

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»
_____ С.Л. Гурьева
приказ № 10/05-ОД-42
от «30» января 2024г.

Принято на заседании
педагогического совета колледжа
протокол № 48
от «30» января 2024г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» на **2024** год за счет **бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры** (далее – **Правила приема 2024 – бюджет**):

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила приема 2024 – бюджет** разработаны на период приёмной кампании, проводимой в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» в 2024 году, на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 6 ноября 2020 г. №60770, вступил в силу с 01.01.2021 г., в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 №915, от 13.10.2023 г. №767)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказ Минтруда России №988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62278);
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62277, в редакции приказа Минздрава России от 01.02.2022 №44н)
- Устав БУ ««Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» от 20.03.2014г. (с изменениями).

1.2. Правила приема 2024 – бюджет регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (*далее* - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена в образовательную организацию: БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (*далее* - образовательная организация, колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации: Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации

Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее образование** (очная форма получения образования), **среднее общее образование** (заочная форма получения образования).

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры **является общедоступным**.

1.6. Подготовка специалистов в колледже по профессиональным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена) осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.7. Объем и структура приема лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры определяются **в соответствии с контрольными цифрами приема**, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных").

1.9. **Настоящие Правила приема 2024 – бюджет** гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена.

1.10. **В 2024 году объявляется прием на бюджетные места** (за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации: Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) **по следующим специальностям:**

Код Наименование специальности	Форма получения образования	Базовое образование	Количество бюджетных мест
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	очно	основное общее образование (9 классов)	25
09.02.07 Информационные системы и программирование	очно	основное общее образование (9 классов)	40

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очно	основное общее образование (9 классов)	20
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	очно	основное общее образование (9 классов)	20
38.02.07 Банковское дело	очно	основное общее образование (9 классов)	20
43.02.16 Туризм и гостеприимство	очно	основное общее образование (9 классов)	20
44.02.01 Дошкольное образование	очно	основное общее образование (9 классов)	25
44.02.01 Дошкольное образование	заочно	среднее общее образование (11 классов)	25
44.02.02 Преподавание в начальных классах	очно	основное общее образование (9 классов)	25
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	очно	основное общее образование (9 классов)	25
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	очно	основное общее образование (9 классов)	20
49.02.01 Физическая культура	очно	основное общее образование (9 классов)	20
53.02.01 Музыкальное образование	очно	основное общее образование (9 классов)	20
Итого общее количество бюджетных мест			305

2. Организация приема

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется Приемной комиссией БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее - **Приемная комиссия**).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием

поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (*далее - вступительные испытания*), председателем Приемной комиссии утверждаются **Экзаменационные комиссии**.

2.6. Для обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению вступительных испытаний, защиты прав поступающих и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний председателем Приемной комиссии утверждаются **Апелляционные комиссии**.

2.7. Полномочия и порядок деятельности Экзаменационных и Апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

2.8. При приеме в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей лиц, поступающих на специальности, по которым предусмотрены вступительные испытания.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. **До начала приема документов у поступающих Приемная комиссия организует размещение с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) следующих документов:**

- устав колледжа,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации,
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые колледжем,
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу Приемной комиссии.

3.3. Указанные документы размещаются на следующих ресурсах:

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - официальный сайт колледжа по адресу <http://nv-study.ru/>;
- на информационном стенде, посвященном приемной кампании 2024 года (1 корпус, 1 этаж, у кабинетов №№ 112-114);
- в папке «Информация для потребителей», размещенных в доступном для граждан местах (кабинет 112, учебная часть).

3.4.Сроки размещения информации для поступающих на официальном сайте колледжа и информационном стенде:

Не позднее 1 марта 2024 года:

- Правила приема 2024 – бюджет;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - указание перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

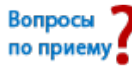
Не позднее 1 июня 2024 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Ежедневно в период приема документов

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования;

Приемная комиссия колледжа в период приема документов обеспечивает функционирование «горячей» телефонной линии, раздела сайта, адреса электронной почты, куда принимаются обращения граждан, связанные с приемом на обучение в БУ «Нижневартковский социально-гуманитарный колледж» в 2024 году:

Адрес сайта колледжа	https://nv-study.ru/
Вкладка «Абитуриентам» на сайте колледжа	https://nv-study.ru/applicants/do_it_right/
Телефон горячей линии	8(3466) 46-54-29
Адрес для отправления писем абитуриентов, работает в режиме вопрос-ответ	Сайт колледжа: https://nv-study.ru/ Если вы хотите задать вопрос - нажмите на кнопку «Вопросы по приему» в верхней панели сайта      Ответ на письмо высылается на указанный Вами адрес электронной почты в течение 3 рабочих дней
Адрес электронной почты для отправления документов абитуриентов	pknsgk@nv-study.ru
Ответы на часто задаваемые вопросы по приему	На сайте колледжа, во вкладке «Абитуриентам» имеется вложение: Ответы на часто задаваемые вопросы по приемной кампании, пройдите по ссылке ниже http://nv-study.ru/voprosy-po-priemnoy-kampanii

4. Прием документов от поступающих

4.1. Основанием для приема на 1 курс на обучение в БУ «Нижневартковский социально-гуманитарный колледж» является личное заявление о приеме, написанное поступающим на русском языке. Форма заявления утверждается приказом директора колледжа и размещается

- на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриентам»,
- на стенде, посвященном приемной кампании (у кабинета 112)

4.2. Прием заявлений устанавливается в следующие сроки:

4.2.1. На очную/заочную форму получения образования на специальности, НЕ требующие проведения вступительных испытаний:

Наименование специальности	Дата начала приема документов	Последний день приема документов	Последний день приема оригинала документа об
----------------------------	-------------------------------	----------------------------------	--

			образовании
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	17.06.2024 (понедельник) с 9.00 по местному времени	15.08.2024 (четверг) до 17.00 по местному времени	15.08.2024 (четверг) до 17.00 по местному времени
09.02.07 Информационные системы и программирование			
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)			
38.02.07 Банковское дело			
43.02.16 Туризм и гостеприимство			
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение			

При наличии свободных мест прием документов на выше перечисленные специальности очной/заочной формы обучения продлевается до **25 ноября 2024 года**.

4.2.2. На очную/заочную форму получения образования на специальности, требующие проведения вступительных испытаний:

Наименование специальности	Дата начала приема документов	Последний день приема документов	Последний день приема оригинала документа об образовании
44.02.01 Дошкольное образование	17.06.2024 (понедельник) с 9.00 по местному времени	10.08.2024 (суббота) до 17.00 по местному времени	15.08.2024 (вторник) до 17.00 по местному времени
44.02.02 Преподавание в начальных классах			
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании			
49.02.01 Физическая культура			
53.02.01 Музыкальное образование			

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств **осуществляется до 10 августа 2024 года и далее по срокам не продлевается** (см. п.20 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).

4.3. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации

Обязательные документы:	
Наименование	Примечание
заявление (на русском языке), заполненное	Бланк заявления находится на сайте

собственноручно на уставленном колледжем бланке, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)	колледжа, в разделе «Абитуриентам»
оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего , кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ	В пакет документов абитуриента сдаются копии страниц гражданского паспорта (страница с фото и страница с регистрацией по месту жительства) При отсутствии копии – ее можно сделать с оригинала в колледже (дополнительная услуга)
оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающего , кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ*; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).	В пакет документов абитуриента сдаются либо оригинал, либо копия указанных документов. Копии документа об образовании в зачислении не участвуют, абитуриент, сдавший копии, может рассчитывать только на учет в общей количественной статистике поступающих При отсутствии копии – ее можно сделать с оригинала в колледже (дополнительная услуга)
4 фотографии , размер 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ	Фото могут быть цветные или черно-белые, они будут использованы в зачетной книжке, студенческом билете, личном деле.
СНИЛС	Копия СНИЛС необходима для внесения информации о поступающем в базу ФИС ГИА (пункт 13е Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 №2085)
медицинское заключение о медицинской группе для занятий по физической культуре по форме N 086/у	Оформляет медицинская организация для абитуриентов, поступающих в образовательные организации высшего или среднего профессионального образования, а также для несовершеннолетних 15 - 17 лет, поступающих на работу (ст. ст. 69, 266 ТК)

	РФ; ч. 7 ст. 55 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ; п. 1 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н). Документ необходим для посещения учебных занятий по физической культуре (при условии зачисления), которые являются обязательными для всех категорий обучающихся по всем специальностям
медосмотр	Предоставляют лица, поступающие только на специальности 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании 49.02.01 Физическая культура 53.02.01 Музыкальное образование Требования к медосмотру см. в пункте 4.4.
<i>Дополнительные документы (предоставляются по желанию поступающего)</i>	
Документы, подтверждающие отнесение к категории: 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества; 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане,	Предоставляются копии документов установленного образца

выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях; 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях; 4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; 5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящего п. 8.3; 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-	
--	--

исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах; 7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.	
Документы, подтверждающие отнесение к категории: 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан; 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом; 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы; 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений	Предоставляются копии документов установленного образца

и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; (в ред. Федерального закона [от 04.06.2014 N 145-ФЗ](#))

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, [подпунктом "а" пункта 2](#) и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах [1](#) - [4](#) пункта 1 статьи 3 Федерального закона от

12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"; 12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы); 13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;	
заключение МСЭ, ИПРА	Предоставляют только лица, принадлежащие к категории «инвалиды» это документы, подтверждающие инвалидность и необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний

	(вступительные испытания при поступлении сдают только лица, поступающие на специальности 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании 49.02.01 Физическая культура 53.02.01 Музыкальное образование на остальные специальности вступительных испытаний нет) Данные документы учитываются при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний
заключение ПМПК	Предоставляют только лица, принадлежащие к категории «лица с ограниченными возможностями здоровья» это документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья и необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний. Данные документы учитываются при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (вступительные испытания при поступлении сдают только лица, поступающие на специальности 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании 49.02.01 Физическая культура 53.02.01 Музыкальное образование на остальные специальности вступительных испытаний нет)
1) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	В соответствии с <u>Приказом</u> Минпросвещения России от 13.10.2023 N 767 Поступающий предоставляет документ, подтверждающий данный факт
2) Результат индивидуальных достижений	в соответствии с <u>постановлением</u>

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (с изменениями на 18.09.2021 №1573) поступающий предоставляет оригинал или копию награды и копию указанного Постановления Правительства РФ, где указано, что это соревнование/олимпиада входит в число утвержденных Правительством конкурсов/олимпиад <u>Иные грамоты, дипломы в приемную комиссию не принимаются</u>
3) Результат индивидуальных достижений наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";	поступающий предоставляет оригинал или копию награды
4) Результат индивидуальных достижений наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";	поступающий предоставляет оригинал или копию награды
5) Результат индивидуальных достижений наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	поступающий предоставляет оригинал или копию награды
6) Результат индивидуальных достижений наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	поступающий предоставляет оригинал или копию награды

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

Обязательные документы:

Наименование	Примечание
--------------	------------

заявление (на русском языке), заполненное собственноручно на установленном колледжем бланке	бланк находится на сайте колледжа, в разделе «Абитуриентам»
оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации	в пакет документов абитуриента сдается копия страницы паспорта с фото При отсутствии копии – ее можно сделать с оригинала в колледже (дополнительная услуга)
оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); <i>Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.</i> копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"	в пакет документов абитуриента сдаются либо оригинал, либо копия указанных документов. Необходимо помнить, что копии документа об образовании в рейтинге среднего балла и в зачислении не участвуют, абитуриент, сдавший копии, может рассчитывать только на учет в общей количественной статистике поступающих При отсутствии копии – ее можно сделать с оригинала в колледже (дополнительная услуга)
4 фотографии, размер 3х4 ,	Фото могут быть цветные или черно-белые, они будут использованы в зачетной книжке, студенческом билете, личном деле.
медицинское заключение о медицинской группе для занятий по физической культуре по форме N 086/у	Оформляет медицинская организация для абитуриентов, поступающих в образовательные организации высшего или среднего профессионального образования, а

	также для несовершеннолетних 15 - 17 лет, поступающих на работу (ст. ст. 69, 266 ТК РФ; ч. 7 ст. 55 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ; п. 1 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н). Документ необходим для посещения учебных занятий по физической культуре (при условии зачисления), которые являются обязательными для всех категорий обучающихся по всем специальностям
медосмотр	Предоставляют лица, поступающие только на специальности 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании 49.02.01 Физическая культура 53.02.01 Музыкальное образование Требования к медосмотру см. в пункте 4.4.
Дополнительные документы (предоставляются по желанию поступающего)	
заключение МСЭ, ИПРА	Предоставляют только лица, принадлежащие к категории инвалиды это документы, подтверждающие инвалидность и необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (вступительные испытания при поступлении сдают только лица, поступающие на специальности «Музыкальное образование», «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», на остальные специальности вступительных испытаний нет) Данные документы учитываются при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний
заклучение ПМПК	Предоставляют только лица, принадлежащие к категории лица с ограниченными возможностями здоровья это документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья и необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний Данные документы учитываются при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (вступительные испытания при поступлении сдают только лица, поступающие на специальности «Музыкальное образование» и «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», на

	остальные специальности вступительных испытаний нет)
1) Результат индивидуальных достижений наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	в соответствии с <u>постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"</u> поступающий предоставляет оригинал или копию награды и копию указанного Постановления Правительства РФ, где указано, что это соревнование/олимпиада в ходит в число утвержденных Правительством конкурсов/олимпиад <u>Иные грамоты, дипломы в приемную комиссию не принимаются</u>
2) Результат индивидуальных достижений наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";	поступающий предоставляет оригинал или копию награды
3) Результат индивидуальных достижений наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";	поступающий предоставляет оригинал или копию награды
4) Результат индивидуальных достижений наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	поступающий предоставляет оригинал или копию награды
5) Результат индивидуальных достижений наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,	поступающий предоставляет оригинал или копию награды

не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	
---	--

4.4. Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. Медосмотр

4.5.1. На основании постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, **при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры** (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» при поступлении на обучение по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

49.02.01 Физическая культура

53.02.01 Музыкальное образование

поступающий предоставляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.5.2. В соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", **лица, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, проходят медицинский осмотр, включающий перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований:**

Перечень врачей-специалистов	Юноши и девушки: 1) врач-терапевт, 2) врач-невролог, 3) врач-психиатр, 4) врач-нарколог; 5) врач-оториноларинголог 6) врач-дерматовенеролог 7) врач-стоматолог Дополнительно только девушки: 8) врач - акушер-гинеколог с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования,
-------------------------------------	--

	ультразвуковое исследование органов малого таза; Дополнительно женщины в возрасте старше 40 лет 9) маммографию обеих молочных желез в двух проекциях (1 раз в 2 года).
Перечень лабораторных и функциональных исследований	Все поступающие в возрасте до 18 лет: 1) общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); 2) клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); 3) исследование крови на сифилис; 4) мазки на гонорею 5) исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф; 6) исследования на гельминтозы Все поступающие в возрасте от 18 лет: 1) общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); 2) клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); 3) исследование крови на сифилис; 4) мазки на гонорею 5) исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф; 6) исследования на гельминтозы 7) расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела; 8) электрокардиография в покое; 9) измерение артериального давления на периферических артериях; 10) определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода); 11) исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода); 12) определение относительного сердечно-сосудистого риска по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE - граждане в возрасте от 18 до 40 лет включительно; 13) флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая); Дополнительно граждане в возрасте 40 лет и старше: 14) определение абсолютного сердечно-сосудистого риска 15) измерение внутриглазного давления

4.5.3. При проведении медицинского осмотра учитываются результаты ранее проведенных (**не позднее одного года**) предварительных или периодических осмотров, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами.

4.5.4. Действительной считается медицинская справка, полученная **не более года** до дня завершения приема документов.

4.5.5. В случае **непредставления** поступающим медицинской справки, а также предоставления медицинской отправки с **неполным перечнем пройденных врачей и/или неполным перечнем проведенных обследований**, приемная комиссия документы у поступающего не принимает.

4.5.6. В случае, если у поступающего в ходе медицинского осмотра выявлены медицинские противопоказания для освоения образовательной программы по выбранной специальности и последующей профессиональной деятельности по выбранной специальности, и данные сведения отражены в медицинском заключении по итогам медицинского осмотра, **приемная комиссия документы у поступающего не принимает.**

4.6. Требования к заявлению, подаваемому поступающим при подаче документов на поступление в колледж:

4.6.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования (**очная/заочная**) и условий обучения (**в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг**);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и приложением к лицензии,
- копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему,
- с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем,
- Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- С Правилами приема 2024 – бюджет, в том числе программами вступительных испытаний (если они предусмотрены по выбранной специальности),
- С положением о Порядке подачи апелляций по вступительным испытаниям (если они предусмотрены по выбранной специальности)

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6.3. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих и передачу их третьим лицам в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае, если поступающий несовершеннолетний, то согласие дополнительно подтверждается его родителями (законными представителями);

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.6.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема 2024 – бюджет и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация **возвращает документы поступающему.**

4.7. Прием документов у поступающих

4.7.1. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов

А) личное посещение колледжа в часы работы приемной комиссии:

Адрес колледжа:

Дружбы Народов 13а, Нижневартовск, 628602

Приемная комиссия БУ «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж», кабинеты 102, 116

При получении документов секретарь приемной комиссии проставляет на последней строке заявления поступающего дату и время получения документов. Дата и время учитываются в следующих случаях: когда на последнее место претендует несколько человек с одинаковым средним баллом документа об образовании/квалификации, зачислению подлежит тот, кто предоставил дополнительные документы, указанные в разделе 4.3 Настоящих Правил приема – 2024- бюджет.

Б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)

Почтовый адрес колледжа:

Дружбы Народов 13а, Нижневартовск, 628602

БУ «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж», Приемная комиссия, документы для поступления

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

Требования к оформлению:

- бланк заявления распечатывается на одном листе формата А-4 с двух сторон, заполняется синими/черными чернилами

- **сканированная** копия документа, удостоверяющего личность, гражданство на листе формата А-4 (страница с личными данными, страница с регистрацией по месту жительства)
- документ об образовании (**сканированная копия всех листов** документа (титульный лист и приложение) на листах в формате А-4
- фотографии 3х4 цветные/не цветные (оригинал)
- **сканированная копия медицинского заключения о медицинской группе для занятий по физической культуре по форме №086/у** и медосмотр (если он предусмотрен по выбранной специальности)
- дополнительные документы - копии документов должны быть выполнены путем **сканирования** в формате листа А-4 (не фотографирование)

Требования к отправлению:

- пакет документов укладывается в почтовый конверт размера А-4
- обязательно наличие описи вложения
- письмо оформляется **«с уведомлением о вручении»**
- письмо направляется в адрес колледжа под грифом **«заказное»**

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При получении заказного письма колледж проставляет в почтовых документах дату и время получения документов, эти же данные вносятся на последнюю строку заявления поступающего (в раздел, который при приеме документов заполняет секретарь приемной комиссии).

(Дата и время учитываются в следующих случаях: когда на последнее место претендует несколько человек с одинаковым средним баллом документа об образовании/квалификации, зачислению подлежит тот, кто предоставил дополнительные документы, указанные в разделе 4.3 Настоящих Правил приема – 2024- бюджет, а при отсутствии дополнительных документов - зачисляется тот, кто подал документы по дате и времени раньше остальных претендентов.)

В) на электронный адрес приемной комиссии pknsgk@nv-study.ru

(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Требования к оформлению:

- бланк заявления распечатывается **на одном листе формата А-4 с двух сторон**, заполняется синими/черными чернилами, сканируется в формате А-4
- Файл должен иметь следующее название:** заявление, если бланков заявлений несколько – то они именуются и нумеруются так: заявление 1, заявление 2, заявления 3 и т.д.)
- **сканированная** копия документа, удостоверяющего личность, гражданство на листе формата А-4 (страница с личными данными, страница с регистрацией по месту жительства).

Файл должен иметь следующее название: паспорт/документ, удостоверяющий личность

- документ об образовании (**сканированная копия всех листов** документа (титальный лист и приложение) на листах в формате А-4.

Файл должен иметь следующее название: аттестат / иное.

(Необходимо помнить, что наличие копии документа об образовании не дает право на зачисление. Поступающий будет внесен в списки претендентов на зачислении только после наличия оригинала документа об образовании в приемной комиссии. Последний день приема оригинала – **15.08.2024, до 17.00**)

- фотографии 3х4 цветные (предусмотрен прием только оригинала, поэтому при направлении пакета документов электронной почтой данный вид документа не направляется, а предоставляется в случае зачисления)

- **медицинское заключение о медицинской группе для занятий по физической культуре по форме №086/у** и медосмотр (если он предусмотрен по выбранной специальности) – **сканированная копия всех листов** документа на листах в формате А-4.

Файлы должны иметь следующие названия: справка о группе здоровья, медосмотр.

Оригинал предоставляется в случае зачисления

- дополнительные документы: копии документов должны быть выполнены путем **сканирования** в формате листа А-4 (не фотографирование). Файлы должны иметь название, соответствующее направляемому документу.

Требования к отправлению:

Электронные файлы **не должны быть архивированы**, каждый документ вкладывается в **ОДНО** электронное письмо **отдельным НЕАРХИВИРОВАННЫМ** файлом.

Недопустимо от одного поступающего направлять несколько писем и вкладывать в них по одному-два-три документа-вложения. Письма могут приходить в разное время (это зависит от работы интернета), письма могут открываться одновременно разными сотрудниками (на приеме электронных писем одновременно работают в разных кабинетах несколько секретарей приемной комиссии), вследствие чего открытое письмо с 1-2 документами воспринимается как неполное, не соответствующее требованиям, отправляется в папку «непринятые», а отправителю уходит письмо с отметкой: «документы не приняты, пакет неполный».

Электронные письма, направленные на электронную почту приемной комиссии должны быть отправлены **в рабочее дни с понедельника по пятницу в рабочее время с 9.00 до 17.00**. Письма, направленные в ночное время, выходные и праздничные дни, после завершения и до начала рабочего времени Приемной комиссии - автоматически попадают в «электронную корзину» и не рассматриваются **по причине некорректности учета даты и времени поступления**

Дата и время учитываются в следующих случаях: когда на последнее

место претендует несколько человек с одинаковым средним баллом документа об образовании/квалификации, зачислению подлежит тот, кто предоставил дополнительные документы, указанные в разделе 4.3 Настоящих Правил приема – 2024- бюджет, а при отсутствии дополнительных документов - зачисляется тот, кто подал документы по дате и времени раньше остальных претендентов. Поэтому электронные письма, поступившие в нерабочее время, в ночное время, в выходные и праздничные дни, приемной комиссией не принимаются к рассмотрению, так как дата и время в них неактуальны и не могут быть конкурентами в датами и временем других пакетов документов поступающих. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.2.2. настоящих Правил.

При получении электронного письма секретарь приемной комиссии просматривает полученные документы на предмет их полноты и соответствия требованиям оформления. Если к документам замечаний нет, то все документы распечатываются, и секретарь приемной комиссии проставляет на последней строке заявления поступающего дату и время получения документов (дата и время берется согласно поступления электронного письма в колледж, она отражается автоматически при открытии письма). Также секретарь приемной комиссии пишет ответ на поступившее электронное письмо с текстом: *«Документы приняты»*

Если пакет документов неполный, сканирование документов выполнено некорректно, если время отправки документа некорректное - секретарь приемной комиссии отправляет письмо абитуриента в «электронную корзину» и пишет ответное письмо поступающему с текстом: *«Документы не приняты»*

Поступающий может направить в приемную комиссию новое письмо с пакетом документов. При повторной отправке пакета документов не допускается делать досылку одного-двух-трех документов к ранее отправленным документам, так как неверно оформленные документы, присланные ранее, находятся в «электронной корзине», которая ежедневно очищается. **Пакет документов поступающим оформляется и направляется в приемную комиссию заново в полном объеме и автоматически датируется интернетом той датой, когда он поступил в электронную почту.**

Г) с использованием функционала ЕПГУ.

4.7.2. Сроки приема документов, направленных по почте, а также в электронной форме, остаются такими же, как сроки приема документов у поступающих при личной явке, установленные настоящими Правилами приема 2024 - бюджет.

4.7.3. Поступающему **при личном представлении документов** выдается расписка о приеме документов.

4.8. Взимание платы с поступающих за подачу документов не предусмотрено (сканирование/копирование/распечатывание документов поступающего – услуга дополнительная).

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. По **письменному заявлению** поступающие **имеют право забрать** оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании/квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (п.28 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»)

4.11. Ежеженедельно, в пятницу составляется предварительный пофамильный текущий рейтинг с учетом условий, указанных в разделе 8 настоящих Правил. Предварительный пофамильный текущий рейтинг размещается на сайте колледжа в разделе «Абитуриент», а также на стеклянных дверях входа Главного корпуса колледжа по адресу: г. Нижневартовск ул. Дружбы Народов 13А.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в БУ «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж» для обучения по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

49.02.01 Физическая культура

53.02.01 Музыкальное образование,

требующих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, **проводятся вступительные испытания.**

5.2. По остальным специальностям вступительные испытания при приеме на обучение БУ «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж» не проводятся.

5.3. Виды и содержание вступительных испытаний:

5.3.1. **53.02.01 Музыкальное образование.** Вступительное испытание на наличие определенных творческих способностей.

Вступительное испытание проводится с учетом разного уровня подготовки поступающего: для имеющих образование по профилю будущей специальности (детская школа искусств, музыкальная школа, музыкальная студия и т.д.), для не имеющих образование по профилю будущей специальности (детская школа искусств, музыкальная школа, музыкальная студия и т.д.).

Творческое вступительное испытание лиц, имеющих образование по профилю будущей специальности (детская школа искусств, музыкальная школа, музыкальная студия и т.д.)

состоит из 3 этапов:

- проверка уровня инструментально - исполнительских данных;
- проверка уровня вокально - исполнительских данных;
- проверка уровня музыкально - слуховых данных.

Творческое вступительное испытание лиц, не имеющих образование по профилю будущей специальности (детская школа искусств, музыкальная школа, музыкальная студия и т.д.), состоит из 2 этапов:

- проверка уровня вокально - исполнительских данных;
- проверка уровня музыкально - слуховых данных

Этапы, виды заданий и критерии оценки результатов творческого вступительного испытания

Этапы	Задания	Критерии оценки
проверка уровня инструментально - исполнительских данных	Исполнить одно инструментальное произведение (по выбору): пьесу/ крупную форму/ полифонию/ этюд	<u>Зачтено</u> Произведение исполнено без потерь, с пониманием художественных задач. Демонстрируется владение разнообразной палитрой динамических нюансов, культурой звукоизвлечения., выразительное интонирование и фразировка. В исполнение могут присутствовать небольшие технические погрешности. <u>Не зачтено:</u> Нестабильное исполнение: ошибки, остановки и т.д. Низкий технический уровень исполнения произведений. Не развито музыкальное мышление, отсутствует логика построения музыкальной формы и драматургии произведения.
проверка уровня вокально - исполнительских данных	Исполнить одно вокальное произведение (по выбору): - народная или детская песня под собственный аккомпанемент или под минусовку.	<u>Зачтено</u> Хорошо выученное наизусть произведение. Чистая интонация, правильная певческая позиция. Хорошо поставленное певческое дыхание. Чистый, ровно льющийся звук, нефорсированное звучание. Диапазон голоса, индивидуальность тембра голоса. <u>Не зачтено</u> Незнание текста и мелодической вокальной линии вокального произведения, неточная интонация, слабые вокальные данные, отсутствие четкой артикуляции.
проверка уровня музыкально - слуховых данных	Чувство ритма: - повторить ритмический рисунок с метро-ритмическими трудностями. Музыкальная память: - повторить мелодию (на слог), исполненную экзаменатором голосом или на инструменте Гармонический слух:	<u>Зачтено</u> Высокая точность повтора ритмического рисунка. Правильно воспроизведена предложенная мелодия Точно воспроизведены интервалы <u>Не зачтено</u> Точность повтора ритмического рисунка низкая Предложенная мелодия воспроизведена с ошибками

	- определить на слух простые интервалы;	Интервалы воспроизведены с ошибками или не воспроизведены вовсе.
--	---	--

5.3.2. 49.02.01 Физическая культура. Вступительное испытание на наличие физических качеств.

Физическое испытание включает в себя:

1) испытание силы

(юноши – подтягивание на перекладине, девушки – поднимание туловища из положения лежа на спине);

2) испытание скоростных качеств (бег: юноши и девушки - 100 метров);

3) испытание на выносливость (бег: юноши – 1000 м., девушки - 500м)

Контрольные упражнения	Единицы измерения	Показатель норматива, идущего в зачет
юноши		
Подтягивание на перекладине	количество	7 и более
Бег 100 м	сек	15,3 и менее
Бег 1000 м	мин, сек	3,50 и менее
девушки		
Поднимание туловища	количество за 1 мин	42 и более
Бег 100 м	сек	17,2 и менее
Бег 500 м	мин, сек	2,30 и менее

5.3.3. 44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Вступительное испытание на выявление уровня определенных творческих способностей у поступающего.

Вступительное испытание проводится в виде творческого испытания – творческая работа в письменной форме (далее – творческая работа).

Тематика творческой работы связана с анализом личностного потенциала поступающего для освоения конкретной специальности и возможностей профессионального и личностного развития в ней.

Примерные темы написания творческой работы

«Моя мечта стать педагогом»
«Моя будущая профессия - педагог»
«Я в профессии»
«Почему я выбрал(а) профессию педагога?»
«Что меня привлекает в профессии педагога?»

Содержание творческой работы должно соответствовать теме и раскрывать ее.

Структура текста творческой работы:

– заголовок;

- введение;
- основная часть;
- заключение.

Основные характеристики текста:

- понимание темы, степень раскрытия темы;
- оригинальность подхода к раскрытию темы;
- уместность использованных примеров, их достаточность для раскрытия темы, оригинальность фактов и деталей;
- логичность изложения;
- четкость, продуманность композиции текста;
- эмоциональность изложения;
- широта и разнообразие словарного запаса, отсутствие штампов и шаблонов.

Основные характеристики личности автора, проявленные в тексте:

- уровень кругозора, культуры, начитанность;
- независимость, самостоятельность суждений, выраженность авторской позиции;
- наблюдательность;
- креативность.

Объем творческой работы – не менее 120 слов (в соответствии с требованиями школьной программы).

Порядок и условия проведения вступительного испытания

До начала вступительного испытания экзаменатор озвучивает тему творческой работы и записывает ее на доске. Тема творческой работы для каждой специальности, по которой проводится вступительное испытание, ежегодно определяется Колледжем.

На проведение вступительного испытания отводится 1 астрономический час (60 минут). Отсчет времени начинается с того момента, как поступающим объявили тему.

При проведении вступительного испытания используется уникальный код абитуриента. Коды выдаются абитуриентам один раз до начала проведения вступительного испытания. Коды представляют собой четырехзначные числа начиная с 1001 (1002, 1003 и т.д.). Уникальные коды не повторяются.

Поступающим выдаются два двойных тетрадных листа: один двойной лист для черновика, другой – для чистовика (со штампом Колледжа). Правила их оформления объясняются экзаменаторами перед началом вступительного испытания.

Абитуриентам, также, не рекомендуется пользоваться различного рода коррективовочными материалами, злоупотреблять исправлениями написанного текста.

Записи на черновике и на чистовике производятся шариковой ручкой синего цвета. Запрещается приносить на вступительное испытание различного рода учебные пособия, справочную литературу, словари, методические указания, программы и любые другие материалы учебного, справочного, методического характера. Запрещено использовать средства связи.

Поступающий обязан писать разборчивым почерком. Написание букв

должно соответствовать принятым нормам.

Творческая работа не проверяется и за нее ставится «не зачтено», в случаях если:

- два и более текста творческой работы оказываются идентичными;
- поступающий принес на вступительное испытание материалы справочного, учебного, методического и иного характера.

По окончании вступительного испытания или в случае, если творческая работа выполнена ранее установленного времени, поступающий сдает работу экзаменатору, в том числе черновик (при наличии). Поступающий, не выполнивший полностью творческую работу, сдает ее незаконченной.

Поступающие выбывают из конкурса на обучение в Колледже и зачислению не подлежат в следующих случаях:

- неявка на вступительное испытание творческой направленности;
- получение результата «незачёт»;
- удаление со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания творческой направленности.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам СПО.

Результаты вступительного испытания публикуются на сайте Колледжа на следующий день после дня проведения вступительного испытания.

Критерии и методика оценивания вступительного испытания

Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Для получения зачета необходимо набрать 6-10 баллов (допустимый уровень). Поступающий, набравший 0-5 баллов (недопустимый уровень) получает «незачет» и теряет возможность дальнейшего участия в конкурсном отборе по специальности.

Результаты вступительного испытания фиксируются в зачетной ведомости.

Критерии оценивания:

№	Критерий	Наличие критерия	Отсутствие критерия
1	Содержание работы соответствует теме. Автор демонстрирует понимание темы и раскрывает ее	1	0
2	Автор демонстрирует независимость и самостоятельность суждений	1	0
3	Верно выделена проблема, адекватны представления о будущей профессиональной деятельности	1	0
4	Наличие обоснования позиции автора примерами из литературных произведений классиков и современных писателей, публицистов и учёных (не менее 1 примера)	1	0

5	Наличие обоснования мнения автора примерами из собственного жизненного опыта или опыта семьи (не менее 1 примера)	1	0
6	Наличие композиционной цельности (части высказывания логически связаны, мысль последовательно развивается)	1	0
7	Автор использует оригинальный подход к раскрытию темы (приводит интересные факты, детали, интересные сюжетные приемы при построении текста), отсутствуют штампы и шаблоны	1	0
8	В работе используются художественно-изобразительные средства и стилистические фигуры	1	0
9	Отсутствие этических и фактических ошибок	1	0
10	Грамотность письменной речи (не более 5 ошибок на 100 слов)	1	0

5.4.Сроки проведения вступительных испытаний:

5.4.1. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся для лиц, подавших необходимые документы.

5.4.2. Даты проведения вступительных испытаний в 2024 году:

- понедельник, 19.08.2024 г. в 10.00
- вторник, 20.08.2024 г. в 10.00
- среда, 21.08.2024 г. в 10.00

5.5.Расписание вступительных испытаний (наименование испытания, дата, время, место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.6.Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.7.На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений, способностей.

5.8.По результатам вступительного испытания оформляется протокол, в котором фиксируются результаты сдачи вступительных испытаний.

5.9.Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено или не зачтено).

5.10. Оценка зачтено не переводится в балльный результат и не суммируется при подсчете среднего балла документа об образовании, предъявленного абитуриентом для поступления. Данная оценка только свидетельствует о том, что вступительное испытание успешно пройдено. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.11.К зачислению допускаются все лица, сдавшие вступительное испытание на оценку «зачтено» и представившие в установленные сроки оригинал документа о предыдущем уровне образования.

5.12. При получении оценки **не зачтено** **повторно пересдача** вступительного испытания с целью улучшения результатов **не допускается**.

5.13.Лица, не сдавшие вступительное испытание, к дальнейшему прохождению конкурса среднего балла документа об образовании/квалификации не допускаются, из списков поступающих на соответствующую специальность удаляются.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1.Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2.Инвалид или лицо с ОВЗ, претендующий на создание специальных условий при организации вступительных испытаний,

а) информирует об этом приемную комиссию

для этих целей в заявлении о приеме отведена отдельная строка:

III.	Дополнительные сведения		
1.	В случае, если по выбранной специальности предусмотрены вступительные испытания, то я прошу учесть, что я являюсь инвалидом/лицом с ограниченными возможностями здоровья (соответствующие документы прилагаются) и прошу создать мне необходимые условия на вступительном испытании в соответствии с требованиями предоставленного документа (ИПРА, заключения ПМПК)	да	нет

б) предъявляет соответствующие документы:

- справка МСЭ, устанавливающая инвалидность, ИПРА
- заключение ПМПК (лицо с ОВЗ)

6.3.Секретарь Приемной комиссии вносит из представленных документов в соответствующий журнал пометки о требованиях к условиям сдачи вступительного испытания, что заверяется подписью абитуриента.

6.4.При организации вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ создаются условия, выполняются требования, определенные в представленных документах (ИПРА/заключения ПМПК) абитуриента:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– возможно присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами (например, слуховым аппаратом и др);

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих
все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих творческое вступительное испытание может проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном **Положением об апелляционных комиссиях БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» по рассмотрению апелляций участников вступительных испытаний, поступающих в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» в 2024 году**. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. **Основанием для рассмотрения вопроса о зачисления поступающих в колледж является наличие оригинала документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ).

8.2. **Последний день приема** оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ):

15.08.2024 г. (четверг) до 17.00 местного времени

8.3. Поступающим на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры из числа лиц:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане,

выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящего п. 8.3;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов

освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. После зачисления лиц, указанных в п.8.3 настоящих Правил, зачисление осуществляется согласно рейтинговой таблице средних баллов документов об образовании/квалификации.

8.5. Поступающим на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры **при равенстве результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации **(когда на последнее место претендует несколько человек с одинаковым средним баллом документа об образовании/квалификации)** лицам:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации [от 15 мая 1991 года N 1244-1](#) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы

в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 N 145-ФЗ)

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.6. В случае, если возникает ситуация, когда на последнее бюджетное место претендует несколько поступающих с одинаковым итоговым средним баллом, Приемная комиссия выносит решение в пользу поступающего, имеющего следующие результаты индивидуальных достижений в порядке:

8.6.1. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.6.2. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

8.6.3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

8.6.4. Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)".

8.6.5. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.6.6. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.6.7. Средний балл по профильным предметам общеобразовательного цикла учебного плана по специальности.

8.6.8. Подавшие документы в более ранние сроки.

8.7. В период с **22.08.2024** по **27.08.2024** – приёмной комиссией проводится процедура составления списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

8.8. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.9. Для этих целей Приемная комиссия проводит расчет среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ): все оценки в указанных документах складываются путем простого математического сложения и затем производится математическое деление полученной суммы на количество складываемых оценок.

8.10. Для каждого поступающего средний балл рассчитывается до тысячных долей.

8.11. На основании полученных данных составляется ранжированный список (рейтинг): от самых высоких значений к самым низким.

8.12. В рейтингованном списке указываются фамилии поступающих с указанием напротив каждой фамилии среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ).

8.13. Для лиц, указанных в п. 8.3. настоящих Правил средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ) не указывается.

8.14. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшее количество баллов в ранжированном списке в соответствии с нумерацией последней контрольной цифры приема на конкретную специальность.

8.15. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ в срок до 15.08.2024 г. (четверг) до 17.00 местного времени.

8.16. Личные дела абитуриентов, в которых отсутствуют оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, подтвержденное согласие на

зачисление посредством функционала ЕПГУ (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ) не рассматриваются.

8.17. Абитуриенты, не представившие оригинал указанного документа или его электронный дубликат, подтвержденное согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ) до **15.08.2023 г. из предварительных списков удаляются.**

8.18. Не позднее **31.08.2024** года директором БУ «Нижевартковский социально-гуманитарный колледж» издается приказ «О зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов об образовании, на 1 курс». Приложением к приказу о зачислении является перечень зачисляемых лиц с указанием следующих сведений:

8.18.1. наименование специальности, номер учебной группы;

8.18.2. Фамилия Имя Отчество (при наличии);

8.18.3. дата рождения;

8.18.4. сведения, реквизиты документа, подтверждающего отнесения к категории лиц, указанных в п. 8.3 настоящих Правил (при отсутствии пишется слово «отсутствует»);

8.18.5. средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ), кроме лиц, отнесенных к п. 8.3 настоящих Правил;

8.18.6. сведения, реквизиты документа, подтверждающего отнесения к категории лиц, указанных в п. 8.5 и 8.6 настоящих Правил, повлиявших на место в рейтинге (при отсутствии пишется слово «отсутствует»).

8.19. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.20. Приказ с приложением (без указания сведений, отнесенных к п.п. 8.18.3, 8.18.4, 8.18.5, 8.18.6) размещается **31.08.2024** г. на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.21. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, прием и зачисление в образовательную организацию начинается с 01 сентября 2024 года и осуществляется до 1 декабря 2024 года в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

8.22. Порядок и даты рассмотрения документов поступающих и сроки заключения договоров об обучении в период с 15.08.2024 по 31.08.2024

15.08.2024	до 17.00 местного времени	прием подлинников аттестатов
16-19.08.2024	с 09.00 до 17.00	Построение рейтингов среднего

		балла аттестатов от большего к меньшему
22-27.08.2024	с 12.00 до 17.00	Составление списков абитуриентов, рекомендуемых к зачислению
28-30.08.2024	с 09.00 до 17.00	Заключение договоров на обучение (кабинет 102, 116)
29.08.2024	с 9.00 до 17.00,	Подготовка проекта приказа о зачислении
31.08.204	до 12.00	Размещение на официальном сайте колледжа Приказа о зачислении в состав студентов 1 курса.
31.08.2024	после 14.00	Размещение на сайте колледжа и на стекле у входа в колледж информации о вакантных местах (при наличии)