

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

ПРИКАЗ

03.05.2024г.

№10/05-ОД-220

г. Нижневартовск

**О внесении изменений в
приложение к приказу от 29.12.2023
№10/05-ОД-721 "Об утверждении
учетной политики для целей
бухгалтерского учета"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", пунктом 64.1 Методических указаний, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 №61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению", письмом Министерства финансов Российской Федерации от 9 февраля 2024 г. №02-07-08/10985

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение к приказу от 29.12.2023 №10/05-ОД-721 "Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета"

1.1. Пункт 2.2. раздела 2. Основные средства дополнить абзацем следующего содержания:

Начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия, в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета.

(Основание: Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н)

1.2. Пункт 2.17 раздела 2. Основные средства читать в следующей редакции:

"2.17. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.

В случае отсутствия организационно-технической возможности формирования электронного документа Акта о приеме-передаче (ф. 0510448) при передаче имущества иному учреждению у одного из участников процесса (передающей и (или) принимающей стороны) оформление документов допустимо на бумажном носителе с собственноручной подписью.

Принимая во внимание отсутствие организационно-технической возможности формирования электронных документов у принимающей стороны (получателя имущества), допускается формирование передающей стороной (отправителем) электронного документа Акта о приеме-передаче (ф. 0510448) с направлением принимающей стороне PDF-образа документа на бумажном носителе для дальнейшего подписания такого документа собственноручной подписью ответственного лица принимающей стороны.

(Основание: Методические указания №61н, Письмо Минфина РФ от 9 февраля 2024 г. №02-07-08/10985)"

2. Опубликовать изменения на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.В. Майдину.

Директор

С.Л. Гурьева

Исполнитель:
главного бухгалтера
Майдина Надежда Викторовна
Тел.8(3466)43-66-43

Отп, в 2 экз.
1-дело 01-08
2- бухгалтерия