

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Нижневартовский
социально- гуманитарный колледж»
_____ С.Л.Гурьева
Приказ № 10/05-ОД-70
от «12» февраля 2025 г.

**Положение
об апелляционной комиссии по рассмотрению
апелляций участников вступительных испытаний, поступающих
в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Апелляционные комиссии БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Апелляционная комиссия) формируются в целях обеспечения соблюдения единых требований, защиты прав и разрешения спорных вопросов при оценке результатов участников вступительных испытаний, поступающих в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».

1.2. Настоящее Положение об апелляционных комиссиях разработано в соответствии с **Правилами приема** граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» **на 2025 год** за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, **Условий приема** граждан в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» **на 2025 год** на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг), утвержденными приказом от 30.01.2025 г. № 10/05-ОД-34.

1.3. Апелляционные комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний для поступающих в образовательную организацию в 2025 году.

1.4. Состав Апелляционных комиссий формируется из числа квалифицированных специалистов колледжа и утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2. Количественный состав, срок работы и полномочия членов Апелляционных комиссий

2.1. В состав каждой Апелляционной комиссии входят:

- председатель – 1 человек,
- заместитель председателя – 1 человек,
- члены комиссии – 3 человека
- секретарь комиссии – 1 человек, который ведет делопроизводство комиссии, **но не принимает участия в решении вопросов по апелляции поступающего и не имеет права голоса при голосовании.**

2.2. Апелляционные комиссии осуществляют свою работу в период проведения БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» вступительных испытаний (с 10 августа 2025 г. по 30 ноября 2025 г.).

2.3. Каждая Апелляционная комиссия выполняет следующие полномочия:

- принимает и рассматривает апелляции участников вступительных испытаний;
- определяет соответствие процедуры проведения вступительных испытаний установленным требованиям;
- определяет соответствие выставленной оценки по результатам проведения вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует лицо, подавшее апелляцию, о принятом решении;
- организует взаимодействие с приемной комиссией БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»;
- ведет документооборот по каждой апелляции.

2.4. Работу каждой Апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов Апелляционной комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя - выполняет его обязанности.

2.6. Делопроизводство каждой Апелляционной комиссии БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» осуществляет секретарь в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Апелляционной комиссии БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции;
- своевременно информировать директора образовательного учреждения о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения материалов в период вступительных испытаний поступающих в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

2.8. В целях выполнения своих полномочий Апелляционные комиссии вправе:

2.9. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствующих в аудитории в момент проведения вступительного испытания, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

2.10. Привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий по соответствующим предметам.

2.11. При этом Апелляционные комиссии БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» обязаны обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.12. Порядок работы Апелляционных комиссий БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», сроки, место приема и процедура подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения участников вступительного испытания, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде приемной комиссии колледжа, на официальном сайте колледжа не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний

2.13. В момент приема документов секретарь приемной комиссии обязана ознакомить поступающего с Положением о порядке подачи апелляции.

2.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы Апелляционной комиссии

3.1. Решение Апелляционной комиссии БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии (без участия секретаря Апелляционной комиссии) при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» имеет право решающего голоса.

3.2. Заседание Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Апелляционной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

3.3. Итоговые протоколы передаются в приемную комиссию БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» - для внесения

соответствующих изменений в протоколы результатов вступительного испытания и отчетную документацию.

3.4. Документами строгой отчетности Апелляционной комиссии являются:

- Протокол результатов вступительного испытания абитуриента;
- Апелляция абитуриента,
- Журнал регистрации апелляций,
- Протокол заседания апелляционной комиссии с вынесенным решением по апелляции

3.5. Хранение результатов рассмотрения апелляции:

3.5.1. В случае зачисления поступающего в состав студентов бланки Протоколов результатов вступительного испытания абитуриента, Апелляций абитуриентов, Протоколов заседания апелляционной комиссии с вынесенным решением по апелляции в дальнейшем хранятся в личном деле студента 75 лет.

3.5.2. В случае не зачисления поступающего в состав студентов, бланки Протоколов результатов вступительного испытания абитуриента, Апелляций абитуриентов, Протоколов заседания апелляционной комиссии хранятся в личном деле абитуриента до 31 декабря текущего года, после чего личные дела всех не поступивших в текущем году абитуриентов уничтожаются в установленном порядке.

3.5.3. Журнал регистрации апелляций хранится в учебной части колледжа 3 года.

4. Порядок подачи апелляции и порядок их рассмотрения Апелляционными комиссиями

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами. Апелляция подается на специальном бланке (образец апелляции в приложении 1).

4.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается поступающим лично в кабинет 307 на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется

включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.9. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры материалов вступительного испытания;
- по вопросам, связанным с нарушением самим поступающим инструкции по выполнению упражнений, заданий.

4.10. При получении апелляции апелляционная комиссия сообщает абитуриенту дату, время и место рассмотрения апелляции, а абитуриент подтверждает ознакомление с этой информацией своей подписью на отведенной строке в бланке подаваемой Апелляции.

4.11. Рассмотрение Апелляции:

4.11.01. Апелляционная комиссия запрашивает в Приемной комиссии *Протокол результатов вступительного испытания абитуриента.*

4.11.02. При рассмотрении апелляции Апелляционная комиссия предъявляет абитуриенту (в случае его присутствия на рассмотрении апелляции) протокол результатов вступительного испытания. Абитуриент должен подтвердить, что ему предъявлены его результаты (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

4.11.03. Затем Апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания, согласно которым производилось выставление оценки. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены экзаменационной комиссии по соответствующему вступительному испытанию.

4.11.04. Во время рассмотрения апелляции поступающий имеет право получить разъяснения по факту выставленной оценки (в случае его присутствия на рассмотрении апелляции).

4.11.05. Поскольку рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания, дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

4.12. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.13. По результатам рассмотрения апелляции **Апелляционная комиссия принимает одно из решений:**

- об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки;
- об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

4.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) (форма протокола в приложении 2).

4.15. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия вносит соответствующую запись в Протокол результатов вступительных испытаний поступающего.

4.16. В случае принятия Апелляционной комиссией решения об изменении оценки вступительного испытания, ранее выставленные результаты вступительного испытания аннулируются и выставляются новые результаты вступительного испытания с указанием ссылки на дату и номер протокола заседания апелляционной комиссии.

4.17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии секретарь приемной комиссии доводит до сведения поступающего под роспись.

4.18. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение утверждается директором БУ «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж» путём издания соответствующего приказа и действует до завершения приемной кампании текущего года в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

5.2. Изменение, дополнение и (или) прекращение действия настоящего положения производится по решению директора – Председателя приемной комиссии колледжа путем издания соответствующего приказа.

5.3. Настоящее положение является локальным актом учреждения, обязательным для исполнения работниками колледжа, имеющими отношение к организации и проведению приемной кампании образовательного учреждения в 2025 году.

БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

Протокол заседания апелляционной комиссии № _____

Дата заседания . .

Состав Апелляционной комиссии:

	ФИО	должность
Председатель:		
Члены комиссии:		
Секретарь комиссии		

Сведения об участнике вступительного испытания, заявителе апелляции:

Фамилия

Имя

Отчество

Вид испытания (творческое, физическое)

Дата вступительного испытания . .

Дата подачи апелляции . .

При рассмотрении апелляции присутствует(ют)

категория участника заседания	обвести в кружок нужное	ФИО	подпись указанного лица
поступающий – податель апелляции	да, нет		
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего – подателя апелляции	да, нет		

Перед началом рассмотрения Апелляции Апелляционная комиссия предъявила поступающему Протокол результатов вступительного испытания *да/нет*, на рассмотрении апелляции поступающий *присутствует/не присутствует* (нужное подчеркнуть).

Настоящей подписью подтверждаю, что мне предъявлен протокол результатов вступительного испытания, в протоколе отражены мои результаты вступительного испытания:

_____	_____	заполняется в случае явки поступающего на заседание апелляционной комиссии
подпись поступающего	ФИО	

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные в ней факты **имели/не имели** (нужное подчеркнуть) место быть во время проведения вступительного испытания, на результаты вступительного испытания указанные факты **повлияли, не повлияли** (нужное подчеркнуть)

Апелляционная комиссия, изучив требования к оцениванию результатов вступительного испытания и результаты вступительного испытания поступающего, **принимает следующее решение:**

- об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки,
 об удовлетворении апелляции и выставлении итоговой оценки за вступительное испытание : _____
(отметить нужное галочкой, дописать, при необходимости сведения в пустую строку))

Решение принято следующим количеством голосов:

	кол-во проголосовавших за принятое решение	кол-во проголосовавших против принятого решения
Председатель		
Члены комиссии		
ИТОГО		

Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Принятое решение ВНЕСЕНО в Протокол результатов вступительных испытаний поступающего.

Подписи членов апелляционной комиссии

Председатель:		
Члены комиссии:		

