

**Региональный центр развития движения «Абилимпикс»  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании рабочей группы  
по подготовке и проведению  
регионального Чемпионата  
по профессиональному мастерству  
среди инвалидов и лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья «Абилимпикс»  
в Ханты-Мансийском автономном  
округе – Югре в 2025 году,  
протокол №2 от 14.02.2025 года

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

**по компетенции**



**Экономика  
и бухгалтерский учет**

**СОГЛАСОВАНО**

Региональная общественная организация  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
"Многодетная семья и семья с ребенком-  
инвалидом"

Председатель



  
Е.А. Гридасова  
10.02.2025

## **1. Описание компетенции.**

### **1.1. Актуальность компетенции.**

Ни одно предприятие, частное или государственное, не сможет вести полноценную деятельность без бухгалтерского учета. Бухгалтеров принимают в штат сотрудников или же пользуются услугами бухгалтерского сопровождения. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем - от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В обязанности бухгалтера входят ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета, начисление и перечисление заработной платы сотрудникам организации, проведение расчетов с дебиторами и кредиторами по договорным обязательствам, оптимизация деятельности организации с целью минимизации налогового бремени (в рамках законодательства). Помимо всего этого, на плечах бухгалтера лежат обязанности проведения инвентаризации, ведения внешней экономической деятельности, взаимодействие с банками и контролирующими (в пределах компетенции) органами.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров является важным вопросом для руководителей организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением правил ведения бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

### **1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.**

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов участники смогут трудоустроиться по следующим профессиям:

20336 Бухгалтер;

20337 Бухгалтер (средней квалификации);

20339 Бухгалтер-ревизор;

23369 Кассир;

27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности.

В соответствии с Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. №103н

Возможные наименования должностей, профессий	Бухгалтер
	Бухгалтер II категории
	Бухгалтер I категории

### 1.3 Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"</p>	<p>ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"</p> <p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н</p>	<p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н</p>

### 1.4. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
<p><b>Должен знать:</b>                      сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;                      теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;                      учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;                      учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;                      учет материалов на складе и в бухгалтерии;                      синтетический учет движения материалов;                      учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;                      порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;                      учет уставного капитала;</p> <p><b>Должен уметь:</b>                      заносить данные по</p>	<p><b>Знать:</b>                      общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;                      понятие первичной бухгалтерской документации;                      формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;                      инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;                      классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;                      учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;                      учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;                      особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых</p>	<p><i>Необходимые знания</i>                      Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Подсчет в регистрах бухгалтерского учета</p>

<p>сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>Должен иметь навыки:</p> <p>документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов;</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>документов, заполнения кассовой книги; понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизведенных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p>	<p>итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых</p>
--	--	--

	<p> учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской </p>	<p>вычислений</p>
--	---	-------------------

	<p>отчетности;  процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  <b>Уметь:</b>  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и</p>	
--	--	--

	<p>заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. рассчитывать заработную плату сотрудников; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о</p>	
--	--	--

	<p>работе объекта внутреннего контроля; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>	
--	---	--

## 2 Конкурсное задание.

### 2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- отразить факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, материальных запасов, затрат, готовой продукции, расчетов с контрагентами.
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, регистры по счетам бухгалтерского учета.
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- провести анализ финансового состояния организации (анализ бухгалтерского баланса)

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- отразить факты хозяйственной жизни по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, затрат, готовой продукции, расчетам с контрагентами, по расчетам по оплате труда, финансовых результатов.
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, регистры по счетам бухгалтерского учета;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- провести анализ финансового состояния организации (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах).

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- отразить факты хозяйственной жизни по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, затрат, готовой продукции, расчетам с контрагентами, по расчетам по оплате труда, финансовых результатов.
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, регистры по счетам бухгалтерского учета; - сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- провести анализ финансового состояния организации (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, анализ платежеспособности/ показателей ликвидности/ финансовой устойчивости/ рентабельности)

## 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
<b>Школьник</b>	Модуль 1 Учет хозяйственных операций	1,5 часа	Журнал хозяйственных операций, Журнал проводок
	Модуль 2 Подготовка регистров бухгалтерского учета	0,5 часа	ОСВ, регистры бухгалтерского учета
	Модуль 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1 час	Бухгалтерская (финансовая) отчетность)
	Модуль 4 Анализ финансового состояния организации	1 час	Расчетные таблицы, Выводы о результатах проведенного анализа
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа</i>			
<b>Студент</b>	Модуль 1 Учет хозяйственных операций	2 часа	Журнал хозяйственных операций, Журнал проводок
	Модуль 2 Подготовка регистров бухгалтерского учета	0,5 часа	ОСВ, регистры бухгалтерского учета
	Модуль 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1 час	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
	Модуль 4 Анализ финансового состояния организации	1 час	Расчетные таблицы, Выводы о результатах проведенного анализа
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 4,5 часа</i>			
<b>Специалист</b>	Модуль 1 хозяйственных операций	2 часа	Журнал хозяйственных операций, Журнал проводок
	Модуль 2 Подготовка регистров бухгалтерского учета	0,5 часа	ОСВ, регистры бухгалтерского учета
	Модуль 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1 час	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
	Модуль 4 Анализ бухгалтерской отчетности	1 час	Расчетные таблицы. Выводы о результатах проведенного анализа
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 4,5 часа</i>			

## 2.3. Последовательность выполнения задания.

Для выполнения конкурсного задания (Модуль 1, Модуль 2) участник любой категории использует локальную версию (или облачную, на усмотрение организатора)

«1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация последняя на момент проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания в рабочей базе ПО «1С: Бухгалтерия 8.3» внесены

данные на 31.12.2024г.

### Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
<b>Наименование</b>		
1	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Импульс»
2	Сокращенное наименование	ООО «Импульс»
<b>Адрес (место нахождения)</b>		
3	Почтовый индекс	628606
4	Субъект Российской Федерации	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра
5	Город (волость и т.п.)	город Нижневартовск
6	Улица (проспект, переулок и т.д.)	улица Менделеева
7	Дом (владение и т.п.)	24
8	Помещение (квартира и т.п.)	1000
<b>Сведения о регистрации</b>		
9	Способ образования	Создание юридического лица
10	ОГРН	1188617005521
11	Дата регистрации	19.04.2018
<b>Банковские реквизиты</b>		
12	Наименование банка	Сбербанк России
13	Корр. счет	30101810400000000225
14	БИК	044525225
15	Город	город Нижневартовск
16	Расчетный счет	40717810900070002214
17	Дата открытия	23.04.2018
18	Валюта счета	Руб.
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
22	ИНН	8603233190
23	КПП	860301001
24	Дата постановки на учет	19.04.2018
25	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Платежные реквизиты ИНН 8603109468 КПП 860301001 БАНК получателя РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК БИК 047162000 Счет 40101810565770510001 ОКТМО 718875000
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
26	Регистрационный номер	027007076673
27	Дата регистрации	19.04.2018
28	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда России в городе Нижневартовске (межрайонное)
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации</b>		
29	Регистрационный номер	860110230886011

30	Дата регистрации	19.04.2018
31	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования отделение	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
<b>Сведения об уставном капитале</b>		
32	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
33	Размер (в рублях)	30000
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
34	Фамилия	Логинов
35	Имя	Иван
36	Отчество	Дмитриевич
37	ИНН	550306651164
38	Должность	Директор
<b>Сведения об учредителях (участниках) юридического лица</b>		
<b>1</b>		
39	Фамилия	Логинов
40	Имя	Иван
41	Отчество	Дмитриевич
42	ИНН	550306651164
43	Номинальная стоимость доли (в рублях)	30000
44	Размер доли (в процентах)	100
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
45	Код и наименование вида деятельности	31.02.1 Производство кухонной мебели, кроме изготовленной по индивидуальному заказу населения

Организация с 01.01.2024 г. применяет:

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Импульс» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,9%.

- Заработная плата выдается организации перечислением на расчетные счета сотрудников по платежной ведомости.

- Выплата аванса - 25 число, выплата заработной платы – 10 число, аванс выплачивается исходя из фактически отработанного времени.

**Подразделения ООО «Импульс»:**

– Администрация;

– Основное подразделение;

**Склады:**

– Основной склад.

**Номенклатурные группы:**

- Основная номенклатурная группа

Отразить на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным Таблицы 2 и

расшифровки по счетам на 31 декабря 2024 года.

Таблица 2 - Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31.12.24г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, Руб.
51	Расчетный счет	785 300
60.02	Расчеты с поставщиками и подрядчиками ООО «Сибирь»	250 000
80	Уставный капитал	50 000
99	Прибыли и убытки (убыток)	985 300

### Основные контрагенты ООО «Импульс»

Поставщики		
1	2	3
№ п/п	Реквизит	Значение
1	Наименование организации	Альянс ООО
2	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственность «Альянс»
3	Юридический адрес	628600 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, Улица 60 лет Октября, строение 2
4	Почтовый адрес	628600 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, Улица 60 лет Октября, строение 2
5	ИНН	6685062454
6	КПП	668501001
7	Основной договор (Договор поставки)	Договор поставки №54 от 20.12.2024
8	Р\сч. №	40702810522000015065
9	Банк	АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г.Москва
10	БИК	044525976
2		
1	Наименование организации	Сибирь ООО
2	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь»
3	Юридический адрес	628606 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, Дзержинского ул., д. 19
4	Почтовый адрес	628606 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, Дзержинского ул., д. 19
5	ИНН	8603187145
6	КПП	860301001
7	Основной договор	Э-09 от 23.12.2024г.
8	Р\сч.	40817810600003000015
9	Банк	ОТДЕЛЕНИЕ №5940 ПАО СБЕРБАНК в городе Нижневартовск.
10	БИК	047102651
Покупатели		
11	Наименование организации	Магазин «Уют» ООО
12	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Уют»
13	Юридический адрес	625017, Тюменская область, г. Тюмень, ул.

		Аккумуляторная, д.1, строение 3, офис 1
14	Почтовый адрес	628606 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, улица ленина, д. 23, офис 1
15	ИНН	7204207310
16	КПП	720301001
17	Основной договор	Договор купли-продажи №1 от 10.01.2024
18	Р\сч. №	40702810738220001980
19	Банк	Филиал «Екатеринбургский» АЛЬФА-БАНК
20	БИК	046577964

Для выполнения конкурсного задания (Модуль 3, Модуль 4) по участнику категорий «Студент», «Специалист» представляются формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном или распечатанном виде, а также таблицы для проведения анализа финансового состояния организации.

### 2.3.1 Конкурсное задание. Участники – школьники

#### Модуль 1. Учет хозяйственных операций

Отразите события в организации ООО « Импульс» за январь 2025 г. в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»

#### **События в организации:**

**13.01.2025 г.**

От ООО "Альянс" на основании договора 54 от 20.12.2024 г. по товарной накладной № 14 (счет-фактуре № 14) от 09.01.2025 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб. в т.ч. НДС20%
1.	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	350	250,00
2.	Лист ДСП 12	м2	250	220,00
3.	Лист ДВП 3,2	м2	120	480,00
4.	Лента окантовочная «Дуб»	мп	500	15,00
5.	Винт М4Ч25	шт	200	25,00
6.	Клей столярный	кг	3	850,00
7.	Петля	шт	100	45,00

**14.01.2025 г.**

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Альянс» за поставленные материалы в полном объеме.

**17.01.2025 г.**

Приобретен у ООО "Сибирь" по договору №15 от 10.01.2025 г. Перфоратор сетевой BOSCH PBN 2500 RE (1.9 Дж) стоимостью 4850 руб. (без НДС). Товарная накладная № 36 от 10.01.2025 г.

**20.01.2025 г.**

От ООО " Альянс " на основании договора 54 от 20.12.2024 г. по товарной накладной № 156 (счет-фактуре № 156) от 20.01.2024 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб., в т.ч. НДС 20%
1.	Скотч упаковочный	м	50	15,00
2.	Бумага упаковочная	м <sup>2</sup>	155	7,50

**22.01.2025 г.**

Выпущена готовая продукция кухонный гарнитур Гармония в количестве 8 шт.

### Калькуляция кухонный гарнитур «Гармония»

№	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество материалов по модели
1.	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	34,43
2.	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	22,34
3.	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	11,99
4.	Лента окантовочная «Дуб»	мп	35,0
5.	Винт М4С25	шт	18
6.	Клей столярный	кг	0,01
7.	Петля	шт	10
8.	Скотч упаковочный	м	5
9.	Бумага упаковочная	м <sup>2</sup>	15,5

**24.01.2025 г.**

Выставлен счет покупателю ООО «Магазин «Уют» за кухонный гарнитур «Гармония» в количестве 8 шт. по продажной цене 72 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

**29.01.2025г.**

После зачисления средств на расчетный счет от ООО «Уют» в полном объеме согласно выставленному счету произведена отгрузка кухонных гарнитуров.

**29.01.2025г.**

Получен счет №71 от 29.01.2025 г. за аренду помещения по договору № 4 от 09.01.2025 г. от ООО «Регион86» по аренде помещения (20% офис, 80% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 29.01.2025 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

**Карточка контрагента:** Общество с ограниченной ответственностью «Регион86», 628606 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, ул. Ленина, 4П ИНН 8600208902, КПП 863001001, р/с 40817810600000001974, БИК 047102651

### Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета

Используя введенные в базу данных, при выполнении модуля 1, хозяйственные операции, сформировать, вывести на печать и сохранить в папку участника:

- оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2025 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;
  - оборотно-сальдовую ведомость за январь 2025 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);
  - анализ счета 10 «Материалы» за январь 2025 г. в разрезе субсчетов;
  - обороты счета 19 в разрезе субсчетов за январь 2025 г.
- шахматную ведомость за январь 2025 г.

### Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год (Бухгалтерский баланс) отразив данные отчетного и предыдущего года.

Организация является субъектом малого предпринимательства и представляет отчетность по упрощенным формам.

Сведения об организации: Наименование организации: ООО «Индиго» ИНН/КПП:

2133458963/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Чебоксары, пр. М.Горького, 31

Вид деятельности: Торговля оптовая молочными продуктами, яйцами и пищевыми маслами и жирами  
ОКВЭД 46.33

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная, 12300/16

Генеральный директор: Васильев Н.Н.,

Отчетный период: 2024 г.

Упрощенная ОСВ

Оборотно-сальдовая ведомость за 2024 год

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	38323,91				38323,91	
10			726	726		
19	55598,45		456242,13	492661,19	19179,39	
41	1508655,60		2187449,68	2077846,37	1618258,91	
51	7278,08		3438749,10	3446027,18		
60		445283,46	2977235,27	2906845,84		374894,05
62		12623,00	5251411,20	5223154,70	15633,50	
66		144000,00	70000,00	130000,00		204000,00
68		39855,22	842768,87	858809,87		55896,22
69		11848,96	77818,60	80420,47		14450,83
70		34668,81	258976,10	266102,29		41795,00
71		40	3355,00	3695,00		380
76		35252,59	547664,31	507862,37	4549,35	
80		10000,00				10000,00
84		876283,98		118244,98		944528,96
90			9703681,21	9703681,21		
91			198879,71	198879,71		
99			376326,23	376326,23		
<b>Итого</b>	<b>1609856,04</b>	<b>1609856,04</b>	<b>26391283,41</b>	<b>26391283,41</b>	<b>1695945,06</b>	<b>1695945,06</b>

2.3.2 Конкурсное задание. Участники – студенты

Модуль 1. Учет хозяйственных операций

Отразите события в организации ООО «Импульс» за январь 2024 г. в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»

**События в организации:**

**09.01.2025 г.**

Приняты на работу сотрудники. До приема на работу ни у одного из сотрудников совокупного дохода не было.

Таблица 1 – Исходные данные для приема сотрудников на работу

Данные на сотрудников ООО «Импульс»				
ФИО, должность	Дата рождения	Дети	Подразделение	Оклад
<b>Логинов Иван Дмитриевич Директор</b>	27.09.1977	2(7 лет и 21год, студент заочной формы обучения)	Администрация 26	75 000 руб.

ИНН	550306651164			
СНИЛС	060-884-228 69			
Паспортные данные	серия – 52 01, номер – 229613. Дата выдачи - 02.08.2002, выдан УВД ЛАО г. Омска, код подразделения – 552-002, дата регистрации по месту жительства – 07.10.1997 г.			
Адрес проживания	628606, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Нижневартовск, ул. Звездава, дом 16, квартира 12			
Дата приема на работу	19.04.2018г			
<b>Афанасьев Иван Олегович Технолог</b>	15.11.1982	2(14 лет и 12 лет)	Основное подразделение 20.01	55 000 руб.
ИНН	860506717990			
СНИЛС	866-901-515 69			
Паспортные данные	серия 15 08, номер 963760. Дата выдачи – 15.08.2008 г., выдан Отделением № 2 ОУФМС России по ХМАО – Югре в г. Нижневартовске			
Адрес проживания	628606, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Нижневартовск ул. Съездовская, дом 4, квартира 53			
Дата приема на работу	23.04.2018			

### 10.01.2025 г.

Согласно договору поставки Э-09 от 23.12.2024г. от поставщика ООО «Сибирь» поставлен Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23, на основании документов: накладная №34 и счет-фактура №34 от 09.01.2025г. на сумму 250 000,00 руб. в т.ч. НДС-20%.(УПД 05 от 09.01.2024 г.)

Станок не требует монтажа.

Сведения об объекте основных средств	
Наименование объекта	Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23
Изготовитель	Italmac
Номер паспорта	180248
Заводской номер	369875
Дата выпуска	15.08.2022г
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером
Местонахождения ОС	Основное подразделение
Ответственное лицо	Афанасьев И.О.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	60 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Пятая

Техническая характеристика: Количество шпинделей 23 шт, Расстояние между шпинделями 32 мм, Максимальное расстояние между первым и последним шпинделем 704 мм, Максимальная ширина заготовки 900 мм, Максимальная глубина сверления 60 мм, Частота вращения шпинделя 2840 об/мин, Мощность двигателя 1.5 кВт, Габариты (рабочие, без учета длины линейки) 1130x1100x1400 мм.

### 13.01.2025г.

От ООО "Альянс" на основании договора 54 от 20.12.2024 г. по товарной накладной № 14 (счет-фактуре № 14) от 09.01.2025 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб. в т.ч. НДС20%
1.	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	350	250,00
2.	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	250	220,00
3.	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	120	480,00

4.	Лента окантовочная «Дуб»	мп	500	15,00
5.	Винт М4Ч25	шт	200	25,00
6.	Клей столярный	кг	3	850,00
7.	Петля	шт	100	45,00

**14.01.2025 г.**

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Альянс» за поставленные материалы в полном объеме.

**16.01.2025 г.**

С расчетного счета перечислены средства под отчет Логинову И.Д. на хозяйственные расходы в сумме 5000 руб.

**17.01.2025 г.**

Логиновым И.Д. приобретен у ООО "Регион21" по договору №15 от 10.01.2025 г. Перфоратор сетевой BOSCH PBN 2500 RE (1.9 Дж) стоимостью 4850 руб. (без НДС). Товарная накладная № 36 от 10.01.2025 г.

Представлен авансовый отчет с приложенными оправдательными документами, на основании которого произведен полный расчет с Логиновым И.Д.

**20.01.2025 г.**

От ООО " Альянс " на основании договора 54 от 20.12.2024 г. по товарной накладной № 156 (счет-фактуре № 156) от 20.01.2025 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб., в т.ч. НДС 20%
1.	Скотч упаковочный	м	50	15,00
2.	Бумага упаковочная	м <sup>2</sup>	155	7,50

**22.01.2025 г.**

Выпущена готовая продукция кухонный гарнитур Гармония в количестве 8 шт.

**Калькуляция кухонный гарнитур «Гармония»**

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество материалов по модели
1.	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	34,43
2.	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	22,34
3.	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	11,99
4.	Лента окантовочная «Дуб»	мп	35,0
5.	Винт М4Ч25	шт	18
6.	Клей столярный	кг	0,01
7.	Петля	шт	10
8.	Скотч упаковочный	м	5
9.	Бумага упаковочная	м <sup>2</sup>	15,5

**25.01.2024 г.**

Выставлен счет покупателю ООО «Магазин «Уют» за кухонный гарнитур «Гармония» в количестве 8 шт. по продажной цене 72 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

**29.01.2024 г.**

После зачисления средств на расчетный счет от ООО «Уют» в полном объеме согласно выставленному счету произведена отгрузка кухонных гарнитуров.

**29.01.2024г.**

Получен счет №71 от 29.01.2025 г. за аренду помещения по договору № 4 от 09.01.2025 г. от ООО «Регион86» по аренде помещения (20% офис, 80% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 29.01.2025 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

**Карточка контрагента:** Общество с ограниченной ответственностью «Регион86», 628606 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, ул. Ленина, 4П ИНН 8600208902, КПП 863001001, р/с 40817810600000001974, БИК 047102651

**31.01.2025г.**

Начислена заработная плата за месяц.

## Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета

Произвести полное закрытие месяца – Январь 2025 г.

Используя введенные в базу данных, при выполнении модуля 1, хозяйственные операции, сформировать, вывести на печать и сохранить в папку участника:

- оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2025 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;
- оборотно-сальдовую ведомость за январь 2025 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);
- оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2025 г. по счету 01 «Основные средства»;
- анализ счета 10 «Материалы» за январь 2025 г. в разрезе субсчетов;
- обороты счета 19 в разрезе субсчетов за январь 2025 г.
- главную книгу за 2025г.

## Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах).

Организация является субъектом малого предпринимательства и представляет отчетность по упрощенным формам.

### Сведения об организации:

Наименование организации: ООО «Индиго» ИНН/КПП: 8633458963/863001001

Юридический адрес: 628606, ХМАО – Югра, г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, 7

Вид деятельности: производство масел и жиров ОКВЭД 10.41

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная, 12300/16 Генеральный директор: Васильев Н.Н.,

Отчетный период: 2024 г.

### Оборотно-сальдовая ведомость за 2024 год

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	346 295,82		1 235 845,15		1 582 140,97	
02		128 096,21		294 411,00		422 507,21
04			93 564,12		93 564,12	
05				9 446,98		9 446,98
08			1 329 409,27	1 329 409,27		
10	2 582 167,50		20 834 308,52	14 506 957,24	8 909 518,78	
19			2 279 878,82	2 279 878,82		
20	6086393,14		34 500 859,63	26 486 367,63	14 100 885,14	
26			712 652,35	712 652,35		
43	14 879 635,36		26 486 367,63	36 125 483,26	5 240 519,73	
44			1 258 743,21	1 258 743,21		

50	14 763,00		1 034 598,12	937 007,43	112 353,69	
51	140 195,45		54 034 715,50	43 094 890,62	11 080 020,33	
60	9 729 161,77		29 514 152,55	32 324 709,20	6 918 605,12	
60.01		7 309 493,78	26 055 802,30	18 917 752,20		171 443,68
60.02	17 038 655,55		3 458 350,25	13 406 957,00	7 090 048,80	
62	64 397 389,91		51 015 986,58	61 391 460,50	54 021 915,99	
62.01	67 938 194,91		44 063 924,58	55 486 058,50	56 516 060,99	
62.02		3 540 805,00	6 952 062,00	5 905 402,00		2 494 145,00
66		5 090 450,00	3 213 102,85	193 489,09		2 070 836,24
66.01		5036495,38	2986321,73			2 050 173,65
66.02		53954,62	226781,12	193 489,09		20 662,59
68		952 548,00	7 455 538,90	7 503 680,17		1 000 689,27
68.01		227713,00	373 824,08	373 824,08		227 713,00
68.02		478 956,00	4 938 555,82	4 989 356,09		529 756,27
68.04		245879,00	2 143 159,00	2 140 500,00		243 220,00
69		534 271,27	1 051 898,05	1 050 105,82		532 479,04
69.02		388 441,02	704 524,00	747 648,15		431 565,17
69.03		90 047,69	165 035,00	173 318,44		98 331,13
69.11		7 062,56	28 245,05	30 585,61		9 403,12
70		922 756,80	3 727 382,57	3 398 400,69		593 774,92
71	126 793,30		139 055,64	50 509,60	215 339,34	
73			3 690,42		3 690,42	
76	115702,45		12 081 767,91	2 646 312,40	9 551 157,96	
80		10 000,00		90000,00		100 000,00
84		90 780 375,42	90000,00	16 409 602,51		107 099 977,93
90			136 510 209,60	136 510 209,60		
90.01			68255104,80	68 255 104,80		
90.02			36 125 483,26	36 125 483,26		
90.03			11 375 850,80	11 375 850,80		
90.07			1 258 743,21	1 258 743,21		
90.08			712 652,35	712 652,35		
90.09			18 782 375,18	18 782 375,18		
91			1 004 272,50	1 004 272,50		
91.01			269 863,58	269 863,58		
91.02			502 136,25	502 136,25		
91.09			232 272,67	232 272,67		
94			3 690,42	3 690,42		
99			18 550 102,51	18 550 102,51		
<b>Итого</b>	<b>98 418 497,70</b>	<b>98 418497,70</b>	<b>408 161 792,82</b>	<b>408 161 792,82</b>	<b>111 829 711,59</b>	<b>111 829 711,59</b>

#### Модуль 4. Анализ финансового состояния организации

На основании данных:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав расчетные таблицы;
- анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру, определить динамику показателей и структуры, определить темпы роста и прироста показателей);
- анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп роста и прироста показателей)
- сформировать выводы по данным проведенного анализа

#### Данные для проведения анализа бухгалтерского баланса:

№ п/п	Показатель	2023 г. тыс.руб.	2022 г. тыс. руб.
1.	Материальные внеоборотные активы	218	320
2.	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы	-	-
3.	Запасы	23548	34582
4.	Денежные средства и денежные эквиваленты	155	698
5.	Финансовые и другие оборотные активы	85328	56315
6.	Капитал и резервы	90790	45120
7.	Долгосрочные заемные средства	-	560
8.	Другие долгосрочные обязательства	-	-
9.	Краткосрочные заемные средства	5090	9860
10.	Кредиторская задолженность	13260	36375
11.	Другие краткосрочные обязательства	-	-
	Баланс	109140	91915

#### Данные для проведения анализа отчета о финансовых результатах:

№ п/п	Показатель	2022 г. тыс.руб.	2021 г. тыс. руб.
1.	Выручка	45872	39487
	Расходы по обычной деятельности	38125	23145
	Проценты к уплате	198	215
	Проценты к получению	-	-
	Прочие доходы	49758	6580
	Прочие расходы	219	5980
	Налог на прибыль	11418	3345
	Чистая прибыль (убыток)	45670	13382

#### 2.4 30% изменение конкурсного задания.

В 30% изменение конкурсного задания входят следующие позиции: Разрешается изменить 30% задания в следующем формате:

- 30% изменения объема самого задания, функционал остается прежним, меняется что-то несущественное, например, удаление 1-2 хозяйственных операций из задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций т.д.;

- 30% изменения функциональности, т.е. могут измениться объекты учета;

-30% комбинированного изменения, т.е. сочетание 2-х вышеизложенных факторов.

Все изменения должны входить в заявленные знания и умения

**3.Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за все задание в любой категории).**

#### 2.5.1. Критерии оценки выполнения задания. Категория – школьники

№ п/п	Критерий оценивания	Максимальный балл
<b>Модуль 1. Учет хозяйственных операций</b>		
1.	Оформление справочников «Контрагенты», «Номенклатура»	5
2.	Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств	5
3.	Составление бухгалтерских проводок по учету товарно-материальных ценностей	5
4.	Составление бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов с дебиторами и кредиторами	5
5.	Определение себестоимости продукции (работ, услуг)	5
<i>Всего</i>		<b>25</b>
<b>Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета</b>		
1.	Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период	10
2.	Составление учетных регистров бухгалтерского учета за отчетный период	15
<i>Всего</i>		<b>25</b>
<b>Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
Заполнение реквизитов бухгалтерского баланса		5
Формирование числовых показателей бухгалтерского баланса		20
<i>Всего</i>		<b>25</b>
<b>Модуль 4. Анализ финансового состояния организации</b>		
Проведение анализа от бухгалтерского баланса		20
Формирование выводов по результатам анализа		5
<b>Всего</b>		<b>25</b>
<i>Итого</i>		<b>100</b>

**2.5.2. Критерии оценки выполнения задания. Категория – студенты, специалисты**

№ п/п	Критерий оценивания	Максимальный балл
<b>Модуль 1. Учет хозяйственных операций</b>		
1.	Оформление справочников «Контрагенты», «Номенклатура»	5
2.	Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств	5
3.	Составление бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов	5
4.	Составление бухгалтерских проводок по учету товарно-материальных ценностей	5
5.	Составление бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов с дебиторами и кредиторами	5
6.	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по оплате труда	5
7.	Составление бухгалтерских проводок по учету затрат и финансовых результатов	5
8.	Формирование стоимости объектов активов	5
9.	Определение себестоимости продукции (работ, услуг)	5
10.	Расчет оплаты труда	5
<b>Всего</b>		<b>50</b>
<b>Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета</b>		
1.	Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период	5
2.	Составление учетных регистров бухгалтерского учета за отчетный период	10
<b>Всего</b>		<b>15</b>
<b>Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
1.	Заполнение реквизитов бухгалтерского баланса	1
2.	Формирование числовых показателей бухгалтерского баланса	5
3.	Заполнение реквизитов отчета о финансовых результатах	1
4.	Формирование числовых показателей отчета о финансовых результатах	5
<b>Всего</b>		<b>12</b>
<b>Модуль 4. Анализ финансового состояния организации</b>		
1.	Проведение анализа от бухгалтерского баланса	10
2.	Проведение анализа отчета о финансовых результатах	10
4.	Формирование выводов по результатам анализа	3
<b>Всего</b>		<b>23</b>
<b>Итого</b>		<b>100</b>

**4. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категорий «Школьник», «Студент», «Специалист».**

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ на 1 УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. Характеристиками либо тех. Характеристики оборудования, инструментов	Ед. Измерения	Кол-во
1	Персональный компьютер	<a href="https://topcomputer.ru/katalog/1056-dlva-shkolnikov-studentov/">https://topcomputer.ru/katalog/1056-dlva-shkolnikov-studentov/</a>	Шт.	1
2	ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» (последней конфигурации)	Фирма 1С <a href="http://v8.1c.ru/buhv8/конфигурация">http://v8.1c.ru/buhv8/конфигурация</a>	шт	1
3	Принтер лазерный сетевой	<a href="https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#cid=104&amp;fn=104&amp;gid=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2">https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#cid=104&amp;fn=104&amp;gid=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2</a>	шт	1
4	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	<a href="https://leonardohobby.ru/ishop/tree_«SvetoCopy»_Бумага_80_г/м2_A4_500_л.">https://leonardohobby.ru/ishop/tree_«SvetoCopy»_Бумага_80_г/м2_A4_500_л.</a>	шт	1
5	Калькулятор	<a href="http://kanz-opt.ru/kalkulyatory/kalkulyatory/22357-kal-kulyator--brauberg-extra-12-bkbu-12-razr--dvoynoe-pit--206h155mm--cherno-siniy-250472-detail">http://kanz-opt.ru/kalkulyatory/kalkulyatory/22357-kal-kulyator--brauberg-extra-12-bkbu-12-razr--dvoynoe-pit--206h155mm--cherno-siniy-250472-detail</a>	шт	1
6	Писчие приборы в том числе ручка,	<a href="https://leonardohobby.ru/ishop/tree_ErichKrause_Ручка_шариковая_Ultra_Glide_Technology_U-19_0.6_мм_синяя_33519">https://leonardohobby.ru/ishop/tree_ErichKrause_Ручка_шариковая_Ultra_Glide_Technology_U-19_0.6_мм_синяя_33519</a>	шт	1
7	карандаш	<a href="https://leonardohobby.ru/ishop/tree_«STILSY»_1161SB_Карандаш_чернографитовый_18_см_3В">https://leonardohobby.ru/ishop/tree_«STILSY»_1161SB_Карандаш_чернографитовый_18_см_3В</a>	шт	1
8	Линейка ученическая	<a href="https://leonardohobby.ru/ishop/tree_«KANZY»_WRK-20_Линейка_деревянная_20_см.">https://leonardohobby.ru/ishop/tree_«KANZY»_WRK-20_Линейка_деревянная_20_см.</a>	шт	1
9	Лоток для бумаг горизонтальный Attache Economy черный	<a href="https://www.ozon.ru/product/lotok-dlya-bumag-attache-economy-gorizontalnyy-chernyy-лоток+горизонтальный+для+бумаг&amp;sh=Y6LNYQAAAA">https://www.ozon.ru/product/lotok-dlya-bumag-attache-economy-gorizontalnyy-chernyy-лоток+горизонтальный+для+бумаг&amp;sh=Y6LNYQAAAA</a>	шт	8
10	Файлы-вкладыши А4 тонкие	<a href="https://www.ozon.ru/product/fayl-informat-a4-40-mkm-gladkiy-prozrachnyy-100-sht- =Файлы-вкладыши+А4+тонкие&amp;sh=Y6LNYQAAAA">https://www.ozon.ru/product/fayl-informat-a4-40-mkm-gladkiy-prozrachnyy-100-sht- =Файлы-вкладыши+А4+тонкие&amp;sh=Y6LNYQAAAA</a>	шт	40
11	Папка-скоросшиватель Berlingo, прозрачный верх, А4	<a href="https://www.ozon.ru/product/skorosshivatel-berlingo-prozrachnyy-verh-a4-asp-04112-rozovyy-167688517/?asb =папки+для+файлов&amp;sh=Y6LNYQAAAA">https://www.ozon.ru/product/skorosshivatel-berlingo-prozrachnyy-verh-a4-asp-04112-rozovyy-167688517/?asb =папки+для+файлов&amp;sh=Y6LNYQAAAA</a>	шт	8
12	Стакан канцелярский Asmar круглый металлический	<a href="https://www.ozon.ru/product/stakan-kantselyarskiy-asmар-kruglyy-metallicheskiy-chernyy-tsvet-95-x-90-mm-249059476/?asb =органайзер+для+канцелярии&amp;sh=Y6LNYQAAAA">https://www.ozon.ru/product/stakan-kantselyarskiy-asmар-kruglyy-metallicheskiy-chernyy-tsvet-95-x-90-mm-249059476/?asb =органайзер+для+канцелярии&amp;sh=Y6LNYQAAAA</a>	шт	8

13	Степлер с набором скоб	<a href="http://kanz-opt.ru/ofis/steplery-skoby/22584-stepler--10-berlingo-dsn-10161-comfort-do-101--chernyy--mini-320534-detail">http://kanz-opt.ru/ofis/steplery-skoby/22584-stepler--10-berlingo-dsn-10161-comfort-do-101--chernyy--mini-320534-detail</a>	шт	1
14	Антистеплер	<a href="http://kanz-opt.ru/ofis/steplery-skoby/29416-antistepler-6412-dlya-skob-10-24-6--26-6--s-fiks-chernyy-256112-detail">http://kanz-opt.ru/ofis/steplery-skoby/29416-antistepler-6412-dlya-skob-10-24-6--26-6--s-fiks-chernyy-256112-detail</a>	шт	1
12	Стол офисный	Артикул: 60052-001 Ростовая группа: 900*730*760	шт	1
13	Стул офисный	3-5/5-7 РЕГУЛИРУЕМЫЙ Артикул: 50130-002	шт	1
14	Кулер для питьевой воды		шт	1
15	Стакан		шт	25

**ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)**

В данном пункте необходимо указать дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылки на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Порошковый огнетушитель ОП-4	Класс В - 55 В Класс А - 2 А	Шт.	1
2	Коммутатор 16 портов	<a href="https://www.dnsshop.ru/product/569602a922393330/kommutator-d-link-dgs-1016c/">https://www.dnsshop.ru/product/569602a922393330/kommutator-d-link-dgs-1016c/</a>	шт.	1
3	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)	<a href="https://www.dnsshop.ru/product/2dd807b259813330/patch-kord-cablexpert-pp10-3m/">https://www.dnsshop.ru/product/2dd807b259813330/patch-kord-cablexpert-pp10-3m/</a>	шт.	15
4	Таймер обратного отсчета	<a href="https://www.dnsshop.ru/product/7b17992401ef1b80/156noutbuk-asus-laptop-d509ba-br073tserebristyy/opinion/">https://www.dnsshop.ru/product/7b17992401ef1b80/156noutbuk-asus-laptop-d509ba-br073tserebristyy/opinion/</a>	шт.	1

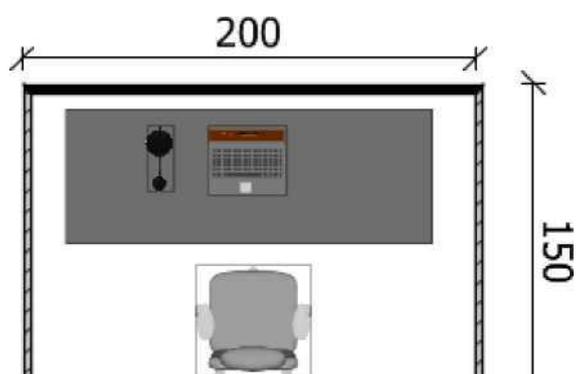
**5. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.**

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
<b>Рабочее место участника с нарушением слуха</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
<b>Рабочее место участника с нарушением зрения</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей
<b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
<b>Рабочее место участника с соматическими заболеваниями</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
<b>Рабочее место участника с</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

ментальными нарушениями			
-------------------------	--	--	--

## 5.2 Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: <http://info-personal.ru/ohranatruda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/>. Для организации рабочего место участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 «Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно–двигательного аппарата».

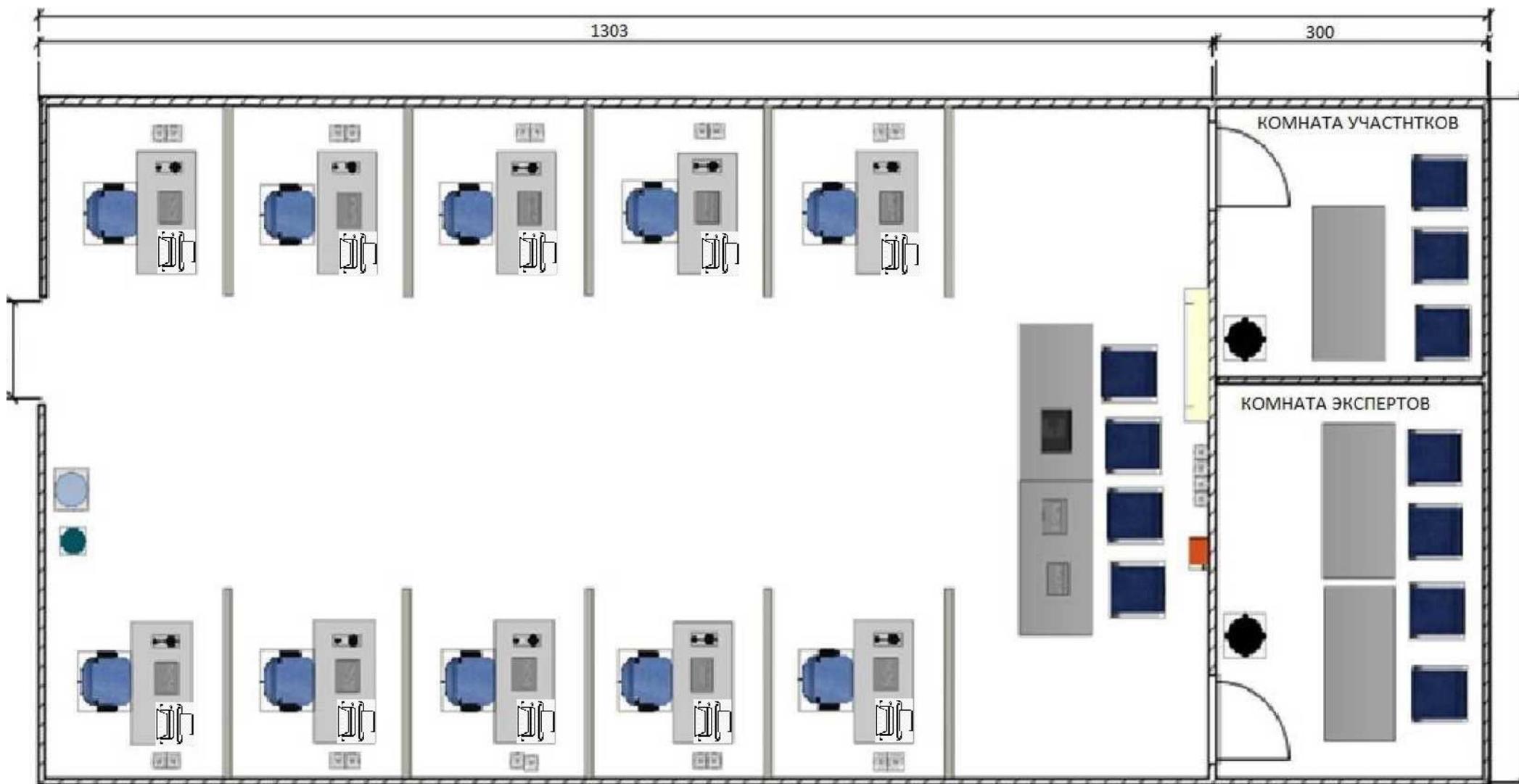


## 4.2. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников

Условные обозначения:







## **6. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **6.1. Общие требования охраны труда.**

К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено, в общем, времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

### **6.2 Требования охраны труда перед началом работы**

Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

Проверить правильность расположения оборудования.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

### 6.3 Требования охраны труда во время работы.

В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

### 6.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

## 6.5 Требования охраны труда по окончании работы.

По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

