

План мероприятий по содействию занятости выпускников БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» на период 2024-2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Целевые показатели	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнитель
1.	Создание и обеспечение охвата выпускников деятельностью отдела практики и трудоустройства	Мониторинг выпускников, информационно-аналитическая справка	Охват 100%	постоянно	Отдел практики и трудоустройства Ульянова О.В. Стрелкова И.В.
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья в разрезе специальностей	Динамика трудоустройства выпускников, информационно-аналитический отчет	Доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям не менее 62,7 Обеспечить занятых выпускников, в том числе из числа инвалидов не менее 71,2%	ежемесячно	Отдел практики и трудоустройства Стрелкова И.В.
3.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Реестр выпускников	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства не более 5%	ежемесячно	Отдел практики и трудоустройства Стрелкова И.В.
4.	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	Реестр выпускников	100% охват выпускников, возвратившихся из армии и нуждающихся в помощи в трудоустройстве	ежемесячно	Отдел практики и трудоустройства Стрелкова И.В.
5.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников,	Информация, размещенная на сайте, в	Не менее 2 публикаций в месяц	Ежеквартально	Отдел практики и трудоустройства

	способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайте, в группе ВК)	группе ВК колледжа			Стрелкова И.В.
6.	Работа горячей линии по вопросам занятости выпускников	«горячая линия»	-	Постоянно	Отдел практики и трудоустройства Стрелкова И.В.
7.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	Буклеты брошюры, информация размещенная на сайте образовательной организации о мероприятиях, участниках, сроках.	Не менее 2 ярмарок вакансий	Ежегодно	Отдел практики и трудоустройства Стрелкова И.В.
8.	Оказание консультаций выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме на специализированных сайтах («Работа в России»)	Информационно-аналитический отчет с отражением количественных показателей и проблем, с которыми выпускник столкнулся при трудоустройстве, готовое резюме	Не менее 30 студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях отдела практики и трудоустройства	Постоянно	Отдел практики и трудоустройства Стрелкова И.В.
9.	Организация работы по расширению использования механизма целевого обучения	Сформирован перечень работодателей, готовых заключить договоры о целевом обучении с поступающими и выпускниками профессиональных образовательных организаций, реестр имеющихся договоров о целевом обучении	Не менее 10 договоров ежегодно	2 раза в год	Отдел практики и трудоустройства Ульянова О.В.
10.	Развитие практико-	Увеличение количества	Доля вовлеченных	Ежегодно	Отдел практики и

	ориентированного (дуального) обучения	работодателей вовлеченных в практико-ориентированное обучение	работодателей составит 75%		трудоустройства Ульянова О.В.
11.	Заключение соглашений между БУ «Нижевартковский социально-гуманитарный колледж» и работодателями по вопросам проведения стажировок и трудоустройстве выпускников	Соглашения	5 новых договоров ежегодно	Постоянно	Отдел практики и трудоустройства Ульянова О.В. Стрелкова И.В.
12.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Информационная справка	Не менее 4 экскурсий на предприятия	Ежегодно	Отдел практики и трудоустройства Ульянова О.В. Стрелкова И.В.
13.	Проведение социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	Отчет о проделанной работе с результатами	Не менее 4 тренингов	Постоянно	Отдел практики и трудоустройства Стрелкова И.В. Педагог-психолог
14.	Тьюторское сопровождение выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Отчет о проделанной работе	100% охват тьюторским сопровождением выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Постоянно	Тьютор Гаизова О.В..
15.	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастерства и др.)	Отчетная документация, информационно-аналитическая справка	Не менее 90% выпускников по результатам государственной итоговой аттестации должны будут иметь отметки «отлично» и «хорошо»; Удельный вес численности победителей и призеров,	Ежегодно	заместитель директора по учебной работе Кирьякова Н.В., заместитель директора по учебно-

			принявших участие в региональном чемпионате «Профессионал» - не менее 75% «Абилимпикс» - не менее 50%		производственной работе Качан Р.Н.
16.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Отчет о проделанной работе с результатами	Не менее 100 студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях центра карьеры	Постоянно	Отдел практики и трудоустройства Стрелкова И.В.
17.	Обучение студентов основам поиска работы, предпринимательства и самозанятости	Отчет о проделанной работе	Не 75 % выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми по результатам обращения в отдел практики и трудоустройства	Постоянно	Отдел практики и трудоустройства Стрелкова И.В.
18.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	Реестр актуальных вакансий, размещенный на официальном сайте	Не менее 15 вакансий работодателей для подбора персонала	Постоянно	Отдел практики и трудоустройства Ульянова О.В. Стрелкова И.В.
19.	Проведение профессиональных тестирований, диагностик	Отчет о проделанной работе	Не менее 50 студентов	2 раза в год	Педагог-психолог
20.	Подготовка информационно-аналитической справки и статистического отчета.	Отчет	-	Декабрь 2024и июль 2025года	Отдел практики и трудоустройства Стрелкова И.В.

