|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено решением  конференции работников и обучающихся БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»  протокол № **\_4\_**  от «**13**» **ноября**  20**23**г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор БУ  «Нижневартовский социально-  гуманитарный колледж»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.Л. Гурьева  приказ № **\_10/05-ОД-608\_\_**  от «**22**» **ноября**  20**23**г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о конференции работников и обучающихся БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» разработано в соответствии со [статьями](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st45) 26, 28, 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Колледжа.
   2. Настоящее Положение о конференции работников и обучающихся БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Положение) устанавливает состав, порядок организации работы, принятия и исполнения решений конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Колледж).
   3. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения принципа коллегиальности управления образовательной организацией.
   4. Конференция действует в соответствии с Уставом и Положением о конференции работников и обучающихся БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».
2. **Компетенция Конференции**
   1. Утверждение программ развития учреждения.
   2. Утверждение положений о конференции, о педагогическом совете.
   3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.
   4. Избрание комиссии по трудовым спорам.
   5. Утверждение проекта коллективного договора.
   6. Контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов.
3. **Состав, порядок формирования, срок полномочий Конференции**
   1. В состав Конференции входят все работники учреждения и по одному представителю от каждой группы обучающихся учреждения.
   2. Делегирование представителей от каждой группы обучающихся учреждения осуществляется решением группы.
   3. Срок полномочий конференции один год.
   4. Досрочное прекращение полномочий представителей от группы обучающихся учреждения осуществляется

- в случае отчисления обучающегося из Колледжа;

- на основании личного заявления представителя группы обучающихся;

- по требованию не менее 1/2 обучающихся группы, выраженному в письменной форме на имя директора Колледжа.

* 1. В случае досрочного прекращения полномочий представителя группы обучающихся избирается новый представитель от соответствующей группы.
  2. Председатель и секретарь Конференции избираются ее участниками.

1. **Порядок работы Конференции**

* 1. Председатель Конференции организует ее работу, созывает заседания Конференции и председательствует на них.
  2. Заседание Конференции проводится один раз в год.
  3. Внеочередные заседания Конференции созываются по мере необходимости педагогическим советом, директором, вышестоящей организацией, в том числе Департаментом образования и молодежной политики ХМАО – Югры, Департаментом по управлению государственным имуществом ХМАО – Югры.
  4. Конференция правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 работников и не менее 2/3 обучающихся из числа участников конференции.
  5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников и более половины обучающихся учреждения, присутствующих на Конференции.
  6. Решения Конференции оформляются протоколами, которые подписывает председатель конференции.
  7. Решения Конференции являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в установленные решением сроки.

1. **Делопроизводство Конференции**
   1. Ведение протоколов Конференции осуществляет секретарь Конференции.
   2. Секретарь Конференции несет ответственность за хранение протоколов заседаний Конференции до их передачи в архив Колледжа.
   3. Протоколы заседаний Конференции оформляются в печатном виде, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».
   4. Протоколы ведутся секретарем Конференции в течение одного календарного года, по завершении которого секретарь Конференции передает их в соответствии с установленным порядком делопроизводства учреждения на хранение в архив Колледжа, где они хранятся в соответствии с номенклатурой дел.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт учреждения решением Конференции.
   2. После утверждения решением Конференции, Положение утверждается распорядительным актом директора Колледжа.
   3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.
   4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Конференции и утверждаются распорядительным актом директора Колледжа.