

Приложение 1 к приказу
БУ «Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»
от 03.10.2022 №515-ОД
с изменениями
от 01.09.2023 №10/05-ОД-414

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета (совета обучающихся) БУ
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

 Э.Р. Шарафутдинова
Протокол №2 от 03.10.2022
Протокол №12 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный
колледж»



 С.Л. Гурьева

01.09.2023

**Положение
о студенческом общежитии бюджетного учреждения профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

I. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления жилых помещений в Студенческом общежитии (далее – общежитие), находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – колледж), порядок заселения и выселения из общежития, права и обязанности проживающих в общежитии, правила внутреннего распорядка для проживающих.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 39 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом бюджетного учреждения «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами колледжа.

1.3. Общежитие является структурным подразделением колледжа, предназначено для временного проживания в период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджета округа.

1.4. Общежитие содержится за счет средств бюджета округа, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа, а также спонсорских средств либо пожертвований.

1.5. Использование не по назначению жилой площади, входящей в специализированный жилищный фонд колледжа, не допускается.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, безопасность проживающих, организация бытового обслуживания возлагается на администрацию колледжа. Координация воспитательной работой в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности и эксплуатации общежития осуществляется заведующим общежитием.

2. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии

2.1. Решение о выделении жилой площади, нуждающимся обучающимся принимается Комиссией по заселению в студенческое общежитие колледжа (приложение 1 к Положению) на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и приказа директора колледжа о зачислении на обучение.

Решение Комиссии утверждается приказом директора колледжа не позднее 05 сентября текущего года.

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- детьми из многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными, получающим государственную социальную помощь;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской

Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.3. Заявление на предоставление места в общежитии (приложение 3 к настоящему Положению) подается обучающимся лично в Комиссию по заселению в общежитие с 20 августа текущего года по 14 июня следующего года. Поступающие на обучение в колледж могут подать заявление в приемную комиссию колледжа при заключении договора на обучение либо заведующему общежитием колледжа.

В случаях, указанных в п.2.2. настоящего Положения, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право на первоочередное заселение.

2.4. Директор колледжа визирует заявление, отправляет на рассмотрение Комиссии по заселению в общежитие

2.5. Журнал регистрации заявлений ведется в электронном виде (приложение 4 к настоящему Положению).

2.6. После предоставления жилых помещений в студенческом общежитии обучающимся перечисленным в п.2.2 настоящего Положения, места для проживания, с учетом даты и времени подачи заявления, предоставляются:

- обучающимся, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации;
- детям граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на

Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящихся (находившихся) на указанных территориях служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- детям лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

2.7. После предоставления жилых помещений в студенческом общежитии обучающимся перечисленным в п.п.2.2, 2.6 настоящего Положения, места для проживания предоставляются обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета округа.

При прочих равных условиях, приоритетное право на получение места для проживания имеет лицо, подавшее заявление ранее других заявителей и имеющее постоянное место проживания в наиболее отдаленном от города Нижневартовска населенном пункте.

2.8. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в п.п.2.2, 2.6, 2.7 настоящего Положения, Комиссия по заселению в общежитие вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся по очной форме обучения за счет физических и юридических лиц;
- обучающимся по заочной форме обучения, на период промежуточной и итоговой аттестации;
- обучающимся постоянно проживающим на территории Нижневартовска.

3. Порядок заселения в общежитие

3.1. Заселение в общежитие обучающихся осуществляется на основании заключенного договора пользования жилым помещением (найм) и возмещения коммунальных услуг между колледжем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или между колледжем и совершеннолетним обучающимся.

3.2. При заселении обучающийся обязан предъявить паспорт. При первоначальном заселении несовершеннолетних обучающихся обязательно присутствие одного из родителей (законного представителя).

3.3. Заселение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

3.4. Проживающие в общежитии и колледж заключают договор пользования жилым помещением (найм) и возмещения коммунальных услуг в общежитии, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 (приложение 2 к настоящему Положению) на весь период образовательных отношений. Стоимость оплаты за общежитие определяется дополнительным соглашением к договору пользования жилым помещением (найм) и возмещения коммунальных услуг, которое заключается ежегодно.

3.5. Места в общежитии, освободившиеся в течении учебного года, распределяются на основании личного заявления обучающегося и решения комиссии по заселению с учетом даты подачи заявления.

3.6. Ознакомление заселяющихся с Правилами внутреннего распорядка для проживающих, Правилами противопожарной безопасности и Правилами техники безопасности осуществляется под роспись в день заселения.

3.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

3.8. Выселение из общежития может осуществляться:

- на основании личного заявления;
- по окончании образовательных отношений;
- при нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии (приложение 5 к настоящему Положению);

- при расторжении договора найма жилого помещения в общежитии на основании решения суда.

3.9. Нахождение студентов и порядок пользования общежитием в каникулярный период, определяется Комиссией по заселению в общежитие.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии (приложение 5 к настоящему Положению);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации профилактической, воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать нормы настоящего Положения, правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, являющиеся неотъемлемой частью настоящего положения, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание;

- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

4.3. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с разделом 4 Правил внутреннего распорядка для обучающихся БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

5. Обязанности администрации колледжа

Администрация колледжа обязана:

- 5.1. Обеспечить первоочередное заселение лиц, указанных в п.2.2. настоящего Положения.
- 5.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.
- 5.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
- 5.4. Укомплектовывать общежитие необходимой мебелью и предметами для проживания.
- 5.5. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.
- 5.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования.
- 5.7. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий.
- 5.8. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.
- 5.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.
- 5.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- 5.11. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Организация обеспечения жизнедеятельности общежития

6.1. Заведующий общежитием:

- организует работу по обеспечению содержания помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- организует социально-педагогическую деятельность по воспитанию обучающихся, проживающих в общежитии;
- обеспечивает организацию заключения, исполнения, прекращения договоров найма жилого помещения с обучающимися;
- осуществляет заключение договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися и вселение их в общежитие на основании данных договоров;

- обеспечивает своевременную регистрацию проживающих и выписку выбывших из общежития обучающихся;
- создает оптимальный рабочий микроклимат в общежитии, в пределах своей компетенции принимает меры по разрешению конфликтов, возникающих между проживающими и работниками общежития;
- при заселении в общежитие проводит ознакомление заселяемых с настоящим Положением;
- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых администрацией колледжа решениях;
- учитывает замечания проживающих по содержанию общежития и предложения Студенческого совета колледжа по улучшению жилищно-бытовых условий.

6.2. Комендант общежития:

- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых администрацией колледжа решениях;
- обеспечивает проживающих в общежитии, необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке комнат общежития и прилегающей к нему территории;
- следит за исправностью средств связи, электрических и тепловых сетей, сантехники в здании общежития, принимают меры по устранению неисправностей;
- обеспечивает сохранность и учет материальных ценностей, производят своевременное списание не подлежащих ремонту материальных ценностей.

6.3. Воспитатели общежития:

- осуществляют социально-педагогическую деятельность по воспитанию обучающихся, проживающих в общежитии в соответствии с планами и программами воспитательной работы колледжа;
- содействуют созданию благоприятных условий для индивидуального развития и формирования духовно-нравственных ценностей у обучающихся, вносят необходимые коррективы в систему их воспитания, ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- обеспечивают благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, способствуют развитию общения обучающихся, помогают обучающимся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- содействуют получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в колледже;

- участвуют в разработке и составлении планов (программ) воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- в пределах своей компетенции взаимодействуют в своей работе с заведующим общежития, кураторами групп, социальным педагогом, иными работниками колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся, органами студенческого самоуправления колледжа.

6.4. Дежурные по этажу:

- обеспечивают соблюдение пропускного режима в общежитии, осуществляют учет посетителей в книге учета;
- обеспечивают соблюдение правил проживания в общежитии, следят за сохранностью в общежитии общественной собственности, не допускают выноса без согласования с комендантом общежития вещей, не принадлежащим проживающим;
- совершают обходы, проверяют исправность контрольных замков на дверях запасных выходов, чердачных и других помещений;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, возникновения очагов возгорания незамедлительно принимают экстренные меры: вызов пожарной службы, службы спасения, скорой помощи, незамедлительное информирование администрации колледжа (директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заведующего общежитием) о факте возникновения чрезвычайной ситуации, совместно со службами спасения эвакуация лиц, проживающих в общежитии;
- в случае возникновения аварии систем отопления, водо-, тепло-, канализации вызывают аварийные службы, принимают меры по ликвидации последствий, незамедлительно в дневное время информируют коменданта общежития, в ночное время – заведующего общежитием;
- о результатах дежурства докладывают заведующему общежитием, в случае возникновения во время дежурства фактов нарушения проживающими правил проживания в общежитии производят соответствующую запись в журнале дежурств, информирует о данных фактах воспитателей общежития.

6.5. Контроль за организацией и качеством воспитательной работы осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

7. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Оплата за проживание в общежитие включает в себя плату за пользование жилым помещением (найм) и возмещение расходов на коммунальные услуги.

7.2. Размер стоимости за проживание в общежитии (найм) и возмещение коммунальных услуг устанавливается в соответствии с расчетом, утвержденным локальным нормативным актом (приказом), сроком на 1 учебный год.

7.3. Плата за проживание в общежитии (найм) и возмещение коммунальных услуг в текущем учебном году взимается с проживающих

ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, а также допускается оплата за весь период проживания в текущем учебном году.

7.4. Внесение платы за проживание в общежитии (найм) и возмещение коммунальных услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет колледжа (назначение платежа «оплата за общежитие») по реквизитам в соответствии с заключенным договором.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии (найм) и возмещение коммунальных расходов не взимается с лиц, указанных в п.2.2. настоящего Положения.

7.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период промежуточной или итоговой аттестации вносят плату за дни фактического проживания.

7.7. Обучающиеся, выезжающие из студенческого общежития в связи с окончанием учебного года в период летних каникул (июль-август) освобождаются от платы за коммунальные услуги на основании приказа директора колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.