………………………………………………………………………………..791

банковского счета………………………………………………………………………...337

возмездного оказания услуг……………………………………………………………...443

дарения……………………………………………………………………………….439, 940

добровольного подтверждения соответствия…………………………………………..114

доверительного управления имущества………………………………………………...123

займа……………………………………………………………………………………….340

коллективные……………………………………………………………………………...576

коммунального обслуживания организаций……………………………………………817

контрактации……………………………………………………………………………...752

кредитные…………………………………………………………………………………340

купли-продажи земельных участков, зданий, помещений……………………….797, 940

купли-продажи имущества организации-должника……………………………………172

между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа электронной цифровой подписи………………………………………………………………………...237

мены………………………………………………………………………………………..446

на обслуживание жилых помещений……………………………………………………951

на право оперативного управления, хозяйственного ведения имущества……………125

на приватизацию жилья…………………………………………………………………..937

найма………………………………………………………………………………………445

о материальной ответственности………………………………………………………..457

о медицинском и санаторно-курортном обслуживании……………………………….912

о перевозке грузов и аренде транспорта………………………………………………...826

о передаче прав на результат интеллектуальной деятельности………………………...85

о повышении квалификации работников……………………………………………….721

о правах и обязанностях…………………………………………………………………...78

о праве пользования (найма), аренде, обмене жилых помещений…………………….932

о приватизации……………………………………………………………………………140

о проведении конкурсов на право получения грантов…………………………………280

о продаже имущества организации-должника………………………………………….172

о проектировании, разработке, внедрении автоматизированных систем, программных продуктов …………………………………………………………………………………215

о размещении и выпуске рекламы………………………………………………………544

о создании (учреждении) общества………………………………………………………51

о сохранении права пользования жилой площадью……………………………………941

о финансировании деятельности сторонними организациями и частными лицами…980

об информационном обмене……………………………………………………………..223

об информационном обслуживании……………………………………………………..533

об обслуживании делегаций, выезжающих в зарубежные командировки…………....508

об оказании юридических услуг………………………………………………………....191

об организации, эксплуатации, аренде и ремонте внутренней связи…………………851

об охранной деятельности………………………………………………………………..885

об экономических, научных, культурных и иных связях……………………………...492

об эксплуатации, аренде и ремонте внутренней связи………………………………....851

обязательного страхования гражданской ответственности……………………………821

оказания аудиторских услуг……………………………………………………………...407

организации……………………………………………………………………………….436

по автострахованию………………………………………………………………………823

по вопросам архивного дела и делопроизводства……………………………………...254

по залогу имущества……………………………………………………………………...451

по лизингу имущества…………………………………………………………………....449

подряда с работниками…………………………………………………………………...657

подряда с юридическими лицами………………………………………………………..440

пожизненного содержания с иждивением………………………………………………943

продажи-покупки акций………………………………………………………………….159

проката…………………………………………………………………………………….441

ренты………………………………………………………………………………………442

с медицинскими страховыми организациями…………………………………………..909

с реестродержателем……………………………………………………………………..168

страхования зданий, сооружений………………………………………………………..806

страхования имущественной и гражданской ответственности………………………..447

страхования ответственности на случай причинения ущерба лицам, участвующим в деле о банкротстве………………………………………………………………………..168

страхования работников………………………………………………………………….623

трудовые…………………………………………………………………………………..657

управления многоквартирными домами………………………………………………..953

хранения…………………………………………………………………………………...764

энергоснабжения………………………………………………………………………….815

ДОГОВОРЫ-НАМЕРЕНИЯ………………………………………………………………...492

ДОГОВОРЫ-ПОРУЧЕНИЯ………………………………………………………………....444

ДОКЛАДНЫЕ ЗАПИСКИ:

к инициативным предложениям……………………………………………………………4

к отчетам……………………………………………………………………………..467, 469

к поручениям………………………………………………………………………………...7

к проектам правил, инструкций, рекомендаций……………………………………..29, 30

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний, совещаний…...18

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний…...18

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний………………….18

не вошедшие в состав личных дел………………………………………………………665

о вступлении в международные организации (объединения)…………………………485

о выдаче, утрате удостоверений и пропусков…………………………………………..779

о выполнении планов научного, культурного,экономического

сотрудничества……………………………………………………………………………499

о деятельности комиссий, секций, групп общественной организации (объединения)……………………………………………………………………………..998

о деятельности организации………………………………………………………………83

о коллективном садоводстве и огородничестве………………………………………..958

о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходования фонда заработной платы…………………………………………………………………………595

о нарушении правил внутреннего распорядка, пропускного режима………………...774

о подготовке, переподготовке работников, повышении квалификации……………...708

о предоставлении, распределении жилой площади…………………………………….926

о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину………..694

о проведении ревизий, проверок……………………………………………...173, 174, 402

о развитии средств связи…………………………………………………………………846

о разработке норм выработки и расценок………………………………………………590

о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, возникновении пожаров, перевозке ценностей…………………………………………………………..875

о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исполнения……………...203

о соблюдении финансовой дисциплины ………………………………………………..332

о сокращении рабочего дня……………………………………………………………….636

о состоянии зданий и помещений……………………………………………………….811

о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан…………………………...182

о трудовой дисциплине…………………………………………………………………..587

о трудовых спорах………………………………………………………………………..584

о формировании фондов организации и их расходовании…………………………….333

об административно-организационной деятельности…………………………………...89

об изменении планов……………………………………………………………………..293

об информационной деятельности, маркетинге, рекламе……………………………...511

об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием…………………………………………………………………………………..637

об оборудовании учебных лабораторий, мастерских, обеспечении учебными программами, литературой, фильмами………………………………………………….718

об организации и проведении отчетно-выборныхконференций, общественных мероприятий………………………………………………………………………………974

об организации и состоянии правовой работы…………………………………………193

об организации общей и противопожарной охраны…………………………………....861

об организации питания работников…………………………………………………….957

об организации труда……………………………………………………………………..573

об организации, развитии, состоянии, эксплуатации различных видов транспорта...822

об осуществлении контроля общественной организации (объединения) за различными направлениями деятельности организации……………………………………………..996

об осуществлении общественной деятельности………………………………………..989

об условиях труда женщин и подростков……………………………………………….610

об учете рабочего времени……………………………………………………………….585

по вопросам охраны объектов культурного наследия………………………………….804

по вопросам охраны организации……………………………………………………….893

по вопросам пропускного режима организации………………………………………..890

по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов………………………………………………….679

по выполнению поручений………………………………………………………………179

по кредитным вопросам………………………………………………………………….339

по разработке правил, инструкций, регламентов………………………………………..29

по разработке проектов уставов, положений…………………………………………….58

по технике безопасности…………………………………………………………………603

структурных подразделений организации……………………………………………….87

ДОКЛАДЫ:

к бухгалтерской (бюджетной) отчетности……………………………………………...354

к законам и иным нормативным правовым актам………………………………………...2

к поручениям………………………………………………………………………………5,6

к приказам, распоряжениям……………………………………………………………….19

к проектам планов, программ, концепций……………………………………………....269

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний, совещаний…...18

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний……18

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний………………….18

на выставках, ярмарках, презентациях………………………………………………….537

о выполнении приказов, распоряжений…………………………………………………..21

о деятельности организации………………………………………………………………86

о маркетинговых исследованиях………………………………………………………...518

о подготовке, переподготовке кадров, повышении квалификации…………………...708

о проведении встреч, переговоров………………………………………………………490

о проверках организации………………………………………………………………...173

о размещении информации на Интернет-сайте………………………………………...556

о реализации решений съездов, конгрессов, конференций, совещаний……………….23

о реорганизации, переименовании организации, о передаче из одной системы в другую………………………………………………………………………………………47

о санитарном состоянии………………………………………………………………….641

о совершенствовании структуры аппарата управления ……………………………….569

о состоянии зданий и помещений……………………………………………………….811

о состоянии и проверке работы с кадрами……………………………………………...648

о сотрудничестве организаций…………………………………………………………..486

о ходе выполнения целевых программ………………………………………………….265

об итогах деятельности организации……………………………………………………468

об условиях производства, производственномтравматизме и профессиональных заболеваниях……………………………………………………………………………....634

об условиях труда женщин и подростков……………………………………………….610

по исполнению законов и иных нормативных правовых актов………………………….8

по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи…………….847

по разработке проектов целевых программ, прогнозов………………………………..263

по туристической инфраструктуре города, района…………………………………….961

структурных подразделений организации……………………………………………….87

съездов, конгрессов, конференций, совещаний, семинаров, приемов, встреч………...94

ДОКУМЕНТЫ:

архивного учета…………………………………………………………………………...247

банковские………………………………………………………………………………...362

выдаваемые жильцам жилищно-коммунальными организациями……………………956

к бизнес-планам…………………………………………………………………………...271

к бухгалтерской (бюджетной) отчетности……………………………………………....354

к ведомостям на выдачу зарплаты и других выплат…………………………………...412

к договорам о купле-продаже земельных участков, зданий…………………………...797

к договорам о приеме-сдаче помещений, зданий в аренду (субаренду)……………...791

к законам и иным нормативным правовым актам………………………………………...2

к заявлениям………………………………………………………………………………699

к инициативным предложениям……………………………………………………………4

к контрактам, договорам, соглашениям…………………………………………...455, 492

к копиям архивных справок……………………………………………………………...253

к отчетам………………………………………………………………………..171, 467, 469

к поручениям…………………………………………………………………………...5, 6, 7

к представлениям…………………………………………………………………………282

к приказам и распоряжениям……………………………………………………………...19

к проектам планов, программ, концепций………………………………………...269, 286

к проектам приказов, распоряжений……………………………………………………...20

к протоколам……………………………………………………………….52, 670, 696, 925

к протоколам собраний кредиторов……………………………………………………..168

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний, совещаний…...18

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний……18

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний………………….18

к реестрам………………………………………………………………………………41, 42

к свидетельствам, сертификатам………………………………………………………...186

к ходатайствам…………………………………………………………………………….740

кассовые…………………………………………………………………………………...362

комиссий:

аварийных…………………………………………………………………………….831

конкурсных…………………………………………………………………………...671

конференций, общественных мероприятий…………………………………………….973

лиц, не принятых на работу……………………………………………………………...663

лиц, принявших обязательства о неразглашении сведений ограниченного доступа..209

личные подлинные………………………………………………………………………..664

мониторинга качества финансового менеджмента…………………………………….318

на приватизацию жилья………………………………………………………………….937

на создание особых экономических зон………………………………………………14,15

не вошедшие в состав личных дел…………………………………………………665, 697

о банкротстве организации………………………………………………………………168

о благотворительной деятельности……………………………………………………...921

о бронировании жилой площади………………………………………………………...936

о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями………………………….366

о возврате конфискованного имущества реабилитированным гражданам…………...431

о вступлении в международные организации (объединения)…………………………485

о выборах руководящих органов общественной организации (объединения)……….975

о выдаче, утрате удостоверений и пропусков…………………………………………..779

о выплате пособий, пенсий ………………………………………………………...415, 904

о выполнении планов сотрудничества…………………………………………………..499

о выполнении приказов, распоряжений…………………………………………………..21

о выполнении целевых программ………………………………………………….265, 470

о высвобождении и потребности в работниках…………………………………...562, 650

о выходе автомобилей на линию………………………………………………………...841

о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя……………………………………………………...38

о государственной регистрации юридического лица, о прекращении деятельности юридического лица………………………………………………………………………...37

о дебиторской и кредиторской задолженности………………………………………...379

о делегировании членов общественной организации (объединения) на общероссийские форумы………………………………………………………………...999

о деятельности комиссий общественной организации (объединения)………...998, 1001

о деятельности организации……………………………………………………..83, 86, 555

о диагностике профессиональной пригодности работников…………………………..572

о долгосрочном кредитовании и инвестиционной деятельности……………………..320

о допуске в служебные помещения……………………………………………………..783

о допуске к ознакомлению с документами……………………………………………..250

о закупках импортной продукции……………………………………………………….506

о занесении на Доску Почета организации……………………………………………..746

о качестве материалов (сырья), продукции, оборудования……………………………759

о квартплате……………………………………………………………………………….955

о квотировании рабочих мест……………………………………………………………563

о коллективном садоводстве и огородничестве………………………………………...958

о коллективных трудовых спорах……………………………………………………….581

о командировках………………………………………………………………………….669

о комплектовании и работе справочно-информационных служб……………………..526

о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходования фонда заработной платы…………………………………………………………………………595

о ликвидации организации………………………………………………………………...49

о лишении государственных наград……………………………………………………..745

о маркетинговых исследованиях………………………………………………………...518

о медицинском и санаторно-курортном обслуживании………………………………..913

о награждении за участие в выставках………………………………………………….539

о награждении иностранными орденами и медалями………………………………….738

о наличии, движении, комплектовании, использованииоборудования и другой продукции…………………………………………………………………………….753,754

о нарушении правил внутреннего распорядка………………………………………….774

о начислении стипендий…………………………………………………………………729

о начисленных и перечисленных суммах налогов……………………………………..382

о недостачах, растратах, хищениях……………………………………………………...410

о переводе земельных участков из категории в категорию……………………………131

о переводе помещений в жилые и нежилые…………………………………………….789

о переводе работников на сокращенный рабочий день………………………………..583

о передаче зданий, помещений в государственную, муниципальную собственность……………………………………………………………………………..786

о передаче зданий, помещений в собственность организации………………………...788

о передаче собственником имущества в доверительное управление…………………122

о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации……………………………………………………………………...124

о переоценке основных фондов, определении их износа……………………………...429

о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок…594

о периодических медицинских осмотрах работников………………………………….914

о повышении производительности труда……………………………………………….575

о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий…………………………………………………………………………………...819

о подготовке и оборудовании площадок и помещений для занятия физкультурой и спортом……………………………………………………………………………………969

о подготовке контрактов, договоров, соглашений……………………………………..493

о подготовке, переподготовке работников, повышении квалификации……………...708

о получении заработной платы…………………………………………………………..412

о получении и расходовании государственных субсидий……………………………..979

о получении путевок……………………………………………………………………...916

о порядке востребования имущества из чужого незаконного владения……………...426

о порядке установления долевой собственности между собственниками имущества и его разделе………………………………………………………………………………...425

о потребности в научно-информационных материалах………………………………..521

о потребности в работниках, их сокращении (высвобождении)...................................562

о потребности и поставке материалов (сырья)................................................................753

о представлении к награждению, присвоению званий, присуждению премий………735

о предоставлении мест в детских дошкольных и школьных учреждениях…………..920

о предоставлении, распределении жилой площади…………………………………….926

о прекращении права постоянного, бессрочного пользования, пожизненного, наследуемого владения земельными участками……………………………………......790

о премировании…………………………………………………………………………...600

о приватизации……………………………………………………………………………140

о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину………..694

о приеме в члены общественных организаций…………………………………………977

о приеме выполненных работ……………………………………………………………456

о приеме-передаче акций………………………………………………………………...153

о приеме представителей иностранных организаций…………………………….487, 489

о присвоении адресов вновь построенным объектам…………………………………....46

о присвоении классных чинов и специальных званий…………………………………698

о причинах заболевания работников…………………………………………………….621

о проведении встреч, переговоров………………………………………………………490

о проведении занятий…………………………………………………………………….728

о проведении конкурсов и смотров (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных)…………………………………………………………….92, 965

о проведении конкурсов на право получения грантов…………………………………280

о проведении культурно-массовых, благотворительных мероприятий…………962, 963

о проведении лекций, бесед……………………………………………………………...541

о проведении открытых конкурсов……………………………………………………...273

о проведении санитарно-гигиенической обработки помещений……………………...814

о проверках соглашений об охране труда………………………………………………609

о проверке выполнения коллективного договора………………………………………579

о продаже имущества организации-должника………………………………………….172

о продаже имущественных комплексов (предприятий, зданий, сооружений)……….126

о развитии средств связи…………………………………………………………………846

о размещении и выпуске рекламы……………………………………………………….545

о размещении информации на Интернет-сайте………………………………………...556

о разработке и изменении планов, прогнозов……………………………………..292, 293

о разработке и изменении финансовых планов………………………………………...319

о разработке и регистрации символики организации…………………………………....63

о разработке планов сотрудничества организаций……………………………………..497

о разработке учебных пособий, планов, программ……………………………………..713

о разработке норм выработки и расценок………………………………………………590

о разрешении трудовых споров………………………………………………………….584

о расследовании чрезвычайных происшествий………………………………………...875

о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (бюджетной) отчетности……………355

о расходах на приобретение оборудования,производственного и жилого фонда…...435

о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей………………………840

о реализации решений съездов, конференций, совещаний……………………………...23

о регистрации уполномоченных лиц организации в реестре уполномоченных лиц организаций – владельцев сертификатов ключа электронной цифровой подписи…..241

о рекламной деятельности…………………………………………………………..546,548

о ремонте транспортных средств………………………………………………………...838

о реорганизации, переименовании организации, о передаче из одной системы в другую………………………………………………………………………………………47

о реструктуризации задолженности по страховым взносам…………………………..399

о санитарном состоянии организации…………………………………………………...641

о складском хранении…………………………………………………………………….767

о служебных проверках государственных гражданских служащих и муниципальных служащих………………………………………………………………………………….682

о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исполнения……………...203

о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах…………………………..188

о соблюдении финансовой дисциплины.………………………………………………..332

о совершенствовании документационного обеспечения...............................................212

о совершенствовании структуры аппарата управления…………………………….67,569

о создании и аннулировании электронной цифровой подписи………………………..233

о сокращении рабочего дня……………………………………………………………....636

о составлении отчетов……………………………………………………………………473

о состоянии защиты информации……………………………………………………….224

о состоянии зданий и помещений……………………………………………………….811

о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств…....217

о состоянии и проверке работы с кадрами……………………………………………...648

о состоянии работы порассмотрению обращений граждан………………...181, 182, 183

о сотрудничестве организаций………………………………………………..486, 494, 504

о страховании зданий, сооружений……………………………………………………...807

о субъектах персональных данных……………………………………………………...666

о техническом состоянии и списании транспортных средств…………………………837

о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении……………………………….816

о трудовой дисциплине…………………………………………………………………..587

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о соблюдении требования к служебному поведению, регулированию конфликта интересов……………………………………………………………………..680

о финансировании всех видов деятельности…………………………………………....326

о финансировании деятельности сторонними организациями и частными лицами…980

о формировании фондов организации и их расходовании…………………………….333

об авариях и несчастных случаях………………………………………………………..632

об административно-организационной деятельности…………………………………...89

об аренде, дарении, завещании, купле-продаже жилых помещений………………….944

об аттестации рабочих мест……………………………………………………………...602

об изъятии земельных участков, территорий для государственных и муниципальных нужд………………………………………………………………………………………..137

об инвентаризации………………………………………………………………………..427

об инновационной деятельности………………………………………………………...500

об информационной деятельности, маркетинге………………………………………..511

об итогах деятельности организации……………………………………………………468

об итогах социально-экономического развития организации…………………………295

об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием…………………………………………………………………………………..637

об оборудовании учебных лабораторий, мастерских, обеспечении учебными программами, литературой, фильмами…………………………………………………718

об обследовании жилищно-бытовых условий работников……………………………929

об обследовании охраны и противопожарного состояния организации……………..866

об обучении технике безопасности……………………………………………………...624

об обучении, стажировке иностранных и российских специалистов………………...509

об оперативном анализе потребности в продукции, услугах………………………….519

об оплате труда, выплате денежного содержания и начислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности…………………………………………….599

об оплате, размене, приеме-передаче векселей………………………………………...387

об оплате учебных отпусков…………………………………………………………….417

об определении потребности организации в транспортных средствах………………825

об организации встреч с представителями общественности………………………….538

об организации деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих……………………………………………………………………………...170

об организации досуга работников……………………………………………………...960

об организации и проведении отчетно-выборных компаний, общественных мероприятий………………………………………………………………………………974

об организации и проведении практики, стажировки………………………………….730

об организации и проведении съездов, конгрессов, конференций, совещаний, приемов, встреч……………………………………………………………………………………….90

об организации и проведении учебных производственных экскурсий……………….731

об организации и состоянии правовой работы…………………………………………193

об организации общей и противопожарной охраны…………………………………....861

об организации питания работников…………………………………………………….957

об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям……...862

об организации, развитии, состоянии, эксплуатации различных видов транспорта...822

об организации торгов, конкурсов (аукционов) по продаже государственного или муниципального имущества……………………………………………………………..795

об организации труда при совмещении профессий……………………………………573

об освобождении от уплаты налогов……………………………………………………384

об оснащении рабочих мест оргтехникой………………………………………………213

об осуществлении деятельности общественной организации (объединения)……….989

об осуществлении контроля общественной организации за различными направлениями деятельности организации……………………………………………..996

об открытии, закрытии, состоянии текущих и расчетных счетов……………………..335

об отпуске товаров со складов и отгрузки продукции…………………………………762

об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных, муниципальных нужд…………………………………………………………………….138

об оформлении подписки на литературу………………………………………………..529

об оформлении представления работников к награждению…………………………...744

об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации…883

об улучшении условий и охраны труда, санитарномсостоянии и технике безопасности………………………………………………………………………....603, 606

об уплате налогов в бюджеты зачетами, ценными бумагами, поставками…………...385

об условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях….633, 634

об условиях труда женщин и подростков……………………………………………….610

об установлении персональных ставок, окладов, надбавок…………………………....676

об установлении режима коммерческой, служебной, профессиональной тайны в организации………………………………………………………………………………...62

об участии в выставках, ярмарках, презентациях……………………………………....537

об участии в спортивных мероприятиях………………………………………………..967

об участии общественной организации (объединения) в проведении всероссийских и региональных выборах, референдумах, опросах……………………………………….994

об учете использования научно-технической информации…………………………....534

об учете повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи……………..855

об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах…………………………………………………………765

об учете рабочего времени……………………………………………………………….585

об учете трудовых книжек и вкладышей к ним………………………………………...686

органов государственной власти…………………………………………………………...3

основных средств, оценки стоимости имущества……………………………………...429

первичные бухгалтерские………………………………………………………………...362

платежные……………………………………………………………………………793, 795

по акционированию………………………………………………………………………164

по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники…………….225

по аттестации, аккредитации, сертификации……………………………………..104, 110

по бронированию граждан, пребывающих в запасе……………………………………691

по валютным вопросам……………………………………………………………..371, 372

по ведению регистров………………………………………………………………………3

по ведению реестров……………………………………………………………...41, 42, 422

по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом…………………...798

по вопросам охраны объектов культурного наследия………………………………….804

по вопросам охраны организации……………………………………………………….893

по вопросам пропускного режима организации………………………………………..890

по вопросам санитарного состояния и благоустройства территорий дворов………...952

по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов………………………………………………..679

по выбору управляющей компании……………………………………………………..812

по выполнению поручений………………………………………………………………179

по государственному мониторингу земель……………………………………………..130

по дополнительному налогообложению………………………………………………..388

по забастовочному движению…………………………………………………………...582

по закреплению границ муниципальных образований………………………………….44

по залогу имущества……………………………………………………………………...452

по информатизации……………………………………………………………………….210

по исполнению законов и иных нормативных правовых актов………………………….8

по истории организации…………………………………………………………………...95

по кредитным вопросам………………………………………………………………….339

по купле-продаже земельных участков, зданий и другого имущества……………….793

по лизингу имущества……………………………………………………………………450

по лицензированию………………………………………………………………………..96

по налоговому планированию…………………………………………………………...289

по определению индивидуальных профессиональных качеств работников…………701

по опротестованию собственником решений по отчуждению (изъятию, реквизиции) его имущества…………………………………………………………………………….139

по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи…………….847

по отчуждению жилой площади………………………………………………………...938

по оформлению земельных участков в собственность………………………………...133

по передаче имущества из одной собственности в другую……………………………424

по персонифицированному учету работников………………………………………….898

по подтверждению имущественного правопреемства юридических лиц (организаций)……………………………………………………………………………..120

по поступлениям в бюджеты…………………………………………………………….317

по проведению правовой экспертизы документов……………………………………..192

по продаже движимого имущества……………………………………………………...430

по работе комиссии социального страхования организации………………………….903

по разработке и изменению штатных расписаний………………………………………72

по разработке правил, инструкций, регламентов, рекомендаций…………………..29, 30

по разработке проектов уставов, положений…………………………………………….58

по разработке проектов целевых программ, прогнозов………………………………..263

по рассмотрению запросов……………………………………………………………….180

по расчету налоговой базы……………………………………………………………….400

по совершенствованию программного обеспечения…………………………………...216

по совершенствованию процессов труда……………………………………………….568

по согласованию совершения крупных сделок………………………………………...328

по сохранению права пользования жилой площадью………………………………….942

по социологическим опросам населения………………………………………………..995

по страховой деятельности………………………………………………………………448

по тарификации персонала………………………………………………………………704

по туристической инфраструктуре города, района…………………………………….961

по участию работников организации в добровольных формированиях общенационального и регионального уровня…………………………………………..991

по учету и принятию на обслуживание обладателей конфиденциальной информации……………………………………………………………………………….208

по финансовым вопросам благотворительной деятельности………………………….369

по формированию резерва работников………………………………………………….652

по ценообразованию……………………………………………………………………...299

подготовленные для размещения на Интернет-сайте………………………………….553

подтверждающие право на выдачу удостоверений участников вооруженных конфликтов, ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций…………………739

подтверждающие предоставление кредита (займа)……………………………………340

подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда………………………...617

постоянно действующих пожарных комиссий…………………………………………876

правоустанавливающие………………………………………………………………….422

претендентов на замещение вакантных должностей…………………………………..672

проведения митингов, демонстраций, забастовок и других общественных мероприятий………………………………………………………………………………992

проверок, ревизий организаций……………………………………………....173, 174, 402

работников структурных подразделений………………………………………………...88

рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации………………………………………………………………………………...59

распорядительные международных организаций, членом которых является организация……………………………………………………………………………….482

руководящих органов общественных организаций (объединений)…………………...997

смотров и конкурсов по охране труда и технике безопасности……………………….627

структурных подразделений организации……………………………………………….87

съездов, конгрессов, конференций, "круглых столов", совещаний, юбилейных дат, торжественных приемов, встреч………………………………………………………….22

туристов…………………………………………………………………………………...971

управления, защиты информации……………………………………………………….212

учетной политики………………………………………………………………………...360

учета:

бланков………………………………………………………………………………..259

владения, пользования, распоряжения имуществом………………………………798

выдачи, изъятия дел……..251, 259

материалов справочно-информационных служб организаций…………………...532

машинописных и компьютерных работ…………………………………………….259

отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях259

приема посетителей………………………………………………………………….259

рассылки документов………………………………………………………………..259

регистрации показаний приборов…………………………………………………..259

ДОКУМЕНТАЦИЯ…………………………………………………………………….219, 273

ДОНЕСЕНИЯ:

об авариях…………………………………………………………………………………831

финансовые срочные……………………………………………………………………..338

ДУБЛИКАТЫ лицензий……………………………………………………………………...97

ЖАЛОБЫ (ПРЕТЕНЗИИ):

граждан……………………………………………………………………………………183

по опротестованию собственником решений по отчуждению (изъятию, реквизиции) его имущества…………………………………………………………………………….139

ЖУРНАЛЫ:

операций по счетам……………………………………………………………………….361

оттисков и слепков печатей, штампов, факсимиле…………………………………….775

проверок состояния воинского учета и бронирования граждан………………………692

приема под охрану режимных помещений……………………………………………..884

регистрации:

административныхвзысканий………………………………………………………643

арбитражных дел, претензий, исков………………………………………………..195

выдачи архивных справок…………………………………………………………...252

выдачи аттестатов, свидетельств об аккредитации………………………………..108

выдачи дипломов, удостоверений, свидетельств о присвоении квалификационной категории……………………………………………………………………………..706

выдачи лицензий……………………………………………………………………..101

дел по приватизации предприятий, организаций………………………………….145

диспетчерские………………………………………………………………………...843

договоров об аренде помещений, зданий, земельных участков………………….792

жилого фонда………………………………………………………………………...924

заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросах котировок цен………………278

заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, регулированию конфликта интересов………………………………………………………………...683

заявлений по выбору управляющей компании…………………………………….812

инструктажа по пожарной безопасности…………………………………………...870

научно-технической информации…………………………………………………..525

несчастных случаев………………………………………………………………….630

представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг…………………………………………………277

прихода и ухода работников………………………………………………………..784

протоколов комиссии организации по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг…………………………………………………276

уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений…………………………………………………..683

уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими.683

служебных проверок государственных гражданских и муниципальных служащих……………………………………………………………………………..683

регистрации и контроля:

исполнения…………………………………………………………………………...258

заявок, заказов, нарядов на ксерокопирование документов………………………258

обращений граждан………………………………………………………………….258

поступающих и отправляемых документов………………………………………..258

распорядительных документов……………………………………………………..258

регистрации заявлений по выбору управляющей компании……………………..812

телеграмм, телефонограмм, факсов, заявок на переговоры………………………258

фотофонодокументов, видеодокументов…………………………………………..258

учета:

аварий ………………………………………………………………………………..630

бланков………………………………………………………………………….259, 695

вспомогательные, контрольные (транспортные, грузовые, весовые)……………459

выданных полисов медицинского страхования……………………………………908

выдачи дел……………………………………………………………………………259

выдачи дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградамвзамен утраченных……………………………………..741

выдачи ключевых носителей к криптографическим средствам защиты информации…………………………………………………………………………..260

выдачи командировочных удостоверений…………………………………………695

выдачи наград………………………………………………………………………...736

выдачи паспортов……………………………………………………………………695

выдачи печатей и штампов………………………………………………………….777

выдачи справок………………………………………………………………………695

выдачи страхового свидетельства государственного пенсионного страхования 908

выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним……………………………………..695

выдачи удостоверений об окончании учебных заведений, осуществляющих повышение квалификации работников……………………………………………..734

выдачи удостоверений реабилитированным гражданам………………………….908

выдачи членских билетов и учетных карточек…………………………………….985

выдачи электронных дисков………………………………………………………...260

депонентов по депозитным суммам………………………………………………...459

депонированной заработной платы………………………………………………....459

доверенностей………………………………………………………………………..459

договоров, актов о приеме-передаче имущества…………………………………..459

договоров, соглашений, контрактов………………………………………………..459

дорожно-транспортных происшествий…………………………………………….834

заявлений о повреждении средств связи…………………………………………...857

заявок об участии в конкурсах на право получения грантов……………………..284

заявок на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортных средств………………………………………………………………………………..839

исполнительных листов……………………………………………………………..459

исполнения постановлений о штрафах……………………………………………..642

инструктажа по технике безопасности……………………………………………..626

ключевых носителей………………………………………………………………....260

копирования баз данных…………………………………………………………….260

листков нетрудоспособности………………………………………………………..897

личных дел, личных карточек, трудовых договоров(контрактов), трудовых соглашений…………………………………………………………………………...695

лиц, подлежащих воинскому учету………………………………………………...695

материалов справочно-информационных служб………………………………….532

материалов (сырья), продукции и оборудования………………………………….758

машинописных и компьютерных работ……………………………………………259

машинных носителей информации, программно-технических средств защиты информации………………………………………………………………………......230

неполадок при эксплуатации оборудования……………………………………….820

опечатывания помещений…………………………………………………………...892

основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств……...459

отпусков………………………………………………………………………………695

отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях…………………………………………………………………………259

паролей……………………………………………………………………………….260

погашенных векселей на уплату налогов…………………………………………..459

подотчетных лиц……………………………………………………………………..459

покупок; продаж……………………………………………………………………..459

посетителей…………………………………………………………………………..259

посещений организации представителями зарубежных организаций…………...491

посещения занятий…………………………………………………………………...725

поступления валюты………………………………………………………………....459

приема, перемещения, увольнения работников…………………………………...695

приходно-расходных кассовых документов……………………………………….459

проведения аттестации по технике безопасности…………………………………626

проведения экскурсий по выставкам……………………………………………….542

проверок, ревизий ………………………………………………………………176,177

профилактических работ по технике безопасности…………………………….....626

путевых листов………………………………………………………………………844

работников, направленных в командировки……………………………………….695

работников, совмещающих профессии…………………………………………….574

работы с акциями…………………………………………………………………….161

работы секций, групп, кружков……………………………………………………..970

рабочего времени…………………………………………………………………….586

рассылки документов………………………………………………………………..259

расчетов с организациями…………………………………………………………...459

реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и необлагаемых налогом на добавленную стоимость……………………………………………………………..459

регистрации договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества.459

регистрации показаний приборов…………………………………………………..259

регистрации прибытия и выезда сотрудников, направленных в заграничные учреждения…………………………………………………………………………...695

сдачи и приемки оборудования после ремонта……………………………………217

сертификатов электронных цифровых подписей………………………………….260

средств криптографической защиты информации………………………………...231

статистических данных……………………………………………………………...477

сумм доходов работников…………………………………………………………...459

технических средств защиты………………………………………………………..260

учебных занятий.……………………………………………………………………..723

формирований гражданской обороны……………………………………………...877

хозяйственного имущества………………………………………………………….459

ценных бумаг………………………………………………………………………...459

экземпляров (копий) документов, содержащих сведения конфиденциально характера……………………………………………………………………………..261

электронных носителей……………………………………………………………..260

электронных носителей, содержащих сведения конфиденциального характера.261

ЖУРНАЛЫ-ОРДЕРА………………………………………………………………………..361

ЗАВЕЩАНИЯ………………………………………………………………………………..438

ЗАДАНИЯ:

о командировках………………………………………………………………………….669

о проведении открытых конкурсов……………………………………………………...273

по ведению встреч, переговоров………………………………………………………...488

специалистам, работающим в международных организациях (объединениях)……...484

технические……………………………………………………………………………….210

учебные……………………………………………………………………………………711

ЗАКАЗЫ……………………………………………………………………..212, 251, 463, 754

ЗАКЛЮЧЕНИЯ:

аттестационных комиссий……………………………………………………………….697

аудиторские……………………………………………………………………………….408

государственного, муниципального архива о составе документов приватизируемой организации; ликвидируемой организации……………………………………………..255

к бизнес-планам…………………………………………………………………………...271

к договорам, соглашениям………………………………………………………….455, 492

к законам и иным нормативным правовым актам………………………………………...2

к инициативным предложениям………………………………………………………........4

к поручениям…………………………………………………………………………...5, 6, 7

к проектам планов………………………………………………………………………...286

к свидетельствам, сертификатам………………………………………………………...186

на постановления аттестационных, тарификационных, квалификационных комиссий…………………………………………………………………………………..699

на проекты правил, инструкций, регламентов…………………………………………...29

на проекты рекомендаций……………………………………………………………........30

на проекты штатных расписаний……………………………………………………........72

на учебные пособия, планы, программы……………………………………………......713

о возможности выкупа земельных участков………………………………………........132

о выплате пособий, пенсий……………………………………………………........415, 904

о долгосрочном кредитовании и инвестиционной деятельности……………………...320

о качестве материалов (сырья), продукции, оборудования...........................................759

о ликвидации организаций………………………………………………………………...49

о подготовке контрактов, договоров, соглашений…………………………………......493

о присвоении классных чинов и специальных званий……………………………........698

о проведении конкурсов на право получения грантов……………………………........280

о производительности труда……………………………………………………………..575

о разработке и изменении финансовых планов………………………………………...319

о разработке, применении, корректировке цен…………………………………….......299

о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (бюджетной) отчетности……………355

о реорганизации, переименовании организации, о передаче из одной системы в другую………………………………………………………………………………………47

о служебных проверках государственных гражданских служащих и муниципальных служащих………………………………………………………….....................................682

о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах…………………………..188

о совершенствовании документационного обеспечения управления, защите информации……………………………………………………………………………….212

о сокращении рабочего дня………………………………………………………….......636

о состоянии защиты информации……………………………………………………….224

о сотрудничестве организаций…………………………………………………………..494

о стоимости имущества организации-должника……………………………………….168

о тяжелых, вредных, опасных условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях………………………………………………………..633

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о соблюдении требования к служебному поведению, регулированию конфликта интересов……………………………………………………………………..680

о целесообразности импортных закупок………………………………………………..506

об авариях и несчастных случаях………………………………………………….632, 831

об аттестации рабочих мест……………………………………………………………...602

об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием…………………………………………………………………………………...637

об обследовании жилищно-бытовых условий работников…………………………….929

об оценке, переоценке стоимости имущества, оборудования……………………........759

определения износа основных средств………………………………………………….429

по аттестации, аккредитации, сертификации……………………………………...104, 110

по вопросам охраны объектов культурного наследия………………………………….804

по вопросам пропускного режима организации………………………………………..890

по подтверждению имущественного правопреемства юридических лиц (организаций)……………………………………………………………………………..120

по проведению правовой экспертизы документов……………………………………..192

по страховой деятельности…………………………………………………………........448

по учету и принятию на обслуживание обладателей конфиденциальной информации……………………………………………………………………………….208

подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда………………………...617

проверок, ревизий организаций………………………………………………173, 174, 178

ЗАКОНЫ и иные нормативные правовые акты………………………………………….......1

ЗАПИСИ……………………………………………………………………………........489,754

ЗАПИСКИ:

о выполнении планов……………………………………………………………………..294

пояснительные………………………………………………………………………352, 353

ЗАПРОСЫ:

о выдаче архивных справок……………………………………………………………...253

о потребности в научных информационных материалах……………………………...521

о проведении открытых конкурсов……………………………………………………...273

о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах…………………………..188

парламентские, депутатов………………………………………………………………..180

ЗАЯВКИ:

к свидетельствам, сертификатам………………………………………………………...186

конкурсные на создание особых экономических зон…………………………………...14

на выдачу дел……………………………………………………………………………...251

на выдачу пропусков и удостоверений………………………………………………….779

на издание литературы…………………………………………………………………...552

на кредиты………………………………………………………………………………...343

на материалы (сырье), оборудование, продукцию……………………………………..754

на организацию и проведение практики, стажировки………………………………….730

на оформление и получение иностранных виз…………………………………………689

на оформление подписки на литературу………………………………………………..529

на переводы статей из книг, журналов………………………………………………….524

на перевозку грузов………………………………………………………………………828

на получение членских билетов…………………………………………………………977

на приобретение акций…………………………………………………………………...164

на проведение встреч, приемов………………………………………………………….487

на проведение ремонта…………………………………………………………………...811

на проведение санитарно-гигиенической обработки помещений…………………….814

на путевки…………………………………………………………………………………916

на размещение и выпуск рекламы……………………………………………………….545

на создание особых экономических зон………………………………………………14,15

на транспортные средства………………………………………………………………..825

о допуске в служебные помещения……………………………………………………...783

о комплектовании справочно-информационных служб организации………………..526

о подготовке и оборудовании площадок и помещений для занятия физкультурой и спортом……………………………………………………………………………………969

о потребности в научных информационных материалах……………………………...521

о потребности в работниках, сокращении (высвобождении) работников……………650

о проведении конкурсов на право получения грантов…………………………………280

о проведении митингов, демонстраций и других общественных мероприятий……..992

о проведении открытых конкурсов……………………………………………………...273

о продаже имущества организации-должника………………………………………….172

о разработке и регистрации символики организации…………………………………...63

о расходах на приобретение оборудования, производственного жилого фонда……..435

о регистрации уполномоченных лиц организации в реестре уполномоченных лиц организаций – владельцев сертификатов ключа электронной цифровой подписи…..241

о ремонте транспортных средств………………………………………………………...838

о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств……217

о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении……………………………….816

об организации торгов, (конкурсов, аукционов) по продаже государственного или муниципального имущества……………………………………………………………..795

об оснащении рабочих мест оргтехникой………………………………………………213

по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники…………….225

по поступлениям в бюджеты…………………………………………………………….317

по продаже движимого имущества……………………………………………………...430

по учету и принятию на обслуживание обладателей конфиденциальной информации……………………………………………………………………………….208

по финансированию………………………………………………………………………326

представляемые на торги (аукционы, конкурсы) по купле-продаже земельных участков, зданий и иного имущества……………………………………………………793

ЗАЯВЛЕНИЯ:

арбитражных управляющих……………………………………………………………..170

граждан……………………………………………………………………………………183

на аттестацию и аккредитацию………………………………………………………….104

на выдачу архивных справок…………………………………………………………….253

на лечение, путевки………………………………………………………………………913

на подтверждение электронной цифровой подписи в электронном документе, электронной цифровой подписи уполномоченного лица, уполномоченного удостоверяющего центра………………………………………………………………...242

на приватизацию жилья………………………………………………………………….937

о банкротстве организации………………………………………………………………168

о бронировании жилой площади………………………………………………………...936

о вступлении в международные организации (объединения)…………………………485

о выдаче дубликатов документов о наградах…………………………………………..740

о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи….415

о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя……………………………………………………...38

о государственной регистрации юридического лица, прекращении деятельности юридического лица………………………………………………………………………...37

о допуске к ознакомлению с документами……………………………………………...250

о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий….699

о предоставлении мест в детских дошкольных и школьных учреждениях…………..920

о предоставлении, распределении жилой площади…………………………………….925

о приеме в члены общественной организации (объединения)………………………...977

о приеме, перемещении, увольнении работников…………………………...656, 663, 665

о реструктуризации задолженности по страховым взносам…………………………..399

о служебных проверках государственных гражданских служащих и муниципальных служащих………………………………………………………………………………….682

о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах…………………………..188

о согласии на обработку персональных данных………………………………………..666

о создании и аннулировании электронной цифровой подписи………………………..233

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о соблюдении требования к служебному поведению, регулированию конфликта интересов……………………………………………………………………..680

об оплате, размене, приеме-передаче векселей………………………………………...387

об оплате учебных отпусков……………………………………………………………..417

об освобождении от уплаты налогов……………………………………………………384

по валютным вопросам…………………………………………………………………..371

по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов…………………………………………………679

по выбору управляющей компании……………………………………………………..812

по лицензированию………………………………………………………………………..96

по отчуждению жилой площади………………………………………………………...938

по сохранению права пользования жилой площади…………………………………...942

по страховой деятельности………………………………………………………………448

по трудовым спорам……………………………………………………………………...584

претендентов на замещение вакантных должностей…………………………………...672

ИЗВЕЩЕНИЯ:

банков……………………………………………………………………………………...362

медпунктов о пострадавших в результате несчастных случаев……………………….628

о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах…………………..40

о проведении конкурсов на право получения грантов…………………………………280

о проведении открытых конкурсов, заявок котировок, аукционов…………………...273

об организации и проведении съездов, конгрессов, конференций, «круглых» столов, приемов, встреч…………………………………………………………………………….90

по кредитным вопросам………………………………………………………………….339

по поступлениям в бюджеты…………………………………………………………….317

ИЗДАНИЯ……………………………………………………………………………………535

ИНДИКАТОРЫ нормативные……………………………………………………………....299

ИНСТРУКЦИИ……………………………………………………….27, 77, 219, 488, 655, 995

ИНТЕРВЬЮ………………………………………………………………………………….519

ИНФОРМАЦИИ:

к отчетам……………………………………………………………………………..467, 469

к приказам, распоряжениям……………………………………………………………….19

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний, совещаний…...18

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний…...18

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний………………….18

о выполнении соглашений по охране труда…………………………………………….609

о выполнении целевых программ………………………………………………………..470

о выставках, ярмарках, презентациях…………………………………………………...537

о делегировании членов общественной организации (объединения) на общероссийские форумы………………………………………………………………....999

о деятельности организации………………………………………………………….83,555

о квотировании рабочих мест……………………………………………………………563

о коллективном садоводстве и огородничестве………………………………………...958

о наличии, движении, комплектовании, использовании работников…………………561

о переводе работников на сокращенный рабочий день………………………………..583

о передаче зданий, помещений в государственную, муниципальную собственность786

о передаче, приобретении зданий, помещений в собственность организации………788

о переподготовке работников, обучении вторым профессиям, повышении квалификации……………………………………………………………………………..708

о подготовке контрактов, договоров, соглашений……………………………………..493

о проведении встреч, переговоров………………………………………………………490

о проведении культурно-массовых, благотворительных мероприятий……………....963

о результатах приватизации федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации, муниципального имущества…………………………………146

о рекламной деятельности………………………………………………………………..546

о совершенствовании структуры аппарата управления………………………………..569

о состоянии работ по рассмотрению обращений граждан…………………………….182

о требованиях к формам представления информации на официальном сайте организации……………………………………………………………………………….554

о трудовой дисциплине…………………………………………………………………..587

об аттестации рабочих мест……………………………………………………………...602

об изъятии земельных участков, территорий для государственных и муниципальных нужд……………………………………………………………………………………….137

об итогах социально-экономического развития организации…………………………295

об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации…883

относящиеся к конкретному муниципальному образованию…………………………...11

по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом…………………...798

по вопросам охраны объектов культурного наследия………………………………….804

по выполнению поручений………………………………………………………………179

по забастовочному движению…………………………………………………………...582

по исполнению законов и иных нормативных правовых актов………………………….8

по кредитным вопросам………………………………………………………………….339

по работе комиссии социального страхования организации………………………….903

подготовленные для размещения на Интернет-сайте………………………………….553

ИСКИ СУДЕБНЫЕ.........................................................................................................139, 426

КАЛЬКУЛЯЦИИ…………………………………………………………………………….299

КАРТОТЕКИ:

арбитражных дел, претензий, исков…………………………………………………….195

материалов справочно-информационных служб организации………………………..532

средств связи……………………………………………………………………………...858

КАРТОЧКИ:

лицевые…………………………………………………………………………………....413

личные……………………………………………………………………………………..658

налоговые…………………………………………………………………………………394

об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих ирасчетных счетов……………335

регистрации арбитражных дел, претензий, исков……………………………………...195

регистрации договоров об аренде помещений, зданий, земельных участков………..792

регистрации и контроля:

заявок, заказов, нарядов на ксерокопирование документов………………………258

контроля исполнения………………………………………………………………...258

обращений граждан………………………………………………………………….258

поступающих и отправляемых документов………………………………………..258

распорядительных документов……………………………………………………..258

телеграмм, телефонограмм, факсов, заявок на переговоры………………………258

фотофонодокументов, видеодокументов…………………………………………..258

учета:

бланков……………………………………………………………………………….695

бухгалтерского……………………………………………………………………….361

вспомогательные, контрольные (транспортные, весовые, грузовые)……………459

выдачи командировочных удостоверений…………………………………………695

выдачи паспортов…………………………………………………………………….695

выдачи справок…………………………………………………………………252, 695

выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним……………………………………..695

депонентов по депозитным суммам………………………………………………...459

депонированной заработной платы………………………………………………...459

доверенностей………………………………………………………………………..459

договоров, актов о приеме-передаче имущества…………………………………..459

договоров, контрактов, соглашений………………………………………………..459

доходов акционеров…………………………………………………………………164

закрепления жилой площади за несовершеннолетними детьми…………………939

исполнительных листов……………………………………………………………...459

лиц, подлежащих воинскому учету………………………………………………...695

личных дел, трудовых договоров (контрактов), трудовых соглашений…………695

материалов справочно-информационных служб…………………………………..532

материально-имущественных ценностей…………………………………………..765

наличия, движения и качественного состояния оружия, боеприпасов и спецсредств…………………………………………………………………………...888

освобожденных работников общественных организаций………………………...984

основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств……...459

отпусков………………………………………………………………………………695

погашенных векселей………………………………………………………………..459

подотчетных лиц……………………………………………………………………..459

посещений организации представителями зарубежных организаций…………...491

поступления валюты………………………………………………………………....459

приема, перемещения, увольнения работников…………………………………....695

приходно-расходных кассовых документов……………………………………….459

работников, направленных в командировки……………………………………….695

расчетов с организациями…………………………………………………………...459

реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогами……..459

регистрации договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества 459

регистрации прибытия и выезда сотрудников, направленных в заграничные учреждения…………………………………………………………………………...695

средств связи…………………………………………………………………………858

сумм доходов и подоходного налога работников…………………………………459

учетные членов общественной организации (объединения)……………………..982

фондов………………………………………………………………………………..247

хозяйственного имущества………………………………………………………….459

ценных бумаг………………………………………………………………………....459

КАРТЫ:

аттестации рабочих мест…………………………………………………………………602

информационные…………………………………………………………………………273

лимитно-заборные………………………………………………………………………..765

по туристической инфраструктуре города, района…………………………………….961

процессов труда…………………………………………………………………………..568

учета владения, пользования, распоряжения имуществом……………………………799

учета имущества………………………………………………………………………….422

КАТАЛОГИ………………………………………………………………….529, 532, 535,537

КВИТАНЦИИ………………………………………………………………………………..362

КЛАССИФИКАТОРЫ…………………………………………………………………524, 528

КЛАССИФИКАЦИЯ БЮДЖЕТНАЯ……………………………………………………....307

КНИГИ:

адресов и телефонов……………………………………………………………………...785

алфавитные хозяйств……………………………………………………………………..136

амбарные…………………………………………………………………………………..765

вспомогательные по учету и отчетности………………………………………………..478

главные бухгалтерские…………………………………………………………………...361

записей юридических консультаций……………………………………………………197

кассовые…………………………………………………………………………………...362

оттисков и слепков печатей, штампов, факсимиле…………………………………….775

по хозяйственные…………………………………………………………………………136

Почета организации………………………………………………………………………747

регистрации:

арбитражных дел, претензий, исков………………………………………………..195

выдачи архивных справок…………………………………………………………..252

договоров об аренде помещений, зданий, земельных участков………………….792

документов о передаче жилых помещений в собственность организации и учета приватизируемой жилой площади………………………………………………….933

документов, подтверждающих право на выдачу удостоверений участников вооруженных конфликтов, ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций……………………………………………………………………………....739

жильцов (домовые, поквартирные книги)………………………………………….948

заявок, заказов, нарядов на ксерокопирование документов………………………258

кладовые……………………………………………………………………………...765

контроля исполнения………………………………………………………………..258

листков нетрудоспособности……………………………………………………….897

междугородных телефонных разговоров…………………………………………..860

научно-технической информации…………………………………………………..525

несчастных случаев………………………………………………………………….630

обращений граждан………………………………………………………………….258

поступающих и отправляемых документов………………………………………..258

прихода и ухода работников………………………………………………………...784

распорядительных документов организации………………………………………258

регистрации, выдачи аттестаций, свидетельств об аккредитации………………..108

соглашений, договоров, контрактов………………………………………………..495

телеграмм и телефонограмм, факсов, заявок на переговоры……………………..258

удостоверений и пропусков, идентификационных карт…………………………..780

учета и списания тары……………………………………………………………….769

фотофонодокументов, видеодокументов…………………………………………..258

учета:

аварий…………………………………………………………………………………630

бланков…………………………………………………………………………..259, 695

бухгалтерского……………………………………………………………………….361

вспомогательные, контрольные, транспортные, грузовые, весовые……………..459

выданных полисов медицинского страхования……………………………………908

выдачи дел……………………………………………………………………………259

выдачи ключевых носителей к криптографическим средствам защиты информации…………………………………………………………………………..260

выдачи командировочных удостоверений…………………………………………695

выдачи ордеров на жилую площадь………………………………………………..946

выдачи паспортов……………………………………………………………………695

выдачи справок………………………………………………………………………695

выдачи страхового свидетельства государственного пенсионного страхования 908

выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним…………………………………….695

выдачи удостоверений реабилитированным гражданам…………………………908

выдачи членских билетов и учетных карточек……………………………………985

выдачи электронных дисков………………………………………………………..260

граждан, нуждающихся в жилой площади…………………………………...927, 928

депонентов по депозитным суммам………………………………………………...459

депонированной заработной платы………………………………………………...459

доверенностей………………………………………………………………………..459

договоров, актов о приеме-передаче имущества…………………………………..459

договоров, контрактов, соглашений………………………………………………..459

доходов и расходов…………………………………………………………………..401

записи дежурных на телефонных станциях………………………………………..859

имущества подразделений гражданской обороны………………………………...878

инструктажа по технике безопасности……………………………………………..626

исполнительных листов……………………………………………………………..459

ключевых носителей………………………………………………………………...260

контрольных работ…………………………………………………………………..724

копирования баз данных…………………………………………………………….260

лиц, подлежащих воинскому учету………………………………………………...695

личных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов), трудовых соглашений…………………………………………………………………………...695

машинописных и компьютерных работ……………………………………………259

наличия, движения и качественного состояния оружия, боеприпасов и спецсредств…………………………………………………………………………...888

опечатывания помещений…………………………………………………………...892

основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств……...459

отпусков………………………………………………………………………………695

отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях…………………………………………………………………………259

паролей……………………………………………………………………………….260

погашенных векселей……………………………………………………………….459

подотчетных лиц…………………………………………………………………….459

покупок-продаж……………………………………………………………………...362

посетителей…………………………………………………………………………..259

посещения занятий…………………………………………………………………..725

поступления валюты………………………………………………………………...459

поступления и выбытия документов……………………………………………….247

приема, перемещения, увольнения работников…………………………………...695

приходно-расходных кассовых документов……………………………………….459

проведения аттестации по технике безопасности…………………………………626

профилактических работ по технике безопасности……………………………….626

путевых листов………………………………………………………………………844

работников, направленных в командировки……………………………………….695

работы с акциями…………………………………………………………………….161

распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов……………………….768

рассылки документов………………………………………………………………..259

расчетов с организациями…………………………………………………………...459

реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и необлагаемых налогом на добавленную стоимость……………………………………………………………..459

ревизий, проверок………………………………………………………………176, 177

регистрации договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества.459

регистрации показаний приборов…………………………………………………..259

регистрации прибытия и выезда сотрудников, направленных в заграничные учреждения…………………………………………………………………………...695

сертификатов электронных цифровых подписей………………………………….260

справочно-информационных изданий……………………………………………...532

средств связи…………………………………………………………………………858

сумм доходов и подоходного налога работников…………………………………459

технических средств защиты………………………………………………………..260

хозяйственного имущества………………………………………………………….459

ценных бумаг………………………………………………………………………...459

электронных носителей……………………………………………………………...260

электронных носителей, содержащих сведения конфиденциального характера..261

КНИЖКИ трудовые………………………………………………………………………….664

КОДЕКСЫ профессиональной этики………………………………………………………..81

КОНТРАКТЫ:

на обучение иностранных специалистов………………………………………………..510

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг……………………………...272

на право оперативного управления имуществом……………………………………….125

о размещении и выпуске рекламы……………………………………………………….544

об установлении сотрудничества организаций…………………………………………492

приватизации……………………………………………………………………………...140

служебные………………………………………………………………………………....657

КОНЦЕПЦИИ:

Информатизации………………………………………………………………………….210

развития организации…………………………………………………………………….268

КОПИИ:

актов проверок по лицензированию……………………………………………………...96

архивных справок………………………………………………………………………....253

доверенностей…………………………………………………………………………….152

договоров (контрактов)…………………………………………………………………..273

документов, представляемых в правоохранительные, судебные органы…………….189

извещений о квартирной плате…………………………………………………………..955

лицензий………………………………………………………………………………97, 104

личных документов…………………………………………………………………656, 697

отчетов о выплате пособий, пенсий………………………………………………..415, 904

платежных документов……………………………………………………………………96

постановлений о переводе земельных участков из категории в категорию………….131

приказов……………………………………………………………………………...656, 665

свидетельств……………………………………………………………………………11, 96

свидетельств о рождении………………………………………………………………...938

справок, доверенностей, выдаваемых жильцам жилищно-коммунальными организациями…………………………………………………………………………….956

уставов……………………………………………………………………………………...11

учредительных документов……………………………………………37, 96, 170, 790, 793

КОРЕШКИ документов………………………………………………………………..362, 782

КРИТЕРИИ деятельности…………………………………………………………………...403

ЛИМИТЫ:

бюджетных обязательств………………………………………………………………....310

заправочные……………………………………………………………………………….840

заработной платы……………………………………………………………………363, 364

о расходах на приобретение оборудования, производственного, жилого фонда…….435

ЛИСТКИ:

информационные……………………………………………………………………….....535

нетрудоспособности……………………………………………………………………...896

о деятельности групп, секций общественной организации (объединения)…………1001

по персонифицированному учету работников…………………………………………898

по учету кадров……………………………………………………………………...656, 663

ЛИСТЫ:

аттестационные…………………………………………………………………………...656

заправочные……………………………………………………………………………….840

информационные о деятельности общественной организации (объединения)……..1003

исполнительные…………………………………………………………………………..416

наградные………………………………………………………………………………….735

опросные…………………………………………………………………………………..999

подписные……………………………………………………………………………164, 999

подтверждения……………………………………………………………………………164

расчетные на выдачу заработной платы………………………………………………...412

учета:

бланков……………………………………………………………………………….259

выдачи дел……………………………………………………………………………259

машинописных, компьютерных работ……………………………………………..259

отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях…………………………………………………………………………259

повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи…………………...855

приема посетителей………………………………………………………………….259

рассылки документов………………………………………………………………..259

регистрации показания приборов…………………………………………………...259

фондов………………………………………………………………………………...247

ЛИЦЕНЗИИ…………………………………………………………………………………...97

МАКЕТЫ……………………………………………………………………………………..538

МАНДАТЫ…………………………………………………………………………………..999

МАТЕРИАЛЫ:

доказательные…………………………………………………………………………….110

информационные о деятельности общественной организации (объединения)……..1003

МЕТОДИКИ………………………………………………………………………………….404

НАКЛАДНЫЕ…………………………………………………………………………..762, 916

НАПРАВЛЕНИЯ на трудоустройство……………………………………………………..565

НАРЯДЫ:

на оснащение рабочих мест оргтехникой……………………………………………….213

на отпуск товаров со складов и отгрузки продукции…………………………………..762

на поставку материалов, оборудования и другой продукции………………………….754

работников тяжёлых, вредных, опасных профессий…………………………………...615

учета прихода, расхода, наличия остатков материалов, продукции, оборудования на складах, базах……………………………………………………………………………..765

НОМЕНКЛАТУРЫ:

дел…………………………………………………………………………………….199, 200

должностей…………………………………………………………………………………75

НОРМАТИВЫ:

загрузки транспортных средств………………………………………………………….829

по труду…………………………………………………………………………………....588

складских запасов………………………………………………………………………...763

численности аппарата управления………………………………………………………569

экономические……………………………………………………………………………322

НОРМЫ:

выработки, расценок……………………………………………………………………...589

естественной убыли, отходов продуктов……………………………………………….770

запаса оборудования и материалов……………………………………………………...620

обеспечения специальной одеждой и обувью………………………………………….638

психофизиологические…………………………………………………………………...572

ОБЗОРЫ:

аналитические…………………………………………………………………………….513

информационные………………………………………………………………………....514

к поручениям……………………………………………………………………………..5, 6

конъюнктурные……………………………………………………………………...324, 505

о деятельности организации………………………………………………………………86

о реализации решений съездов, конгрессов, конференций, совещаний……………….23

о состоянии зданий и помещений……………………………………………………….811

о ходе выполнения целевых программ………………………………………………….265

об организации и состоянии правовой работы…………………………………………193

по исполнению законов и иных нормативных правовых актов………………………….8

по истории организации…………………………………………………………………...95

по рассмотрению запросов парламентских, депутатов………………………………...180

рассмотрения обращений граждан………………………………………………………181

структурных подразделений организации……………………………………………….87

финансово-экономические……………………………………………………………….324

ОБОСНОВАНИЯ:

аттестации рабочих мест……………………………………………………………........602

к договорам, контрактам, соглашениям……………………………………………........492

необходимости улучшения условий и охраны труда, техники безопасности………..606

о разработке и изменении финансовых планов………………………………………...319

о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении информационных технологий………………………………………………………........212

повышения производительности труда……………………………………………........575

совершенствования аппарата управления………………………………………………..67

цен…………………………………………………………………………………………299

ОБРАЗЦЫ:

подписей……………………………………………………………………………..458, 891

текста рекламы……………………………………………………………………………548

членских билетов…………………………………………………………………………986

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН…………………………………………………………….183, 992

ОБЪЯСНЕНИЯ………………………………………………………………………………400

ОБЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ ЗАПИСКИ………………………………………………………….680

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА……………………………………………………..209, 340, 379, 410, 921

ОПИСАНИЯ:

границ муниципальных образований…………………………………………………….44

символики организации…………………………………………………………………...63

экспонатов………………………………………………………………………………...537

ОПИСИ:

дел…………………………………………………………………………………………248

документов по персонифицированному учету работников…………………………...898

документов, представляемых на торги………………………………………………….794

инвентаризационные………………………………………………………………..427, 428

объектов государственной собственности……………………………………………….43

представленных документов по лицензированию………………………………………96

ОПРЕДЕЛЕНИЯ…………………………………………………………………..168, 178, 188

ОРДЕРА:

бухгалтерские………………………………………………………………………..361, 362

мемориальные……………………………………………………………………………..361

на право пользования жилой площадью………………………………………………...945

погрузочные……………………………………………………………………………….765

расходные на санаторно-курортные путевки…………………………………………...915

ОТЗЫВЫ:

критические……………………………………………………………………………….516

должника на заявление о признании его банкротом…………………………………...168

на учебные программы, планы, пособия………………………………………………..713

о выставках, ярмарках, презентациях, смотрах, конкурсах……………………………537

об организации и проведении практики и стажировки слушателей…………………..730

по разработке уставов, положений………………………………………………………..58

ОТЧЕТНОСТЬ:

бухгалтерская (финансовая)……………………………………………………………..351

бюджетная………………………………………………………………………………...352

финансовая по международным стандартам…………………………………………...358

ОТЧЕТЫ:

авансовые………………………………………………………………………………….362

арбитражных управляющих……………………………………………………………...171

бюджетные………………………………………………………………………………...352

индивидуальные работников…………………………………………………………….476

кассовые…………………………………………………………………………………...350

накладные…………………………………………………………………………………362

независимых оценщиков имущества организации-должника………………………....172

о благотворительной деятельности……………………………………………………...921

о бронировании граждан, пребывающих в запасе……………………………………...691

о выполнении грантов……………………………………………………………………472

о выполнении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг……471

о выполнении планов………………………………………………………………..327, 464

о выполнении планов повышения квалификации……………………………………...720

о выполнении приказов, распоряжений…………………………………………………..21

о выставках, ярмарках, презентациях…………………………………………………...537

о деятельности организации, подготовленные ее пресс-службой…………………….555

о количестве полученных и израсходованных билетов, бланков……………………..988

о командировках………………………………………………………………………….669

о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходования фонда заработной платы…………………………………………………………………………595

о мониторинге качества финансового менеджмента…………………………………...318

о наличии, движении, комплектовании, использовании(сырья), продукции, оборудования……………………………………………………………………………...761

о переводе работников на сокращенный рабочий день………………………………..583

о переподготовке работников, обучении вторым профессиям, повышении квалификации……………………………………………………………………………..708

о платежах и поступлениях валюты……………………………………………………..373

о пожарах………………………………………………………………………………….871

о получении и расходовании государственных субсидий……………………………..979

о прибылях и убытках…………………………………………………………………….351

о причинах заболеваемости работников организации…………………………………621

о проведении встреч, переговоров………………………………………………………490

о проведении конкурсов и смотров……………………………………………………….92

о проведении конкурсов на право получения грантов…………………………………280

о проведении культурно-массовых, благотворительных мероприятий………………963

о проведении проверок, ревизий…………………………………………………...173, 402

о проверке выполнения условий коллективного договора…………………………….579

о работе структурных подразделений организаций……………………………………475

о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей………………………840

о реализации решений съездов, конгрессов, конференций, совещаний………………..23

о реорганизации, переименовании организации, о передаче из одной системы в другую………………………………………………………………………………………47

о реструктуризации задолженности по страховым взносам…………………………...399

о складском хранении…………………………………………………………………….767

о снятии документов с контроля, продлении сроков их исполнения…………………203

о соблюдении кодексов профессиональной этики………………………………………82

о состоянии лицевых счетов……………………………………………………………..316

о технике безопасности…………………………………………………………………..603

о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении……………………………….816

о ходе выполнения целевых программ………………………………………………….265

о целевом использовании средств……………………………………………………….351

об авариях и несчастных случаях………………………………………………………..632

об изъятии земельных участков, территорий для государственных и муниципальных нужд……………………………………………………………………………………….137

об инновационной деятельности организации…………………………………………500

об информационной деятельности, маркетинге………………………………………..511

об исполнении смет………………………………………………………………………356

об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности………………………..206

об итогах выпуска ценных бумаг………………………………………………………..165

об обследовании охраны и противопожарного состояния…………………………….866

об объеме документооборота……………………………………………………………257

об организации досуга работников……………………………………………………...960

об организации и проведении отчетно-выборныхкампаний, общественных мероприятий………………………………………………………………………………974

об организации и проведении практики и стажировки слушателей…………………..730

об организации общей и противопожарной охраны…………………………………....861

об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям……...862

об основной (профильной) деятельности, подготовленные для размещения на Интернет-сайте………………………………………………………………………553, 556

об остатках, поступлении и расходовании материалов………………………………..761

об оформлении подписки на литературу………………………………………………..529

об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации…883

об условиях труда женщин и подростков……………………………………………….610

об устройстве, эксплуатации технических средств связи……………………………...887

об участии в работе международных организаций (конгрессов, сессий, пленумов, форумов)…………………………………………………………………………………..501

об учете использования научно-технической информации…………………………...534

об учете трудовых книжек и вкладышей к ним………………………………………...686

оперативные финансовые………………………………………………………………...338

организации-должника о погашении задолженности………………………………….168

по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники……………..225

по аттестации, аккредитации…………………………………………………………….104

по валютным вопросам……………………………………………………………...372, 375

по вопросам владения, пользования, распоряжения имуществом…………………….798

по государственным, муниципальным заказам (контрактам)…………………………329

по драгоценным металлам………………………………………………………………..376

по кредитным вопросам………………………………………………………………….339

по налоговому планированию…………………………………………………………...289

по перечислению денежных сумм на страхование……………………………………..391

по социологическим опросам населения………………………………………………..995

по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов………………………………...357

по счетам в иностранной валюте за границей…………………………………………..374

по участию работников организации в добровольных формированиях общенационального и регионального уровня…………………………………………..991

постоянно действующих пожарно-технических комиссий……………………………876

профессиональных участников рынка ценных бумаг………………………………….167

работников …………………………………………………………………………..561, 671

рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации………………………………………………………………………………...59

руководителей организаций о деятельности федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской Федерации в органах управления………………………………………………………………………………...466

статистические организации…………………………………………………..467, 469, 474

филиалов представительств, дочерних предприятий…………………………………..465

эмитента…………………………………………………………………………………...163

ПАСПОРТА:

антитеррористической и противодиверсионной защищенности организации………869

архивов…………………………………………………………………………………….247

зданий, сооружений и оборудования………………………………………………802, 803

информатизации…………………………………………………………………………..211

сделок……………………………………………………………………………………...453

социально-экономические ………………………………………………………………...68

технико-экономические…………………………………………………………………....69

технические……………………………………………………………………………….789

транспортных средств……………………………………………………………………836

ПЕРЕВОДЫ………………………………………………………………………………….522

ПЕРЕПИСКА:

к договорам, соглашениям……………………………………………………………….455

к проектам правил, инструкций, регламентов, рекомендаций……………………...29, 30

о банкротстве организации………………………………………………………………168

о безопасности движения различных видов транспорта……………………………….832

о благотворительной деятельности……………………………………………………...923

о бронировании жилой площади………………………………………………………...936

о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями………………………….366

о взысканиях, штрафах…………………………………………………………………...409

о вселении, выселении и продлении сроков пользования жилой, служебной площадью…………………………………………………………………………….935, 947

о вселении, выселении и продлении сроков пользования помещениями, занимаемыми организацией……………………………………………………………………………...810

о вступлении в международные организации (объединения)…………………………485

о выдаче архивных справок……………………………………………………………...253

о выдаче и возврате ссуд…………………………………………………………………378

о выдаче, утрате удостоверений и пропусков…………………………………………..779

о выделении и закреплении автотранспорта за организацией и должностными лицами……………………………………………………………………………………..824

о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи…..415

о выполнении планов улучшения условий и охраны труда…………………………...605

о выполнении приказов, распоряжений…………………………………………………..21

о выполнении решений (предписаний) проверок и ревизий…………………………..178

о государственной регистрации имущества и сделок с ним…………………………...118

о дебиторской и кредиторской задолженности………………………………………....379

о делегировании членов общественной организации (объединения) на форумы……999

о дополнении и изменении тарифно-квалификационных справочников, сеток, ставок....................................................................................................................................592

о допуске в служебные помещения……………………………………………………...783

о допуске к ознакомлению с документами……………………………………………...250

о задолженности, порядке уплаты членских взносов и расходовании средств общественной организацией(объединением)…………………………………………..981

о замещении вакантных должностей, избрании на должность………………………..673

о занесении на Доску Почета…………………………………………………………….746

о коллективном садоводстве и огородничестве………………………………………...958

о коллективных договорах……………………………………………………………….578

о командировках…………………………………………………………………………..669

о коммунальном обслуживании…………………………………………………....818, 954

о комплектовании и работе справочно-информационных служб……………………..526

о ликвидации организации………………………………………………………………...49

о лишении государственных наград……………………………………………………..745

о материально-техническом обеспечении………………………………………………749

о медицинском и санаторно-курортном обслуживании………………………………..913

о награждении, присвоении званий, присуждении премий…………………………....742

о назначении государственных пенсий, пособий………………………………………906

о нарушении правил пересылки документов…………………………………………...205

о нарушениях правил внутреннего распорядка, пропускном режиме………………..774

о начислении дивидендов………………………………………………………………..342

о начислении стипендий………………………………………………………………….729

о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты………………………...382

о недостачах, растратах, хищениях……………………………………………………...410

о нормах обязательных резервов………………………………………………………...344

о паспортизации зданий, сооружений…………………………………………………..805

о первичной бухгалтерской отчетности………………………………………………...362

о переводе иностранной литературы……………………………………………………523

о переводе работников в другие организации…………………………………………..651

о перевозке грузов………………………………………………………………………...827

о передаче зданий и помещений в собственность……………………………………...787

о передаче имущества в доверительное управление…………………………………...127

о передаче имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации……………………………………………………………………………….128

о переподготовке и повышении квалификации работников…………………………..709

о планах сотрудничества с другими организациями…………………………………...498

о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий…………………………………………………………………………………...819

о подготовке и оборудовании площадок и помещений для занятий физкультурой и спортом……………………………………………………………………………………969

о подготовке контрактов, договоров, соглашений……………………………………..493

о подписке на литературу………………………………………………………………..529

о подтверждении имущественного правопреемства юридических лиц (организаций)……………………………………………………………………………...121

о получении заграничных паспортов работниками организации……………………..688

о получении и расходовании государственных субсидий……………………………..979

о порядке востребования имущества из чужого незаконного владения……………...426

о потребности в научных информационных материалах……………………………....521

о потребности в работниках, сокращении (высвобождении) работников………567, 650

о предоставлении мест в гостиницах……………………………………………………367

о предоставлении мест в детских дошкольных и школьных учреждениях…………..920

о предоставлении помещений организации…………………………………………….809

о предоставлении, распределении жилой площади……………………………………926

о предупредительных мерах от стихийных бедствий………………………………….874

о предупредительных мероприятиях на случай чрезвычайных ситуаций……………618

о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину………..694

о приеме в члены общественной организации (объединения), перечислении членских взносов, оказании материальной помощи, аннулировании членских билетов………977

о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей………………………434

о приеме, распределении, перемещении, учете кадров ……………………………….649

о приобретении противопожарного инвентаря………………………………………....879

о приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря………………………….917

о приобретении хозяйственного имущества и других административно-хозяйственных расходах…………………………………………………………………………………...367

о присвоении адресов вновь построенным объектам…………………………………....46

о причинах пожаров……………………………………………………………………....873

о проведении конкурсов на право получения грантов…………………………………283

о проведении культурно-массовых, благотворительных мероприятий………………963

о проведении медицинских осмотров……………………………………………...646, 914

о проведении общих, отчетно-выборных кампаний, общественных мероприятий….974

о проведении открытых конкурсов, заявок котировок, аукционов…………………...275

о проведении проверок и ревизий………………………………………………….175, 402

о проведении профилактических и профгигиенических мероприятий……………….644

о проведении санитарно-гигиенической обработки помещений……………………...814

о проведении смотров, конкурсов…………………………………………………...93, 965

о проведении спортивных мероприятий………………………………………………...967

о проверке выполнения условий коллективного договора…………………………….580

о продаже имущества организации-должника………………………………………….172

о продаже имущественных комплексов……………………………………………........129

о производстве печатной продукции……………………………………………………559

о профессиональных заболеваниях и производственном травматизме……………….635

о прохождении государственной, муниципальной службы…………………………...674

о работе комиссии социального страхования организации……………………………903

о развитии средств связи и их эксплуатации…………………………………………...846

о разделе совместной собственности юридических лиц……………………………….433

о размещении акций, вкладов, начислении дивидендов……………………………….341

о размещении и выпуске рекламы……………………………………………………….545

о размещении информации на Интернет-сайте организации………………………….556

о разногласиях по вопросам налогообложения………………………………………...398

о разработке и выполнении целевых программ………………………………………...264

о разработке и изменении финансовых планов………………………………………...319

о разработке и регистрации символики организации…………………………………....63

о разработке и утверждении стандартов………………………………………………….26

о разработке научно-информационных изданий, подготовке радио и телепередач, выпуске киноинформации………………………………………………………………..549

о разработке правил, инструкций, регламентов, рекомендаций………………………..29

о разработке, применении, изменении тарифов…………………………………...304, 305

о разработке структур и схем организации управления………………………………...66

о распространении (рассылке) информационных изданий…………………………….560

о рассмотрении обращений граждан……………………………………………….182, 183

о расходах на содержание аппарата управления……………………………………….331

о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей………………………840

о реализации решений съездов, конгрессов, конференций, совещаний, семинаров…..24

о рекламной деятельности………………………………………………………………..558

о ремонте транспортных средств………………………………………………………...838

о реорганизации и переименовании организации и передаче из одной системы в другую………………………………………………………………………………………48

о реструктуризации задолженности по страховым взносам…………………………...399

о сдаче и приеме зданий и помещений в аренду……………………………………….800

о сертификатах ключа подписи………………………………………………………….238

о соблюдении дисциплины труда………………………………………………………..587

о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера…………………………………………………………………………………..188

о соблюдении финансовой дисциплины………………………………………………...332

о совершенствовании документационного обеспечения управления, защите информации……………………………………………………………………………….212

о содержании зданий, помещений, прилегающей территории………………………..813

о сокращении рабочего дня……………………………………………………………....640

о составлении, представлении и проверке статистической отчетности………………479

о состоянии защиты информации………………………………………………………..224

о состоянии зданий, помещений………………………………………………………....811

о состоянии и мерах по условиям и охране труда……………………………………...607

о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств……217

о сроках и размере арендной платы……………………………………………………..370

о страховании зданий, сооружений……………………………………………………...807

о техническом состоянии и списании транспортных средств…………………………837

о тираже изданий………………………………………………………………………….550

о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении……………………………….816

о трудоустройстве………………………………………………………………………...564

о финансировании всех видов деятельности…………………………………………....326

о финансировании деятельности сторонними организациями и частными лицами…980

о финансово-хозяйственной деятельности…………………………………………….1000

о ходе выполнения целевых программ………………………………………………….266

о хранении материально-имущественных ценностей………………………………….771

об авариях, дорожно-транспортных происшествиях, несчастных случаях……..631, 833

об административно-организационной деятельности…………………………………...89

об аккредитации представителей средств массовой информации…………………….520

об аренде, дарении, завещании, купле-продаже жилых помещений………………….944

об аттестации и установлении квалификации…………………………………………..702

об изъятии земельных участков, территорий для государственных и муниципальных нужд………………………………………………………………………………………..137

об информационной деятельности, маркетинге………………………………………..512

об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием…………………………………………………………………………………..637

об обеспечении средствами связи съездов, конференций, совещаний и других мероприятий………………………………………………………………………………845

об оборудовании учебных лабораторий, кабинетов, мастерских, обеспечении учебными программами, учебной и методической литературой, учебными фильмами………………………………………………………………………………….718

об образовании и использовании фондов материального поощрения………………..601

об обучении работников по технике безопасности…………………………………….624

об обучении, стажировке иностранных и российских специалистов…………………509

об оплате работы в праздничные дни, дни отдыха и за сверхурочные работы………597

об оплате учебных отпусков……………………………………………………………..417

об определении потребности организации в транспортных средствах……………….825

об организации досуга работников……………………………………………………...960

об организации заграничных путешествий, туров……………………………………..972

об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности……...461

об организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций………………………540

об организации и проведении практики и стажировки слушателей………………….730

об организации и проведении съездов, конгрессов, конференций, совещаний, семинаров, приемов, встреч……………………………………………………………….91

об организации и проведении учебно-производственных экскурсий………………...731

об организации лекций, бесед, проведении экскурсий…………………………...543, 964

об организации общей и противопожарной охраны …………………………………...861

об организации питания работников…………………………………………………….957

об организации связи………………………………………………………………..848, 850

об организации и состоянии правовой работы…………………………………………193

об организации учебных заведений (организаций), осуществляющих повышение квалификации работников……………………………………………………………….717

об организации, развитии, состоянии, эксплуатации различных видов транспорта....822

об освобождении от уплаты налогов……………………………………………………384

об оснащении рабочих мест оргтехникой………………………………………………213

об основных направлениях деятельности общественных организаций (объединений)……………………………………………………………………………..989

об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих и расчетных счетов, проведении денежно-расчетных операций…………………………………………………………....334

об отчуждении (изъятии) имущества……………………………………………………138

об оформлении командировок…………………………………………………………...687

об оформлении разрешений на оружие…………………………………………………889

об охране авторских прав………………………………………………………………...551

об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации…883

об упорядочении и установлении размеров заработной платы………………………..596

об условиях труда женщин и подростков……………………………………………….610

об установлении и выплате персональных ставок, окладов, надбавок………………..677

об утверждении печатей и штампов……………………………………………………..776

об участии в деятельности международных организаций……………………………..483

об участии общественной организации (объединения) в проведении всероссийских и региональных выборах, референдумах, опросах……………………………………….994

об учете движения и использования информации……………………………………...557

об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов, продукции, оборудования на складах, базах……………………………………………………………………………..766

об экономических нормативах…………………………………………………………...323

об эксплуатации средств связи……………………………………………………..846, 852

об экспортных и импортных поставках…………………………………………………507

по валютным вопросам…………………………………………………………………...371

по воинскому учету работников…………………………………………………………690

по вопросам аттестации, аккредитации…………………………………………………109

по вопросам бухгалтерского, бюджетного учета; составления, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности………………………………………………..359

по вопросам внешнеэкономической деятельности………………………………..502, 503

по вопросам государственного социального страхования……………………………..895

по вопросам делопроизводства, архивного дела……………………………………….256

по вопросам информационно-технического обеспечения системы электронного документооборота………………………………………………………………………...214

по вопросам лицензирования…………………………………………………………….102

по вопросам оказания платных услуг…………………………………………………...454

по вопросам охраны объектов культурного наследия…………………………………804

по вопросам планирования………………………………………………………………296

по вопросам подтверждения трудового стажа работников……………………………675

по вопросам правоохранительного характера………………………………………….190

по вопросам приватизации……………………………………………………………….147

по вопросам пропускного режима организации………………………………………..890

по вопросам разъяснения порядка финансирования…………………………………...345

по вопросам реабилитации (политической, профессиональной, медицинской) работников………………………………………………………………………………...662

по вопросам санитарного состояния и благоустройства территорий дворов………...952

по вопросам сертификации………………………………………………………………117

по вопросам установления прав собственности………………………………………..187

по вопросам участия работников организации в добровольных формированиях общенационального и регионального уровня…………………………………………..991

по вопросам ценообразования…………………………………………………………...303

по выдаче заработной платы……………………………………………………………..414

по выполнению поручений………………………………………………………………179

по государственному мониторингу земель……………………………………………..130

по закреплению границ муниципальных образований………………………………….44

по залогу имущества……………………………………………………………………...452

по земельным вопросам…………………………………………………………………..134

по кредитным вопросам………………………………………………………………….339

по лизингу имущества……………………………………………………………………450

по неоплаченным счетам………………………………………………………………....336

по оперативным правовым вопросам…………………………………………………....194

по опротестованию решений по отчуждению (изъятию, реквизиции) имущества…..139

по организационным вопросам деятельности…………………………………………....84

по основным (профильным) вопросам деятельности организации…………32, 33, 34, 35

по оформлению и получению иностранных виз………………………………………..689

по применению правил, инструкций, регламентов, рекомендаций…………………….31

по проведению правовой экспертизы документов……………………………………..192

по продаже движимого имущества……………………………………………………...430

по разработке и изменению штатных расписаний……………………………………….73

по разработке уставов, положений………………………………………………………..58

по рассмотрению запросов парламентских, депутатов………………………………...180

по совершенствованию программного обеспечения…………………………………...216

по согласованию совершения крупных сделок………………………………………....328

по социологическим опросам населения………………………………………………..995

по страховой деятельности………………………………………………………………448

по финансовым вопросам благотворительной деятельности………………………….369

приема и пребывания представителей зарубежных и российских организаций……..487

рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации………………………………………………………………………………...59

со средствами массовой информации по освещению основных (профильных) направлений деятельности организации………………………………………………..515

со страховыми организациями…………………………………………………………..910

ПЕРЕЧНИ:

видов лицензируемой деятельности…………………………………………………….103

вопросов, рассмотренных исполнительными и коллегиальными органами…………..89

выплат, на которые не начисляются страховые взносы……………………………….383

документов………………………………………………………………………………..198

долгов предприятия………………………………………………………………............126

землепользователей………………………………………………………………............135

имущества…………………………………………………………………………………424

инвентаризации подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального предприятия…………………………............142

литературы………………………………………………………………………………..526

лиц, имеющих право подписи учетных документов…………………………………...380

льгот при расчете налоговой базы……………………………………………….............400

наград……………………………………………………………………………………...744

недвижимого имущества, подлежащего отчуждению, изъятию……………………....138

объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса………………………………………………………………………….............143

объектов, подлежащих сертификации…………………………………………………..115

организаций, учреждений, предприятий ведомства……………………………………..70

освобожденных должностей общественной организации (объединения)……………983

паролей персональных компьютеров, содержащих конфиденциальную информацию………………………………………………………………………………227

передачи зданий, помещений в государственную, муниципальную собственность...786

приобретаемых зданий, помещений в собственность организации…………………...788

профессий, работ………………………………………………………….570, 611, 612, 645

работ по резервному копированию информации……………………………………….229

рабочих мест………………………………………………………………………………602

разногласий по забастовочному движению…………………………………………….582

сведений по установлению коммерческой, служебной, профессиональной тайны …..62

стандартов и норм по аттестации рабочих мест………………………………………..602

установленного и неустановленного компьютерного оборудования…………………222

участников конференций, собраний…………………………………………………….973

ПИСЬМА:

гарантийные………………………………………………………………………………377

информационные……………………………………………………………………504, 535

информационные о постановке на учет в регистрирующих органах…………………..40

рекомендательные………………………………………………………………………...663

ПЛАКАТЫ…………………………………………………………………………….546, 1001

ПЛАНЫ:

административно-организационной деятельности……………………………………...89

аттестации рабочих мест…………………………………………………………………602

аудита (общие)…………………………………………………………………………….405

(бюджеты) организации………………………………………………………………….314

внешнего управления…………………………………………………………………….168

годовые организаций …………………………………………………………………….285

деятельности организации……………………………………………………………….267

зданий и помещений……………………………………………………………………...791

земельных участков………………………………………………………………………133

индивидуальные работников…………………………………………………………….291

кадастровые жилья…………………………………………………………………..789, 791

календарные……………………………………………………………………………….974

кассовые…………………………………………………………………………………...349

комплектования справочно-информационных служб………………………………….526

ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций…………………………………….287

мероприятий по охране коммерческой тайны………………………………………….207

мероприятий по улучшению условий и охраны труда………………………………....608

мероприятий по участию работников организации в добровольных формированиях общенационального и регионального уровня…………………………………………..991

о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении информационных технологий…………………………………………………………....212

об инновационной деятельности организации………………………………………….500

об обследовании охраны и противопожарного состояния……………………………..866

об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации…883

обучения, стажировки иностранных и российских специалистов…………………….509

оперативные организации………………………………………………………………..288

оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации………864

организации и проведения учебно-производственных экскурсий…………………….731

организации общей и противопожарной охраны……………………………………….861

организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям…………862

по бронированию граждан, пребывающих в запасе……………………………………691

повышения квалификации работников………………………………………………….719

постоянно действующих пожарно-технических комиссий……………………………876

прекращения права постоянного, бессрочного пользования, пожизненного, наследуемого владения земельными участками………………………………………..790

приватизации………………………………………………………………………...140, 141

проведения встреч, приемов……………………………………………………………..487

проведения занятий, консультаций, зачетов……………………………………………728

проведения лекций, бесед………………………………………………………………..541

проведения ревизий………………………………………………………………………402

продажи имущества организации-должника…………………………………………...172

рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации………………………………………………………………………………...59

размещения организации………………………………………………………………....808

размещения экспонатов…………………………………………………………………..537

реализации критических замечаний и предложений…………………………………...976

совершенствования аппарата управления………………………………………………..67

совершенствования процессов труда……………………………………………………568

совместных действий организаций по реализации общественных начинаний………990

структурных подразделений……………………………………………………………..290

счетов [бухгалтерского учета]…………………………………………………………...360

тематико-экспозиционные……………………………………………………………….537

тематические……………………………………………………………………………...966

туристической инфраструктуры города, района………………………………………..961

улучшения условий охраны труда……………………………………………………….604

учебные………………………………………………………………………………711, 730

финансового оздоровления………………………………………………………………168

финансовые………………………………………………………………………………..313

экономических, научных, культурных и иных связей…………………………………496

экономического и социального развития организации………………………………...270

ПЛАНЫ-ГРАФИКИ………………………………………………………………273, 811, 914

ПЛАНЫ-ПРОСПЕКТЫ……………………………………………………………………...538

ПЛАНЫ-СХЕМЫ………………………………………………………………………619, 865

ПОВЕСТКИ………………………………………………………………………………..89, 90

ПОДБОРКИ………………………………………………………………………………95, 527

ПОЛИСЫ…………………………………………………………………………..614, 807, 911

ПОЛОЖЕНИЯ:

международных организаций (объединений)…………………………………………..481

о долевой собственности…………………………………………………………………162

о коллегиальных, исполнительных, контрольных, научных, экспертных, методических, консультативных органах………………………………………………...57

организаций…………………………………………………………………………….......50

о конкурсной комиссии……………………………………………………………..274, 281

о лицензировании отдельных видов деятельности……………………………………..100

о персональных данных работников…………………………………………………….655

о подразделениях в составе структурных подразделений………………………………56

о правах и обязанностях должностных лиц……………………………………………....77

о правопреемственности…………………………………………………………………...47

о проведении конкурсов и смотров……………………………………………………….92

о проведении культурно-массовых, благотворительных мероприятий………………962

о соблюдении дисциплины труда………………………………………………………..571

о структурных подразделениях организации, филиалах, представительствах………...55

о формировании фондов организации и их расходовании…………………………….333

об аттестации, аккредитации, сертификации…………………………………………...107

об аттестации рабочих мест……………………………………………………………...602

об оплате труда и премировании работников…………………………………………..411

об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих и расчетных счетов……………335

по установлению режима коммерческой, служебной, профессиональной тайны…….62

ПОРУЧЕНИЯ ………………………………………………………..5, 6, 7, 179, 319, 326, 371

ПОСЛАНИЯ бюджетные……………………………………………………………………306

ПОСОБИЯ……………………………………………………………………………………712

ПОСТАНОВЛЕНИЯ:

аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий………………….696

заседаний, совещаний……………………………………………………………………...18

к свидетельствам, сертификатам………………………………………………………...186

о выдачи дел (изъятии дел), описей……………………………………………………..251

о приватизации……………………………………………………………………………140

о присвоении адресов вновь построенным объектам…………………………………...46

о проведении культурно-массовых, благотворительных мероприятий………………962

о санитарном состоянии организации…………………………………………………...641

о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах…………………………..188

об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества…………………………………....138

общих отчетно-выборных конференций, собраний……………………………………973

по отчуждению жилой площади………………………………………………………....938

по оформлению земельных участков в собственность………………………………...133

подтверждающие право на выдачу удостоверений участников вооруженных конфликтов, ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций………………….739

Президента Российской Федерации, государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления ……………………………………………………………………………..1

публичных слушаний……………………………………………………………………...18

руководящих органов общественной организации (объединения)…………………....997

собраний…………………………………………………………………………………….18

съездов, конгрессов, конференций, "круглых столов", совещаний, юбилейных дат, торжественных приемов, встреч…………………………………………………………..22

ПРАВИЛА…………………………………………………………………………...27, 616, 773

ПРАЙС-ЛИСТЫ……………………………………………………………………………..548

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

граждан……………………………………………………………………………………183

инициативные……………………………………………………………………………….4

к аттестационному заключению, не вошедшие в состав личных дел………………....697

к проектам законов и иных нормативных правовых актов……………………………….2

к проектам правил, инструкций, регламентов, рекомендаций……………………...29, 30

коммерческие……………………………………………………………………………..548

о подготовке контрактов, договоров, соглашений……………………………………..493

о приватизации имущества………………………………………………………………144

о привлечении иностранных работников……………………………………………….566

о приобретении акций открытого акционерного общества…………………154, 155, 156

о разработке норм выработки и расценок………………………………………………590

о разработке планов сотрудничества……………………………………………………497

о разработке проектов штатных расписаний…………………………………………….72

об административно-организационной деятельности…………………………………..89

об аттестации рабочих мест……………………………………………………………...602

об организации питания работников…………………………………………………….957

об организации торгов……………………………………………………………………795

об улучшения условий и охраны труда, техники безопасности……………………….606

по забастовочному движению…………………………………………………………...582

по купле-продаже земельных участков, зданий и другого имущества……………….793

по разработке уставов, положений………………………………………………………..58

ПРЕДПИСАНИЯ:

о порядке востребования имущества из чужого незаконного владения……………...426

по вопросам санитарного состояния и благоустройства территорий дворов………...952

по технике безопасности…………………………………………………………………603

проверок, ревизий организаций……………………………………………………173, 174

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ:

для формирования резерва на прием работников……………………………………....652

к награждению, присвоению званий, присуждению премий………………………….735

к присвоению классных чинов и специальных званий………………………………...698

на аттестацию, аккредитацию, сертификацию………………………………………….104

о занесении на Доску Почета…………………………………………………………….746

о кандидатах для избрания в состав Экспертных советов на право получения грантов…………………………………………………………………………………….282

о лишении государственных наград……………………………………………………..745

об установлении персональных ставок, окладов, надбавок…………………………....676

об установлении стипендий……………………………………………………………...729

проверок организаций……………………………………………………………………173

ПРЕЙСКУРАНТЫ…………………………………………………………………………...297

ПРЕСС-РЕЛИЗЫ…………………………………………………………………………….555

ПРИГЛАШЕНИЯ………………………………………………………………………..90, 487

ПРИЛОЖЕНИЯ:

к актам………………………………………………………………………………………79

к балансам………………………………………………………………………………....351

к выпискам из лицевых счетов…………………………………………………………..316

к первичным бухгалтерским документам………………………………………………362

к сопроводительной ведомости по персонифицированному учету работников……..898

ПРИКАЗЫ:

начальника гражданской обороны объекта……………………………………………..863

по административно-хозяйственным вопросам………………………………………….19

по личному составу………………………………………………………………………...19

по основной (профильной) деятельности………………………………………………...19

ПРОГНОЗЫ…………………………………………………………………………262 267, 496

ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ (КОМПЛЕКСЫ)………………………………………...218

ПРОГРАММЫ:

аудита (общие)……………………………………………………………………………406

выполнения рекомендаций, высказанных в ходе аттестации…………………………697

деятельности организации……………………………………………………………….267

инновационной деятельности организации…………………………………………….500

информатизации………………………………………………………………………….210

лекций, бесед……………………………………………………………………………...541

ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций…………………………………….287

маркетинговых исследований…………………………………………………………...517

об обучении технике безопасности……………………………………………………..624

образовательные…………………………………………………………………….509, 710

общественной деятельности……………………………………………………………..989

организации и внедрения автоматизированных систем ……………………………….460

организации и проведения практики и стажировки слушателей……………………...730

по государственному мониторингу земель……………………………………………..130

приватизации государственного и муниципального имущества……………………...141

проведения встреч, приемов, переговоров……………………………………………...487

проведения конкурсов и смотров…………………………………………………………92

проведения митингов, демонстраций, забастовок и других общественных мероприятий………………………………………………………………………………992

проведения культурно-массовых, благотворительных мероприятий………………....962

проведения спортивных мероприятий…………………………………………………..967

смотров-конкурсов по охране труда…………………………………………………….627

социальной защиты населения…………………………………………………………..894

съездов, конгрессов, конференций, совещаний, семинаров, приемов, встреч………...94

учебные……………………………………………………………………………………711

целевые развития регионов, отдельных направлений деятельности………………….262

экономических, научных, культурных и иных связей…………………………………496

ПРОЕКТЫ:

договоров, контрактов, соглашений……………………………………………….328, 493

докладов о деятельности организации, подготовленные их пресс-службой…………555

документов по документационному обеспечению управления, о составе и сроках их хранения…………………………………………………………………………………...202

законов и иных нормативных правовых актов……………………………………………2

инвестиционные…………………………………………………………………………..320

концепций…………………………………………………………………………………269

планов……………………………………………………………………………269, 286, 315

правил, инструкций, регламентов………………………………………………………...29

приказов, распоряжений…………………………………………………………………..20

программ…………………………………………………………………………………..269

рекомендаций………………………………………………………………………………30

структур и схем организации управления………………………………………………..65

уставов, положений………………………………………………………………………..58

учебных программ,планов, пособий……………………………………………………713

целевых программ, прогнозов…………………………………………………………...263

штатных расписаний………………………………………………………………………72

ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ……………………………………..797

ПРОПУСКА…………………………………………………………………………….772, 782

ПРОСПЕКТЫ.......………………………………………………………………89, 90, 165, 537

ПРОТОКОЛЫ:

аттестации, аккредитации, сертификации………………………………………………104

аттестации по технике безопасности……………………………………………………625

аттестации рабочих мест…………………………………………………………………602

вручения государственных, муниципальных и ведомственных наград………………743

встреч, переговоров………………………………………………………………………489

выемки документов………………………………………………………………………246

заседаний, совещаний……………………………………………………………………..18

исследований по сертификации…………………………………………………………110

комиссий (секций, групп):

аварийных…………………………………………………………………………….831

аттестационных, квалификационных………………………………………………696

инвентаризационных………………………………………………………………...427

жилищных……………………………………………………………………………925

конкурсных…………………………………………………………………………...670

общественных организаций (объединений)………………………………………..989

счетных……………………………………………………………………………….696

о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходования фонда заработной платы…………………………………………………………………………595

о ликвидации организации………………………………………………………………...49

о лицензировании…………………………………………………………………………..96

о приватизации……………………………………………………………………………140

о проведении и участии в спортивных и оздоровительных мероприятиях…………..967

о проведении конкурсов и смотров……………………………………………………….92

о проведении конкурсов на право получения грантов…………………………………280

о проведении митингов, демонстраций, забастовок и других общественных мероприятий………………………………………………………………………………992

о проведении открытых конкурсов, аукционов на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг…………………………………………………………………………….273

о проведении ревизий…………………………………………………………………….402

о проверке выполнения коллективных договоров……………………………………...579

о разработке и регистрации символики организации…………………………………....63

о расследовании чрезвычайных происшествий………………………………………...875

о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (бюджетной) отчетности……………355

о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах…………………………..188

о сотрудничестве организации…………………………………………………………..486

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений………………………………………………………………………….680

об обучении, стажировке иностранных и российских специалистов…………………509

об оплате труда, выплате денежного содержания и начислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности…………………………………………….599

об организации труда…………………………………………………………………….573

об осуществлении основных направлений деятельности общественных организаций (объединений)…………………………………………………………………………….989

об условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях……….633

общественных организаций (объединений)…………………………………………….998

общих, отчетно-выборных конференций, собраний…………………………………...973

оценки стоимости имущества, переоценки, определении износа основных средств..429

по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов………………………………………………….679

по выбору управляющих компаний……………………………………………………..812

по оплате труда, выплате денежного содержания и начислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности……………………………………………..599

по подтверждению прав на выдачу удостоверений участников вооруженных конфликтов, ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций………………….739

по расследованию причин аварий и несчастных случаев……………………………...632

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих и урегулировании конфликтов…………………………678

по трудовым спорам………………………………………………………………...581, 584

подтверждения имущественного правопреемства юридических лиц………………...120

правлений садоводческих товариществ………………………………………………....959

правленийтовариществ собственников жилья…………………………………………949

приемки, внедрения программ информатизации……………………………………….210

проведения культурно-массовых, благотворительных мероприятий………………....962

публичных слушаний……………………………………………………………………...18

рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации………………………………………………………………………………...59

разногласий по договорам, контрактам, соглашениям…………………………...437, 492

руководящих органов общественных организаций……………………………………997

смотров-конкурсов по охране труда и технике безопасности………………………...627

собраний……………………………………………………………………………………18

собрания кредиторов……………………………………………………………………..168

согласования цен на продукцию и услуги………………………………………………301

социального страхования организации………………………………………………….903

съездов, конгрессов, конференций, "круглых столов", совещаний, юбилейных дат, торжественных приемов, встреч…………………………………………………………..22

тиражно-калькуляционных………………………………………………………………302

торгов……………………………………………………………………………………...796

учредительных собраний………………………………………………………………….52

ПУТЕВОДИТЕЛИ…………………………………………………………………………...537

ПУТЕВЫЕ ЛИСТЫ………………………………………………………………………….842

РАБОТЫ курсовые, контрольные…………………………………………………………..716

РАЗНОРЯДКИ………………………………………………………………………………..969

РАЗРЕШЕНИЯ:

на строительство………………………………………………………………………….797

на установку средств связи………………………………………………………………849

о допуске к ознакомлению с документами……………………………………………..250

РАЗРЯДЫ оплаты труда…………………………………………………………………….598

РАЗЪЯСНЕНИЯ официальной позиции по вопросам деятельности организации……...547

РАПОРТЫ…………………………………………………………………………………….855

РАСПИСАНИЯ:

проведения занятий………………………………………………………………………728

работы секций, групп, кружков………………………………………………………….970

расходные……………………………………………………………………….321, 326, 348

штатные……………………………………………………………………………………..71

РАСПИСКИ…………………………………………………………………………………..209

РАСПОРЯЖЕНИЯ:

о продаже имущества организации-должника………………………………………….172

об оплате, размене, приеме-передаче векселей………………………………………....387

об отпуске со складов и отгрузке продукции…………………………………………...762

передаточные……………………………………………………………………………...160

по административно-хозяйственным вопросам………………………………………….19

по личному составу………………………………………………………………………...19

по основной (профильной) деятельности………………………………………………...19

по оформлению земельных участков в собственность………………………………...133

по передаче собственности из одной категории в другую……………………………..424

Президента Российской Федерации, государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления ……………………………………………………………………………..1

РАССТАНОВКИ штатные……………………………………………………………………74

РАСЧЕТЫ:

долгосрочного кредитования и инвестиционной деятельности……………………….320

к договорам о приеме и сдаче зданий, помещений, земельных участков в аренду….791

к договорам, соглашениям……………………………………………………………….455

к нормативам……………………………………………………………………………...322

к отчетам…………………………………………………………………………………..473

к планам…………………………………………………………………………………...271

к поручениям……………………………………………………………………………...5, 6

к проектам планов, программ, концепций……………………………………………....269

квартирной платы………………………………………………………………………...955

лимита должностей………………………………………………………………………..76

налоговой базы……………………………………………………………………………400

начисления, перечисления налогов в бюджеты………………………………………...382

о подготовке, переподготовке работников, повышении квалификации……………...708

о премировании…………………………………………………………………………...600

о разработке и изменении финансовых планов………………………………………...319

о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении информационных технологий…………………………………………………………....212

о совершенствовании структуры аппарата управления………………………………..569

о формировании фондов организации и их расходовании…………………………….333

об освобождении от уплаты налогов……………………………………………………384

переоценки основных фондов, определении износа основных средств, оценки стоимости имущества…………………………………………………………………….429

пересмотра и применения норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок…..594

по дополнительному налогообложению………………………………………………...388

по налоговому планированию…………………………………….................................289

по отчуждению (изъятию) недвижимого имущества…………………………………..138

по подготовке контрактов, договоров, соглашений……………………………………493

по прогнозированию цен…………………………………………………………………298

по разработке проектов целевых программ, прогнозов………………………………..263

по совершенствованию аппарата управления……………………………………………67

по совершенствованию процессов труда……………………………………………….568

по трудовым спорам……………………………………………………………………...584

повышения производительности труда…………………………………………………575

потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции……………………….753

потребности в транспортных средствах………………………………………………...825

прибыли по лизингу имущества организации………………………………………….450

разработки норм выработки и расценок………………………………………………...590

разработки планов сотрудничества……………………………………………………...497

расходов на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда…….435

ремонтных, наладочных работ технических средств…………………………………..217

стоимости имущества…………………………………………………………………….452

финансирования всех видов деятельности……………………………………………...326

РЕГИСТРЫ:

бухгалтерские учетные…………………………………………………………………...361

нормативных правовых актов………………………………………………………………3

опасных веществ, отходов производства и потребления отдельных видов продукции…………………………………………………………………………………868

РЕГЛАМЕНТЫ………………………………………………………...27, 54, 80, 236, 281, 989

РЕЕСТРЫ:

акционеров………………………………………………………………………………...148

аттестатов, свидетельств об аккредитации……………………………………………..106

балансодержателей недвижимого имущества………………………………………….423

бухгалтерского учета……………………………………………………………………..361

владельцев ценных бумаг………………………………………………………………...149

выдачи сертификатов соответствия……………………………………………………..116

государственного имущества, составляющего государственную казну……………...421

государственные…………………………………………………………………………....42

государственных гражданских служащих, муниципальных служащих……………....684

деклараций о соответствии………………………………………………………………113

государственных, муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов……………………………………………………………………………………..279

должностных лиц, которым выдаются сертификаты ключа подписи………………..239

единые государственные…………………………………………………………………..41

закупок товаров, работ, услуг……………………………………………………………365

зарегистрированных систем добровольной сертификации……………………………112

заявок, заказов, нарядов на ксерокопирование документов…………………………...258

контроля исполнения……………………………………………………………………..258

лицензий………………………………………………………………………………..98, 99

муниципальных образований………………………………………………………………9

недобросовестных поставщиков………………………………………………………...751

обращений граждан………………………………………………………………………258

описей……………………………………………………………………………………...247

поступающих и отправляемых документов…………………………………………….258

поступлений в бюджеты…………………………………………………………………317

прав на недвижимое имущество и сделок с ним……………………………………….184

распорядительных документов………………………………………………………….258

расходных расписаний…………………………………………………………………...321

расчета земельного налога……………………………………………………………….389

регистрации заявлений, договоров на приватизацию жилья…………………………..934

резидентов особых экономических зон…………………………………………………..17

саморегулируемых организаций арбитражных управляющих………………………...169

сведений о доходах физических лиц…………………………………………………….397

сертификатов ключей подписи…………………………………………………………..234

сертификатов ключей подписи удостоверяющего центра……………………………..235

телеграмм, телефонограмм, факсов, заявок на переговоры…………………………...258

требований кредиторов…………………………………………………………………...168

фотофонодокументов, видеодокументов………………………………………………..258

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей………………………………..36

РЕЗОЛЮЦИИ……………………….………………………………………………22,973, 997

РЕЗЮМЕ……………………………………………………………………………………...661

РЕКЛАМАЦИИ……………………………………………………………………………...759

РЕКОМЕНДАЦИ:

к аттестационному заключению…………………………………………………………697

методические……………………………………………………………………………...744

о диагностике профессиональной пригодности работников ………………………….572

о коллективных трудовых спорах……………………………………………………….581

о разработке планов сотрудничества организаций……………………………………..497

организации………………………………………………………………………………...28

по ведению встреч, переговоров………………………………………………………...488

по повышению производительности труда……………………………………………..575

по подготовке документов к назначению пенсий……………………………………....899

по улучшению условий и охраны труда, техники безопасности……………………...606

смотров-конкурсов по охране труда и технике безопасности………………………...627

съездов, конгрессов, конференций, "круглых столов", совещаний, юбилейных дат, торжественных приемов, встреч…………………………………………………………..22

РЕШЕНИЯ:

арбитражного суда о ликвидации организации путем банкротства…………………..168

заседаний, совещаний……………………………………………………………………...18

к свидетельствам, сертификатам………………………………………………………...186

о возврате конфискованного имущества реабилитированным гражданам…………...431

о вручении дипломов, грамот, удостоверений к наградам……………………………...92

о выпуске ценных бумаг………………………………………………………………….165

о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя…………………………………………………………………………...38

о государственной регистрации юридического лица……………………………………37

о передаче собственником имущества в доверительное управление…………………122

о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации……………………………………………………………………...124

о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя…………………………………………………………………………...38

о прекращении деятельности юридического лица………………………………………37

о приватизации……………………………………………………………………………140

о присвоении адресов вновь построенным объектам…………………………………...46

о проведении культурно-массовых, благотворительных мероприятий………………962

о разработке и регистрации символики организации…………………………………...63

о реструктуризации задолженности по страховым взносам…………………………..399

о сертификации…………………………………………………………………………...110

о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах…………………………..188

о сотрудничестве организации…………………………………………………………..486

об аттестации и аккредитации…………………………………………………………...104

об аттестации рабочих мест……………………………………………………………...602

об оплате учебных отпусков……………………………………………………………..417

об освобождении от уплаты налогов……………………………………………………384

по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов………………………………………………….679

по забастовочному движению…………………………………………………………...582

по лицензированию………………………………………………………………………..96

по учету имущества………………………………………………………………………422

подтверждающие право на выдачу удостоверений участников вооруженных конфликтов, ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций………………….739

профсоюзной организации и работодателя о регулировании социально-трудовых отношений в организации………………………………………………………………..993

публичных слушаний……………………………………………………………………...18

собраний……………………………………………………………………………………18

судов………………………………………………………………………………………...49

съездов, конгрессов, конференций, "круглых столов", совещаний, юбилейных дат, торжественных приемов, встреч…………………………………………………………..22

РОСПИСИ……………………………………………………………………………………308

РУКОВОДСТВА……………………………………………………………………….219, 460

СБОРНИКИ…………………………………………………………………………………..535

СВЕДЕНИЯ:

индивидуальные о трудовом стаже, заработной плате, доходах и начислениях страховых взносов………………………………………………………………………...905

к проектам планов, программ, концепций………………………………………...269, 286

о взаимных расчетах между организациями……………………………………………366

о возврате конфискованного имущества реабилитированным граждан……………...431

о выполнении квот на рабочие места…………………………………………………....907

о выполнении планов сотрудничества…………………………………………………..499

о выполнении целевых программ, национальных проектов…………………………..470

о выходе автомобилей на линию………………………………………………………...841

о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя…………………………………………………………………………...38

о государственной регистрации юридического лица……………………………………37

о деятельности комиссий общественной организации (объединения)……………….998

о деятельности организации………………………………………………………………83

о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских и муниципальных служащих, не вошедшие в состав личных дел……..660

о доходах физических лиц……………………………………………………………….396

о заключенных контрактах………………………………………………………………330

о заработной плате………………………………………………………………………..364

о квартирной плате……………………………………………………………………….955

о коллективных трудовых спорах……………………………………………………….581

о маркетинговых исследованиях………………………………………………………...518

о мониторинге качества финансового менеджмента…………………………………...318

о наличии, движении, комплектовании, использовании работников…………………561

о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты………………………...382

о подготовке контрактов, договоров, соглашений……………………………………..493

о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции………………….754

о потребности в научно-информационных материалах………………………………..521

о потребности в работниках, сокращении (высвобождении) работников………562, 650

о присвоении адресов вновь построенным объектам…………………………………....46

о причинах заболеваемости работников организации………………………………....621

о проведении аттестации и квалификационных экзаменов……………………………705

о проведении встреч, переговоров………………………………………………………490

о проведении лекций, бесед……………………………………………………………...541

о развитии средств связи и их эксплуатации…………………………………………...846

о разработке и изменении планов………………………………………………….292, 293

о разработке и изменении финансовых планов………………………………………...319

о расследовании чрезвычайных происшествий………………………………………...875

о рассмотрении обращений граждан……………………………………………………183

о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей………………………840

о расходовании кредитов………………………………………………………………...347

о ремонте транспортных средств………………………………………………………..838

о складском хранении……………………………………………………………………767

о снятии документов с контроля, продлении сроков их исполнения………………...203

о составе и объеме дел и документов…………………………………………………...246

о составе работников, замещающие государственные должности по полу, возрасту, образованию, стажу работы за год………………………………………………………653

о состоянии и проверке работы с кадрами……………………………………………...648

о сотрудничестве организаций…………………………………………………………..494

о субъектах персональных данных……………………………………………………...666

о техническом состоянии и списании транспортных средств………………………...837

о финансировании всех видов деятельности…………………………………………....326

об авариях и несчастных случаях………………………………………………………..629

об аренде, дарении, завещании, купле-продаже жилых помещений………………….944

об изъятии земельных участков, территорий для государственных и муниципальных нужд………………………………………………………………………………………....37

об итогах социально-экономического развития организации…………………………295

об обследовании жилищно-бытовых условий работников……………………………929

об обследовании охраны и противопожарного состояния……………………………..866

об оплате труда, выплате денежного содержания и начислению стажа работы лицам, замещающим государственные должности……………………………………………..599

об организации досуга работников……………………………………………………...960

об организации и проведении учебно-производственных экскурсий………………...731

об организации и состоянии правовой работы…………………………………………193

об организации питания работников……………………………………………………957

об организации, развитии, состоянии, эксплуатации различных видов транспорта..822

об освобождении от уплаты налогов……………………………………………………384

об оснащении рабочих мест оргтехникой………………………………………………213

об учете использования научно-технической информации…………………………...534

об учете рабочего времени………………………………………………………………585

об учете трудовых книжек и вкладышей к ним………………………………………..686

оперативные финансовые………………………………………………………………..338

по вопросам владения и распоряжения имуществом…………………………………..798

по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи…………….847

по разработке проектов целевых программ, прогнозов………………………………..263

по расчету налоговой базы……………………………………………………………....400

подготовленные для размещения на Интернет-сайте………………………………….553

представленные для включения муниципального образования в реестр……………...11

работников структурных подразделений………………………………………………...88

статистические по основным (профильным) направлениям и видам деятельности организации……………………………………………………………………………….467

СВИДЕТЕЛЬСТВА:

личные……………………………………………………………………………….664, 698

на право оперативного управления, хозяйственного ведения имуществом………….125

на право собственности, владения, пользования, распоряжения имуществом, регистрации, перерегистрации фирменных наименований, знаков обслуживания …185

о включении муниципального образования в государственный реестр……………….10

о государственной аттестации, аккредитации………………………………………….105

о награждении организации……………………………………………………………...539

о постановке на учет в налоговых органах……………………………………………...381

о приватизации……………………………………………………………………………140

о регистрации акций……………………………………………………………………...153

о регистрации и ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей…………………………………………………………………………39

охранные на бронирование жилой площади……………………………………………936

складские………………………………………………………………………………….765

СВОДКИ:

к приказам, распоряжениям……………………………………………………………….19

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний, совещаний …..18

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний …..18

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний………………….18

о выходе автомобилей на линию………………………………………………………...841

о деятельности организации………………………………………………………………83

о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты………………………...382

о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий…………………………………………………………………………………...819

о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции………………….754

о проведении аттестации и квалификационных экзаменов……………………………705

о проведении и участии в спортивных мероприятиях…………………………………967

о снятии документов с контроля, продлении сроков их исполнения…………………203

о состоянии и проверке работы с кадрами……………………………………………...648

о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан…………………………...182

об административно-организационной деятельности…………………………………...89

об информационной деятельности, маркетинге………………………………………..511

об обследовании охраны и противопожарного состояния…………………………….866

по валютным вопросам…………………………………………………………………..372

по вопросам владения и распоряжения имуществом…………………………………..798

по исполнению законов и иных нормативных правовых актов………………………….8

подготовленные для размещения на Интернет-сайте…………………………………..553

постоянно действующих пожарных комиссий…………………………………………876

представляемые структурными подразделениями………………………………………87

учета:

бланков……………………………………………………………………………….259

выдачи дел……………………………………………………………………………259

использования научно-технической информации…………………………………534

машинописных, компьютерных работ……………………………………………...259

отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях…………………………………………………………………………259

повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи…………………..855

показания приборов………………………………………………………………….259

приема посетителей………………………………………………………………….259

рабочего времени…………………………………………………………………….585

рассылки документов………………………………………………………………..259

СЕРТИФИКАТЫ:

ключа электронной цифровой подписи…………………………………………………232

на право собственности, владения, пользования имущества, регистрации и перерегистрации фирменных наименований, знаков обслуживания…………………185

соответствия………………………………………………………………………………111

СЕТКИ………………………………………………………………………………………...591

СЛУЖЕБНЫЕ ЗАПИСКИ:

к поручениям………………………………………………………………………………...7

на выдачу, об утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт………..779

не вошедшие в состав личных дел………………………………………………………665

о нарушении правил внутреннего распорядка………………………………………….774

о служебных проверках государственных гражданских служащих и муниципальных служащих………………………………………………………………………………….682

о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исправления…………….203

о трудовой дисциплине…………………………………………………………………..587

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о соблюдении требования к служебному поведению, регулированию конфликта интересов……………………………………………………………………..680

об организации общей и противопожарной охраны…………………………………....861

по административной организационной деятельности………………………………….89

по вопросам охраны объектов культурного наследия………………………………….804

по вопросам пропускного режима организации………………………………………..890

по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов………………………………………………….679

по расследованию чрезвычайных происшествий………………………………………875

работников структурных подразделений………………………………………………...88

структурных подразделений………………………………………………………………87

СМЕТЫ……………………………………………………………………………309, 325, 963

СОГЛАШЕНИЯ:

генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные соглашения………………………………………………………………………………...577

между участниками корпоративной информационной системы……………………...243

мировые…………………………………………………………………………………....168

о порядке ведения, хранения и аннулирования сертификата ключа подписи………..243

о порядке установления долевой собственности между собственниками имущества и его разделе………………………………………………………………………………...425

о приеме и сдаче зданий, помещений в аренду………………………………………...791

о проведении конкурсов на право получения грантов…………………………………280

о создании особых экономических зон…………………………………………………..16

о сотрудничестве организаций…………………………………………………………..492

о страховании зданий, сооружений……………………………………………………...807

о финансировании деятельности сторонними организациями и частными лицами..980

об информационном обмене……………………………………………………………..223

об оказании юридических услуг………………………………………………………....191

организации……………………………………………………………………………….436

по вопросам архивного дела и делопроизводства……………………………………...254

по передаче полномочий…………………………………………………………………..13

трудовые…………………………………………………………………………………..657

ценовые……………………………………………………………………………………300

СООБЩЕНИЯ:

Информационные………………………………………………………………………...535

на съездах, конгрессах, конференциях, приемах, встречах…………………………….94

о соблюдении дисциплины труда……………………………………………………….587

о сотрудничестве организаций…………………………………………………………..504

по вопросам деятельности организации………………………………………………...547

по кредитным вопросам………………………………………………………………….339

подлежащие раскрытию на рынке ценных бумаг……………………………………...166

СПЕЦИФИКАЦИИ………………………………………………………………………….756

СПИСКИ:

адресов и телефонов……………………………………………………………………...785

адресов обязательной рассылки документов…………………………………………...204

аффилированных лиц…………………………………………………………………….150

ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий…………………………………………………………………………………...685

детей, направленных в лагеря…………………………………………………………...918

детей работников…………………………………………………………………………919

дежурных по организации……………………………………………………………….881

землепользователей………………………………………………………………………135

имущества……………………………………………………………………………425, 427

имущества (лизинг)………………………………………………………………………450

имущества организации-должника……………………………………………………...172

инвентарные………………………………………………………………………………361

информационные…………………………………………………………………………535

кандидатов в руководящие органы общественной организации (объединения)…….975

кандидатов на выдвижение по должности……………………………………………...685

кредиторов………………………………………………………………………………...168

литературы (подписка)…………………………………………………………………...529

лиц, выезжающих за границу…………………………………………………………….685

лиц, имеющих допуск к компьютерному оборудованию, сети………………………..221

лиц, имеющих право на дивиденды……………………………………………………..151

лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную помощь)……………..902

лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров……………………...151

лиц и организаций – объектов благотворительности…………………………………..922

лиц, принявших обязательства о неразглашении сведений ограниченного доступа (конфиденциального характера, служебной и коммерческой тайны)………………...209

лиц, окончивших учебные заведения, осуществляющие повышение квалификации..733

материалов справочно-информационных служб организаций………………………...532

на выдачу специальной одежды и обуви, специального питания……………………..639

награжденных, удостоенных званий, премий работников…………………………….685

населенных пунктов………………………………………………………………………..45

о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт…………….779

о выполнении целевых программ……………………………………………………….470

о проведении митингов, демонстраций, забастовок и других общественных мероприятий………………………………………………………………………………992

об освобождении от уплаты налогов……………………………………………………384

объектов налогообложения………………………………………………………………400

обучающихся без отрыва от производства……………………………………………...685

организаций, учреждений, предприятий ведомства……………………………………..70

практикантов и стажеров………………………………………………………………....730

подлежащих воинскому учету…………………………………………………………...685

поставщиков и потребителей…………………………………………………………….750

по гражданской обороне…………………………………………………………………862

профессионального обучения……………………………………………………………732

по учету и принятию на обслуживание обладателей конфиденциальной информации……………………………………………………………………………….208

премированных…………………………………………………………………………...600

противопожарного оборудования и инвентаря…………………………………………880

прошедших аттестацию…………………………………………………………………..685

работающих в тяжелых, вредных и опасных условиях труда…………………………613

работников…………………………………………………………...561, 562, 652, 703, 685

работников охраны……………………………………………………………………….893

работников и их детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и отдыхе….913

работников на выплату пособий, оплату листков нетрудоспособности……………...415

работников на жилплощадь……………………………………………………………...925

работников, нуждающихся в медицинском и санаторном обслуживании…………...913

работников, обучающихся технике безопасности……………………………………...624

работников, получающих персональные ставки, оклады, стипендии………………...685

работников, проходящих медицинские осмотры………………………………………914

работников, уходящих на пенсию……………………………………………………….901

работников, ушедших на пенсию………………………………………………………..685

распределения слушателей по профилю обучения…………………………………….732

рекомендованных учебников, методических и учебных пособий, учебных фильмов…………………………………………………………………………………....714

слушателей учебных заведений (организаций), осуществляющих повышение квалификации, получающих стипендию………………………………………………..729

тарификационные………………………………………………………………………...593

трудов……………………………………………………………………………………...671

туристов…………………………………………………………………………………...971

уполномоченных лиц – владельцев сертификата ключа электронной цифровой подписи……………………………………………………………………………………240

участников культурно-массовых и благотворительных мероприятий………………..963

участников выставок, ярмарок, презентаций…………………………………………...537

участников общественной организации (объединения) в проведении всероссийских и региональных выборов, референдумов, опросов……………………………………….994

участников смотров, конкурсов…………………………………………………………965

участников спортивных мероприятий…………………………………………………..967

учета освобожденных работников общественной организации (объединения)……..984

учредителей (участников)…………………………………………………………………53

фондов……………………………………………………………………………………..247

формирований гражданской обороны…………………………………………………..877

членов аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий………...702

членов общественных организаций (объединений)……………………………………977

членов руководящих и исполнительных органов организации……………………….685

эвакуируемых работников……………………………………………………………….882

СПРАВКИ:

бюджетные………………………………………………………………………………..352

исторические, тематические…………………………………………………………95, 246

к бизнес-планам…………………………………………………………………………...271

к договорам, соглашениям……………………………………………………………….455

к законам и иным нормативным правовым актам………………………………………...2

к инициативным предложениям……………………………………………………………4

к поручениям…………………………………………………………………………...5, 6, 7

к постановлениям аттестационных, тарификационных, квалификационных комиссий…………………………………………………………………………………..699

к приказам, распоряжениям……………………………………………………………….19

к проектам планов………………………………………………………………………...286

к проектам планов, программ, концепций……………………………………………....269

к проектам правил, инструкций, регламентов…………………………………………...29

к проектам рекомендаций…………………………………………………………………30

к протоколам………………………………………………………………………….52, 670

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний, совещаний…..18

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний……18

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний………………….18

не вошедшие в состав личных дел………………………………………………………665

о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств…………………….312

о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями………………………….366

о возврате конфискованного имущества реабилитированным гражданам…………...431

о вступлении в международные организации…………………………………………..485

о выдаче архивных справок……………………………………………………………...253

о выдаче дубликатов наград……………………………………………………………..740

о выполнении планов сотрудничества………………………………………………….499

о выполнении приказов, распоряжений………………………………………………….21

о высвобождении, потребности в работниках………………………………………….562

о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя……………………………………………………....38

о государственной регистрации юридического лица……………………………………37

о дебиторской и кредиторской задолженности………………………………………....379

о деятельности комиссий, секций, групп общественной организации (объединения)……………………………………………………………………………..998

о деятельности организации………………………………………………………………83

о диагностике профессиональной пригодности работников…………………………..572

о закупках импортной продукции и материалов……………………………………….506

о качестве материалов, оборудования…………………………………………………..759

о квартирной плате……………………………………………………………………….955

о квотировании рабочих мест……………………………………………………………563

о коллективном садоводстве и огородничестве………………………………………..958

о коллективных трудовых спорах……………………………………………………….581

о комплектовании, работе справочно-информационной службы……………………..526

о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходования фонда заработной платы…………………………………………………………………………595

о маркетинговых исследованиях………………………………………………………...518

о медицинском и санаторно-курортном обслуживании ……………………………….913

о наличии, движении, комплектовании, использовании работников…………………561

о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты………………………...382

о недостачах, растратах, хищениях……………………………………………………...410

о переводе помещений в жилые и нежилые…………………………………………….789

о переводе работников на сокращенный рабочий день………………………………..583

о передаче зданий и помещений в собственность организации………………………788

о передачи зданий, помещений в государственную, муниципальную собственность……………………………………………………………………………..786

о пересмотре и применении норм выработки, расценок………………………………594

о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий…………………………………………………………………………………...819

о подготовке контрактов, договоров, соглашений……………………………………..493

о подготовке, переподготовке работников, повышении их квалификации…………..708

о получении и расходовании государственных субсидий……………………………..979

о предоставлении мест в детских дошкольных и школьных учреждениях…………..920

о предоставлении, распределении жилой площади………………………………925, 926

о премировании…………………………………………………………………………...600

о приватизации жилья…………………………………………………………………….937

о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину………..694

о приеме в члены общественных организаций (объединений), перечислении взносов, оказании материальной помощи, аннулировании членских билетов………………...977

о приеме выполненных работ……………………………………………………………456

о присвоении адресов вновь построенным объектам…………………………………...46

о причинах заболеваемости работников организации…………………………………621

о проведении встреч, переговоров………………………………………………………490

о проведении и участии в спортивных мероприятиях…………………………………967

о проведении конкурсов и смотров……………………………………………………….92

о проведении культурно-массовых, благотворительных мероприятий………………963

о проведении лекций, бесед……………………………………………………………...541

о проведении проверок, ревизий……………………………………………...173, 174, 402

о проверке выполнения коллективного договора………………………………………579

о проверке выполнения соглашений по охране труда…………………………………609

о развитии, эксплуатации средств связи………………………………………………..846

о разработке и изменении планов………………………………………………….292, 293

о разработке и изменении финансовых планов………………………………………...319

о разработке норм выработок и расценок……………………………………………….590

о разрешении трудовых споров………………………………………………………….584

о расследовании чрезвычайных происшествий………………………………………...875

о рассмотрении обращений граждан………………………………………….181, 182, 183

о расходах на приобретение оборудования……………………………………………..435

о реорганизации, переименовании организации, передаче из одной системы в другую…………………………………………………………………………………........47

о реструктуризации задолженности по страховым взносам…………………………..399

о санитарном состоянии………………………………………………………………….641

о складском хранении…………………………………………………………………….767

о снятии документов с контроля, продлении сроков их исполнения…………………203

о совершенствовании аппарата управления…………………………………………….569

о совершенствовании документационного обеспечения управления………………...212

о составлении отчетов……………………………………………………………………473

о состоянии защиты информации……………………………………………………….224

о состоянии зданий и помещений……………………………………………………….811

о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств…...217

о состоянии и проверке работы с кадрами……………………………………………...648

о сотрудничестве организаций……………………………………………………..486, 494

о сохранении права пользования жилой площадью……………………………………942

о технике безопасности…………………………………………………………………..603

о трудовой дисциплине…………………………………………………………………..587

о финансировании всех видов деятельности…………………………………………...326

о формировании фондов организации и их расходовании…………………………….333

об авариях и несчастных случаях………………………………………………………..632

об административно-организационной деятельности…………………………………...89

об аренде, дарении, завещании, купле-продаже жилых помещений…………………944

об изменении бюджетной росписи……………………………………………………...311

об информационной деятельности, маркетинге………………………………………..511

об итогах деятельности организации……………………………………………………468

об итогах социально-экономического развития………………………………………..295

об обследовании охраны и противопожарного состояния…………………………….866

об объеме документооборота……………………………………………………………257

об оплате пособий, листков нетрудоспособности……………………………………...415

об оплате труда, выплате денежного содержания и начислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности……………………………………………..599

об оплате учебных отпусков……………………………………………………………..417

об организации деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих……………………………………………………………………………...170

об организации досуга работников……………………………………………………...960

об организации и проведении отчетно-выборных кампаний и общественных мероприятий………………………………………………………………………………974

об организации и состоянии правовой работы…………………………………………193

об организации общей, противопожарной охраны…………………………………….861

об организации питания работников……………………………………………………957

об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям……...862

об организации, развитии, состоянии, эксплуатации различных видов транспорта...822

об организации труда……………………………………………………………………..573

об осуществлении контроля общественной организации за различными направлениями деятельности организации……………………………………………..996

об осуществлении общественной деятельности………………………………………..989

об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации…883

об улучшении условий, охраны труда и технике безопасности………………....603, 606

об уплате налогов в бюджеты зачетами, ценными бумагами, поставками…………..385

об условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях……….633

об условиях труда женщин и подростков………………………………………………610

об участии в выставках, ярмарках, презентациях……………………………………...537

об учете использования научно-технической информации…………………………...534

по аттестации, аккредитации…………………………………………………………….104

по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом…………………..798

по вопросам охраны объектов культурного наследия…………………………………804

по вопросам охраны организации……………………………………………………….893

по вопросам пропускного режима организации………………………………………..890

по выбору управляющих компании……………………………………………………..812

по выполнению поручений………………………………………………………………179

по государственному мониторингу земель……………………………………………..130

по закреплению границ муниципальных образований………………………………….44

по исполнению законов и иных нормативных правовых актов………………………….8

по кредитным вопросам………………………………………………………………….339

по налоговому планированию…………………………………………………………...289

по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи…………….848

по основной (профильной) деятельности организации, подготовленные для размещения на Интернет-сайте………………………………………………………….553

по подтверждению имущественного правопреемства юридических лиц……………120

по поступлениям в бюджеты…………………………………………………………….317

по проведению правовой экспертизы документов……………………………………..192

по прогнозированию цен…………………………………………………………………298

по работе комиссии социального страхования организации………………………….903

по разработке и изменению штатных расписаний………………………………………72

по разработке проектов целевых программ, прогнозов……………………………......263

по разработке уставов, положений………………………………………………………..58

по рассмотрению запросов парламентских, депутатов………………………………...180

по совершенствованию программного обеспечения…………………………………...216

по совершенствованию процессов труда………………………………………………..568

по согласованию совершения крупных сделок………………………………………...328

по социологическим опросам населения………………………………………………..995

по тарификации персонала……………………………………………………………….703

по финансовым вопросам благотворительной деятельности………………………….369

по ценообразованию……………………………………………………………………...299

подтверждающие право на выдачу удостоверений участников вооруженных конфликтов, ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций…………………739

подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда………………………...617

постоянно действующих пожарных комиссий…………………………………………876

представляемые структурными подразделениями руководству организации………...87

претендентов на замещение вакантных должностей…………………………………..672

проведения праздников…………………………………………………………………..963

производственного и жилого фонда…………………………………………………….435

работников структурных подразделений………………………………………………...88

рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации………………………………………………………………………………...59

туристов…………………………………………………………………………………...971

СПРАВКИ-ГРАФИКИ………………………………………………………………………387

СПРАВОЧНИКИ……………………………………………………………………….535, 591

СТАВКИ:

оплаты труда……………………………………………………………………………...727

тарифно-квалификационные…………………………………………………………….591

СТАНДАРТЫ……………………………………………………………………………25, 404

СТАТЬИ………………………………………………………………………………...536, 547

СТЕНОГРАММЫ:

вручения дипломов, грамот, удостоверений к наградам………………………………..92

заседаний, совещаний……………………………………………………………………..18

лекций преподавателей…………………………………………………………………..715

проведения общих, отчетно-выборных конференций, собраний……………………..973

публичных слушаний……………………………………………………………………...18

руководящих органов общественной организации (объединения)…………………...997

собраний……………………………………………………………………………………18

съездов, конгрессов, конференций, "круглых столов", совещаний, юбилейных дат, торжественных приемов, встреч…………………………………………………………..22

СТРУКТУРЫ управления…………………………………………………………………….64

СХЕМЫ:

дислокации постов охраны………………………………………………………………886

закрепления границ муниципальных образований……………………………………...44

зданий, помещений……………………………………………………………………….791

криптографической защиты конфиденциальной информации………………………..226

линий связи………………………………………………………………………………..853

по оформлению земельных участков в собственность………………………………...133

размещения экспонатов…………………………………………………………………..537

совершенствования процессов труда……………………………………………………568

туристической инфраструктуры города, района………………………………………..961

управления………………………………………………………………………………….64

СЧЕТА…………………………………………………………………...369, 413, 418, 456, 950

СЧЕТА-ФАКТУРЫ………………………………………………………………………….368

СЦЕНАРИИ………………………………………………………………………..538, 962, 966

ТАБЕЛИ:

бухгалтерские……………………………………………………………………………..362

о регистрации уполномоченных лиц организации в реестре уполномоченных лиц организаций – владельцев сертификатов ключа электронной цифровой подписи…..241

регистрации прихода-ухода работников………………………………………………..784

учета рабочего времени…………………………………………………………………..586

форм документов…………………………………………………………………………201

ТАБЛИЦЫ:

выполнения планов……………………………………………………………………….327

к бухгалтерской (бюджетной) отчетности……………………………………………...354

к отчетам…………………………………………………………………………………..473

к проектам планов, программ, концепций……………………………………………...269

маркетинговых исследований…………………………………………………………....518

о выполнении целевых программ………………………………………………………..470

о долгосрочном кредитовании и инвестиционной деятельности……………………..320

о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты………………………..382

о разработке и изменении прогнозов, планов…………………………………………..292

о разработке и изменении финансовых планов………………………………………...319

по дополнительному налогообложению………………………………………………..388

по итогам деятельности организации……………………………………………..469, 468

по налоговому планированию…………………………………………………………...289

по основным направлениям деятельности организации……………………………….467

по разработке проектов целевых программ, прогнозов………………………………..263

по совершенствованию программного обеспечения…………………………………...216

потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции……………………….753

работников тяжелых, вредных, опасных профессий…………………………………...615

разработочные…………………………………………………………………………….361

спортивных и оздоровительных мероприятий………………………………………….967

ТАБУЛЯГРАММЫ………………………………………………………………………….412

ТАРИФЫ……………………………………………………………………………………..297

ТЕЗИСЫ……………………………………………………………………………………...556

ТЕКСТЫ выступлений, лекций, телерадиопередач……………………94, 489, 536, 541, 989

ТЕСТЫ…………………………………………………………………………………..519, 701

ТЕТРАДИ разработки планов………………………………………………………………292

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОБОСНОВАНИЯ……………………………..71, 494, 506

ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАСПОРТА зданий, помещений………………………………………..791

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ……………………………………………………835

ТРЕБОВАНИЯ:

квалификационные………………………………………………………………………700

на выдачу дел……………………………………………………………………………..251

на путевки…………………………………………………………………………………916

о выкупе ценных бумаг…………………………………………………………………..158

об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции……………………………762, 765

переводные………………………………………………………………………………..362

по труду…………………………………………………………………………………....581

УВЕДОМЛЕНИЯ:

арбитражного суда о ликвидации организации путем банкротства…………………..168

казначейские………………………………………………………………………………321

на открытие филиалов, представительств………………………………………………..39

о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя…………………………………………………………………………...38

о государственной регистрации юридического лица……………………………………37

о кредитах…………………………………………………………………………………348

о ликвидации организаций………………………………………………………………...49

о намерениях по организации торгов, конкурсов (аукционов) по продаже государственного и муниципального имущества………………………………………795

о постановке на учет в регистрирующих органах……………………………………….40

о праве требования выкупа ценных бумаг……………………………………………...157

о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя…………………………………………………………………………..38

о прекращении деятельности юридического лица………………………………………37

о приходе, расходе, наличии остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах………………………………………………………………………….765

о проведении конкурсов на право получения грантов…………………………………280

о проведении открытых конкурсов, аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг……………………………………………………………………..273

о разработке и изменении финансовых планов………………………………………...319

о разработке и регистрации символики организации…………………………………...63

о регистрации уполномоченных лиц организации в реестре уполномоченных лиц организаций – владельцев сертификатов ключа электронной цифровой подписи…..241

о сертификации…………………………………………………………………………...110

о создании и аннулировании электронной цифровой подписи……………………….233

о субъекте персональных данных……………………………………………………….666

о трудоустройстве безработных…………………………………………………………565

о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений; об осуществлении иной оплачиваемой деятельности……………………………………..681

об увольнении работников……………………………………………………………….654

по лицензированию………………………………………………………………………..96

по поступлениям в бюджеты…………………………………………………………….317

УДОСТОВЕРЕНИЯ:

к наградам…………………………………………………………………………………737

командировочные………………………………………………………………………...668

личные……………………………………………………………………………….664, 698

УКАЗАНИЯ…………………………………………………………………………….484, 488

УКАЗАТЕЛИ………………………………………………………………………………...249

УКАЗЫ………………………………………………………………………………………….1

УСЛОВИЯ……………………………………………………………………492, 627, 748, 830

УСТАВЫ:

международных организаций……………………………………………………………481

муниципальных образований……………………………………………………………..12

о приватизации……………………………………………………………………………140

о соблюдении дисциплины труда………………………………………………………..571

организации………………………………………………………………………………...50

ФОНДЫ………………………………………………………………………………………363

ФОРМУЛЯРЫ……………………………………………………………………………….532

ФОРМЫ документов…………………………………………………………………...360, 462

ФОТОФОНОДОКУМЕНТЫ……………………………………90, 95, 536, 546, 555, 960, 1003

ХАРАКТЕРИСТИКИ:

жилой площади …………………………………………………………………………..942

лиц, представленных к награждению, присвоению званий, присуждению премий…735

на практикантов и стажеров……………………………………………………………...730

не вошедшие в состав личных дел………………………………………………………746

о привлечение к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину………..694

работников для формирования резерва…………………………………………………652

работников на замещение вакантных должностей……………………………………..670

работников, не вошедшие в состав личных дел………………………………………..661

работников, представленных на начисление стипендий………………………………729

экспонатов ………………………………………………………………………………..537

ХОДАТАЙСТВА:

не вошедшие в состав личных дел………………………………………………………746

о выдаче дубликатов документов………………………………………………………..740

о долгосрочном кредитовании и инвестиционной деятельности……………………..320

о лишении государственных наград…………………………………………………….745

о переводе земельных участков из категории в категорию……………………………131

о представлении к награждению, присвоению званий, присуждению премий………735

об установлении персональных ставок, окладов, надбавок…………………………...676

работников………………………………………………………………………………...652

ЦЕННИКИ……………………………………………………………………………………297

ЭСКИЗЫ атрибутики, символики организации……………………………………….63, 987

ПЕРЕЧЕНЬ

типовых управленческих архивных документов,

образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения

Подписано в печать 22.03.2017 года.

Формат А 4. Бумага для множительных аппаратов.

Гарнитура Таймс. Усл. печ. листов 5,75

**Тираж 55 экз. Заказ 59**

Вёрстка и дизайн: Мечев О.А.

Отпечатано в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

628602, Тюменская область,

г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов 13А

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**