

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Нижевартовский социально-
гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БУ
«Нижевартовский социально-
гуманитарный колледж»
_____ Д.В. Щепотин
приказ № 10/05-ОД-325
от «25» июля 2024г.

Принято на заседании
педагогического совета колледжа
протокол № 87
от «01» июля 2024г.

Принято на заседании
профсоюзного комитета
колледжа
протокол № 9
от «06» июня 2024г.

Мотивированное мнение
студенческого совета колледжа учтено
протокол № 16
от «01» июля 2024г.

**ПРАВИЛА
ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678, локальными актами колледжа.

1.2. Настоящие Правила устанавливает устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и

итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"информационные системы" - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

"онлайн-курс" - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

"цифровой образовательный контент" - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

"цифровые образовательные сервисы" - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

"цифровое индивидуальное портфолио обучающегося" - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.4. Настоящие Правила также определяют:

- порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды колледжа (далее - ЭИОС);
- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- особенности и порядок организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Реализация образовательных программ или их частей может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и

федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с [частями 10 и 11 статьи 11](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "О персональных данных".

1.7. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.8. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной

информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.10. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.11. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде колледжа, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

– доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам осуществляется через сайт колледжа <https://nv-study.ru>, в том числе Личный кабинет;

– доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется через сайт колледжа <https://nv-study.ru>, в том числе Личный кабинет;

– доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется через сайт колледжа <https://nv-study.ru>, в том числе Личный кабинет;

– фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации осуществляется через сайт колледжа <https://nv-study.ru>, в том числе Личный кабинет;

– проведение всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется через сайт колледжа <https://nv-study.ru>, в том числе Личный кабинет, 1-С Корпоративный университет;

– формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и

оценок в отношении этих работ осуществляется через сайт колледжа <https://nv-study.ru>, в том числе Личный кабинет, 1-С Корпоративный университет;

– взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется через сайт колледжа <https://nv-study.ru>, в том числе Личный кабинет, 1-С Корпоративный университет.

1.12. Информация о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе, с применением исключительно электронного обучения доводится до участников образовательных отношений не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.13. Основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей определяется образовательной программой по специальности.

1.14. Способы применения электронного обучения, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении учитываются при разработке образовательных программ по специальностям.

1.15. Образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются функционированием электронной информационно-образовательной среды колледжа, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы.

1.16. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учебные занятия могут быть организованы в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности с применением информационно-коммуникационной среды и дистанционных технологий обучения интегрированной в региональную цифровую образовательную платформу «ГИС Образование Югры» информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум».

1.17. Возможна реализация образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов иных организаций.

1.18. Колледж обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации в плановом порядке.

1.19. Доступ обучающемуся к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части обеспечивается средствами электронной информационно-образовательной среды колледжа.

1.20. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется образовательной программой по специальности.

1.21. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса в соответствии с Правилами ведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в БУ «Нижевартровский социально-гуманитарный колледж».

1.22. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся колледжа допускается осуществление идентификации и аутентификации обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных" (далее - единая биометрическая система) и получение из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации (п. 14 Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ, утвержденных Постановлением правительства РФ от 11.10.2023 №1678).

1.23. Колледж вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию физического лица посредством единой биометрической системы в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

1.24. Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося (законного представителя) в информационной системе колледж обеспечивает присоединение информационной системы образовательной организации к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1382 "О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме".

1.25. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об осуществлении идентификации и

(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

- завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;
- размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

1.26. Порядок применения колледжем сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяется локальным нормативным актом и размещается в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.27. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами создаются и используются в колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. После издания приказа о зачислении в состав студентов Отдел электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) колледжа выдает обучающимся логины и пароли для допуска к обучающим модулям.

2.2. Логин и пароль формируются автоматически в соответствии с электронными анкетами, сформированными в 1С:КолледжПроф при приеме на обучение.

2.3. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводится в режиме реального времени. В целях фиксации нарушений преподаватель наблюдает за выполнением заданий соответствующих оценочных материалов,

представлением результатов выполнения через камеру и за рабочим столом обучающегося.

2.4. По окончании промежуточной аттестации и итоговой аттестации сразу после выполнения заданий соответствующих оценочных материалов в 1С:КолледжПроф автоматически формируется ведомость учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

2.5. В случае выполнения заданий в электронном виде в соответствии с предустановленной методикой оценки результатов промежуточной аттестации и итоговой аттестации в ведомости автоматически выставляется соответствующая оценка, которая демонстрируется на экране обучающегося.

2.6. В случае сдачи обучающимся форм промежуточной аттестации и итоговой аттестации непосредственно преподавателю посредством видеосвязи, преподаватель сообщает результат студенту выставляет в электронный журнал. После чего, также, автоматически формируется ведомость учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

2.7. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе дисциплины, МДК, модуля.

2.8. Результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации фиксируются в 1С:КолледжПроф «Электронный журнал».

2.9. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации, текущего контроля, итоговой аттестации успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий и обучающийся и преподаватель действуют в соответствии с разделом 6 настоящих Правил. При невозможности оперативного устранения технических проблем сроки промежуточной аттестации, текущего контроля, итоговой аттестации могут быть перенесены в соответствии с приказом директора.

2.10. Порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также способ ознакомления с их результатами доводится до сведения студентов в начале учебного года посредством их размещения в личных кабинетах обучающихся.

3. Порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды колледжа

3.1.С целью сопровождения реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в колледже создается и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

3.2.Порядок формирования и функционирования ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами колледжа.

3.3.ЭИОС колледжа формируется из числа электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

3.4.ЭИОС колледжа формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав:

- Портал Государственных услуг (Личный кабинет учреждения);
- ФИС ГИА и приема;
- ФИС ФРДО;
- Региональная ЦОП «ГИС Образование Югры», ФГИС «Моя школа», ЦОП «Сферум»;
- Официальный сайт колледжа (<https://nv-study.ru/>);
- Комплекс программного обеспечения 1С (1С:Бухгалтерия (в учебных целях), 1С:Отель (в учебных целях), 1С:КолледжПроф, 1С:Корпоративный университет, 1С:БиблиотекаПроф, 1С:Автоматизированное составление расписания Колледж, 1С:Учебный сервер, 1С:Документооборот (в учебных целях), 1С:Решения для автоматизации страховой деятельности 8. Комплект (в учебных целях), 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка);
- Цифровая платформа демонстрационного экзамена;
- Тикет-система демонстрационного экзамена;
- Коллекция электронных учебно-методических материалов колледжа;
- Официальные сообщества колледжа в социальных сетях (ВК, ОК).

3.5.Пользователи имеют соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС:

- наличие базовых навыков работы с компьютером;
- знание соответствующих инструкций, алгоритмов и т.д.;

3.6.Для работников периодически проводится обучение с целью приобретения и развития необходимых навыков работы в ЭИОС.

3.1.Функционирование ЭИОС колледжа обеспечивается отделом сопровождения электронной информационно-образовательной среды БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», действующего на

основании положения и соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

3.2.Серверное оборудование имеет:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

3.3.Для каждого элемента ЭИОС установлен уровневый доступ пользователей.

3.4.Обучающиеся и сотрудники получившие учетные данные для авторизованного доступа в элементы ЭИОС колледжа, обязаны:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора информационных систем о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

3.5.Обучающиеся и сотрудники колледжа несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или сотрудников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в элементы ЭИОС колледжа и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в элементы ЭИОС колледжа с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

4.1.Каждый обучающийся колледжа получает учебно-методическую помощь по освоению образовательных программ через участие в групповых и индивидуальных консультациях.

4.2.Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают методические комиссии (кафедры), обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

4.3.Информация о методических комиссиях (кафедрах) (наименование, фамилия, имя, отчество преподавательского состава, место нахождения

методической комиссии (кафедры), адрес электронной почты) размещаются в открытом доступе на официальном сайте колледжа.

4.4. Содержание учебно-методической помощи состоит во взаимодействии обучающихся с преподавателями методических комиссий (кафедр), по вопросам содержания образовательных программ.

4.5. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций основано на:

- использовании в учебном процессе электронных контентов по дисциплинам, МДК, модулям;
- обеспечении обучающимся доступа к электронным ресурсам колледжа.
- свободном индивидуальном доступе обучающихся к материалам официального сайта колледжа, открытым информационным образовательным ресурсам;
- использовании современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- непосредственном общении с преподавателем посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

4.6. Учебно-методическая помощь оказывается обучающимся колледжа при выполнении следующих видов деятельности:

- аудиторная и внеаудиторная работа при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся в виде групповых и индивидуальных консультаций;
- индивидуальные консультации, оказываемые дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельная работа обучающихся без непосредственного взаимодействия с педагогическим работником посредством использования возможности удаленного доступа к ресурсам официального сайта колледжа, электронного журнала, ресурсам электронных библиотечных систем и баз данных, цифровых образовательных ресурсов предоставляемых колледжем.

4.7. Индивидуальные консультации могут проводиться как по инициативе обучающегося, так и по инициативе преподавателя. И в том и в другом случае инициатор обращается к респонденту любым доступным способом (личное обращение, по электронной почте, в чате и т.д.).

4.8. Преподаватели осуществляют консультирование обучающихся в рамках своего рабочего времени по утвержденному расписанию.

4.9.Оказание учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.9.1. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется электронная информационно-образовательная среда колледжа, которая включает: информационные, образовательные ресурсы, электронный журнал систему управления обучением, предоставляющую средства для проведения учебного процесса в режиме On-Line (тестирование, форум, чат и т.п.).

4.9.2. Доступ обучающимся к электронным учебно-методическим комплексам по дисциплинам учебного плана, размещенным на учебном сервере, предоставляется круглосуточно в автоматическом режиме.

4.9.3. Электронные учебно-методические комплексы по дисциплинам, МДК, модулям содержат инструкцию для студента по изучению дисциплины, задания для выполнения практических и лабораторных работ, тестовые задания, вопросы для подготовки к зачету и/или экзамену, список литературы и иные учебно-методические материалы.

4.9.4. Учебно-методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем порядке:

- используя имеющиеся способы идентификации, обучающийся получает доступ на соответствующий ресурс;
- обучающемуся предоставляется инструкция, в которой указываются календарный график изучения дисциплины и выполнения заданий, способы коммуникаций с преподавателем для получения учебно-методической помощи (размещение обучающимся вопроса преподавателю на форуме или отправка вопроса по электронной почте и получение ответа в электронном виде), проведение преподавателем индивидуальных консультаций студентов в режиме On-Line в чате или путем использования видеосвязи;
- результаты выполнения заданий обучающийся размещает на учебном сервере или высылает преподавателю по электронной почте;
- результаты проверки преподавателем выполненных обучающимся работ размещаются на учебном сервере или высылаются по электронной почте. Обучающийся оперативно получает от преподавателя в электронном формате комментарии, замечания, оценку по ходу выполнения заданий.

5. Особенности и порядок организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1. Для организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий используются средства организации электронного обучения, позволяющие осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нарушений функций организма человека.

5.2. Интерфейс и контент официального сайта колледжа обладает универсальным дизайном. Образовательная информация, представленная в разделе дистанционного обучения, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента, который доступен пользователям с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы, а также различные комбинации множественных и сочетанных нарушений.

5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебно-методических материалов производятся с учетом возможности предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

5.4. Для организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используется оборудование, позволяющее создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры. Предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, а также доступность управления контентом с клавиатуры.

5.5. Информация о месте расположения указанного оборудования доводится до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам преподавателем перед началом учебных занятий по соответствующей дисциплине, МДК, модулю.

5.6. При организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается сочетание on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.7. Основной формой, применяемой при реализации дистанционных образовательных технологий, является индивидуальная форма обучения.

5.8. Дистанционные образовательные технологии обеспечивают возможность коммуникаций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с преподавателем, иными сотрудниками колледжа и с другими обучающимися.

5.8.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оказывается учебно-методическая помощь в следующем порядке:

- используя имеющиеся способы идентификации, обучающийся получает доступ на соответствующий ресурс;
- обучающемуся предоставляется инструкция (адаптированная в соответствии с нозологией), в которой указываются календарный график изучения дисциплины и выполнения заданий, способы коммуникаций с преподавателем для получения учебно-методической помощи (размещение обучающимся вопроса преподавателю на форуме, отправка вопроса по электронной почте и получение ответа в электронном виде или запись аудиофайла), проведение преподавателем индивидуальных консультаций студентов в режиме On-Line в чате или путем использования видео- аудиосвязи;
- результаты выполнения заданий обучающийся размещает на учебном сервере или высылает преподавателю по электронной почте;
- результаты проверки преподавателем выполненных обучающимся работ размещаются на учебном сервере или высылаются по электронной почте. Обучающийся оперативно получает от преподавателя в электронном формате комментарии, замечания, оценку по ходу выполнения заданий.

6. Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам

6.1. При эксплуатации элементов электронной информационно-образовательной среды техническую поддержку оказывают специалисты Технической службы колледжа при обращении по электронной почте priem@nv-study.ru.

6.2. При возникновении технических неполадок во время использования **элементов** электронной информационно-образовательной среды на территории колледжа обучающийся должен сообщить об этом педагогическому работнику, который проводит занятие.

6.3. Педагогический работник подает заявку на устранение технических неполадок в ИС «Учет заявок», зайдя в нее под своими логином и паролем.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила принимаются как локальный нормативный акт образовательной организации.

7.2. Настоящие Правила утверждаются распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

7.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Настоящие Правила действует до принятия новых Правил.

7.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

7.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть внесены студенческим советом колледжа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящие Правила оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящие Правила на рассмотрение юрисконсульту образовательной организации.

- Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящие Правила, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.

- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящие Правила, с заключением юрисконсульта.
- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящие Правила директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящие Правила.
- Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.