

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

ПРИКАЗ

21.10.2024 г.

№ 10/05-ОД-505

г. Нижневартовск

**Об утверждении
персонализированных программ
наставничества**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 25.03.2022 года №10-П-411, приказом БУ «Нижневартовский социально - гуманитарный колледж» «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в БУ «Нижневартовский социально - гуманитарный колледж» от 19.12.2022 года № 680-ОД, с целью организации наставничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персонализированные программы наставничества (Приложения 1 - 27).
2. Наставникам обеспечить в установленный срок реализацию персонализированной программы наставничества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Панасенко М.В.

Директор

С.Л. Гурьева

Отпечатано в 2 экз:

1 – дело 01- 08

2 – Панасенко М.В.,

заместителю директора по
учебно-методической работе

Исполнитель:

Левашева Ирина Игоревна,

методист

тел.: 8 (3466) 43-54-70 доб. 189

С приказом БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» от 21.10.2024 № 10/05-ОД-505 «Об утверждении персонализированных программ наставничества» ознакомлены:

Аймурзина В.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Архипова Н.Н.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Ахметжанов А.Х.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Барabanщикова Е.И.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Брыль С.И.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Бутерус М.А.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Гильманова Ю.Е.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Григорьева Т.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Двилянская О.И.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Еремеева О.С.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Жушман Д.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Забудская М.П.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Завортная А.А.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Иванькова А.А.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Лесникова П.Н.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Капитула А.О.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Катламина Е.Н.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Колеватова Т.С.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Копытова В.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Кузьминых А.И.	_____	« ____ » _____	2024 г.

С приказом БУ «Нижевартровский социально-гуманитарный колледж» от 21.10.2024 № 10/05-ОД-505 «Об утверждении персонализированных программ наставничества» ознакомлены:

Киселева Н.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Казиахмедов А.Т.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Комаровских А.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Кукатова Д.Е.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Мартыненко Л.Р.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Мингалева А.С.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Нигматуллина А.Р.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Новак Е.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Окунцев П.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Окунцева С.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Панасенко М.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Панова В.Д.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Пачганова А.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Пестряков В.Ю.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Петренко Н.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Петрова Т.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Салимова Н.С.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Север А.А.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Седов М.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Спеяну Д.И.	_____	« ____ » _____	2024 г.

С приказом БУ «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж» от 21.10.2024 № 10/05-ОД-505 «Об утверждении персонализированных программ наставничества» ознакомлены:

Судник Т.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Тимофеева А.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Ульянов М.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Ульянова О.В.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Хайдаршин Р.И.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Шакурова И.А.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Шарафутдинов А.Б.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Шипаева И.А.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Щеткова А.Е.	_____	« ____ » _____	2024 г.
Яковенко Е.Р.	_____	« ____ » _____	2024 г.

Приложение № 1
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Салимова Н.С.

Наставляемый: Копытова В.В.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности педагога дополнительного образования, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Копытова Вероника Вячеславовна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Салимова Наталья Сергеевна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная

традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка электронного контента для загрузки в 1 С Корпоративный университет, загрузка, организация обучения	индивидуальные консультации	ежемесячно	Салимова Н.С.
2.	Сопровождение участия студентов в исследовательской деятельности, олимпиадном движении	индивидуальные консультации	ежемесячно	Салимова Н.С.

Приложение № 2
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Аймурзина В.В.

Наставляемый: Мингалева А.С.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности педагога дополнительного образования, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Мингалева Анастасия Сергеевна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Аймурзина Валентина Викторовна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении)	индивидуальные консультации	ежемесячно	Аймурзина В.В.
2	Организация участия студентов в исследовательской деятельности, олимпиадном движении	индивидуальные консультации	по плану воспитательной работы на отделении	Аймурзина В.В.
3	Создание и реализация онлайн-курсов	индивидуальные консультации	по запросу	Аймурзина В.В.

Приложение № 3
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Новак Е.В.

Наставляемый: Забудская М.П.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности педагога дополнительного образования, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Забудская Мария Петровна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Новак Евгения Владимировна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проектирование рабочих программ по учебным дисциплинам с учетом профессионально ориентированного содержания	индивидуальные консультации	ежемесячно	Новак Е.В.
2.	Сопровождение участия студентов в исследовательской деятельности, олимпиадном движении	индивидуальные консультации	ежемесячно	Новак Е.В.

Приложение № 4
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Еремеева О.С.

Наставляемый: Нигматуллина А.Р.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Нигматуллина Алина Разифовна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Еремеева Оксана Сергеевна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель,

краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Сопровождение участия студентов в исследовательской деятельности, олимпиадном движении	индивидуальные консультации	ежемесячно	Еремеева О.С.

Приложение № 5
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник: Ульянова О.В.

Наставляемый: Щеткова А.Е.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Щеткова Александра Евгеньевна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Ульянова Ольга Викторовна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении)	индивидуальные консультации	по запросу	Ульянова О.В.
2	Подготовка электронного контента для загрузки в 1 С Корпоративный университет, загрузка, организация обучения	индивидуальные консультации	по запросу	Ульянова О.В.

Приложение № 6
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Катламина Е.Н.

Наставляемый: Григорьева Т.В.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности педагога дополнительного образования, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Григорьева Татьяна Валерьевна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Катламина Елизавета Николаевна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Создание и реализация онлайн-курсов	индивидуальные консультации	по запросу	Катламина Е.Н.

Приложение № 7
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Седов М.В.

Наставляемый: Шарафутдинов А.Б.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Шарафутдинов Азат Булатович
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Седов Михаил Васильевич
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель,

краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Аттестация	организационные совещания индивидуальные беседы	ежемесячно	Седов М.В.
2.	Создание и реализация онлайн-курса «Основы финансовой грамотности»	организационные совещания индивидуальные беседы	ежемесячно	Седов М.В.

Приложение № 8
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Судник Т.В.

Наставляемый: Пачганова А.В.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Пачганова Анастасия Владимировна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Судник Татьяна Владимировна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 3 месяца.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Методические основы организации образовательной работы по учебным дисциплинам	Индивидуальные консультации	по плану колледжа	Судник Т.В.

Приложение № 9
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставники: Колеватова Т.С.
Пачганова А.В.

Наставляемый: Спяну Д.И.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности педагога дополнительного образования, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Спеяну Дойна Ивановна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Валовая Татьяна Сергеевна
Должность	преподаватель
ФИО наставника	Пачганова Анастасия Владимировна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка обучающихся к участию в конкурсе профессионального мастерства Абилимпикс	индивидуальные консультации	по запросу	Валовая Т.С.
2.	Подготовка обучающихся к участию в конкурсе профессионального мастерства Профессионалы	индивидуальные консультации	по запросу	Пачганова А.В.

Приложение № 10
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Архипова Н.Н.

Наставляемый: Бутерус М.А.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Бутерус Маргарита Александровна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Архипова Надежда Николаевна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель,

краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Создание и реализация онлайн-курсов	организационные совещания индивидуальные беседы	ежемесячно	Архипова Н.Н.

Приложение № 11
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник: Брыль С.И.

Наставляемый: Ахметжанов А.Х.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

7. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
8. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
9. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
10. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
11. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
12. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Ахметжанов Артур Хамитович
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Брыль Сергей Иванович
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

7. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
8. повышение квалификации наставляемого;
9. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
10. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
11. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
12. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении)	индивидуальные консультации	по запросу	Брыль С.И.

Приложение № 12
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник: Комаровских А.В.

Наставляемый: Кукатова Д.Е.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

13. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
14. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
15. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
16. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
17. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
18. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Кукатова Дарья Евгеньевна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Комаровских Анна Владимировна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

13. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
14. повышение квалификации наставляемого;
15. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
16. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
17. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
18. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проектирование рабочих программ по учебным дисциплинам с учетом профессионально ориентированного содержания	индивидуальные консультации	по запросу	Комаровских А.В.

Приложение № 13
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Окунцев П.В.

Наставляемый: Яковенко Е.Р.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Яковенко Евгений Романович
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Окунцев Павел Владимирович
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении)	индивидуальные консультации	ежемесячно	Окунцев П.В.

Приложение № 14
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Гильманова Ю.Е.

Наставляемый: Кузьминых А.И.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Кузьминых Алексей Игоревич
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Гильманова Юлия Евгеньевна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка дипломных работ	индивидуальные консультации	по запросу	Гильманова Ю.Е.

Приложение № 15
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Киселева Н.В.
Наставляемый: Лесникова П.Н.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

7. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
8. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
9. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
10. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
11. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
12. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Лесникова Полина Николаевна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Киселева Наталья Владимировна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

7. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
8. повышение квалификации наставляемого;
9. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
10. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
11. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
12. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении);	индивидуальные консультации	по запросу	Киселева Н.В.
2.	Подготовка электронного контента для загрузки в 1 С Корпоративный университет, загрузка, организация обучения;	индивидуальные консультации	по запросу	Киселева Н.В.
3.	Подготовка дипломных работ	индивидуальные консультации	по запросу	Киселева Н.В.
4.	Аттестация	индивидуальные консультации	по запросу	Киселева Н.В.

Приложение № 16
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник:	Жушман Д.В.
Наставляемый:	Хайдаршин Р.И.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Хайдаршин Руслан Ильдарович
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Жушман Дмитрий Викторович
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Создание и реализация онлайн-курсов	индивидуальные консультации	по запросу	Жушман Д.В.
2.	Руководство дипломными проектами (работами)	индивидуальные консультации	по запросу	

Приложение № 17
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Петрова Т.В.

Наставляемый: Окунцева С.В.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Окунцева Светлана Владимировна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Петрова Татьяна Васильевна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 3 месяца.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Деятельность по разработке онлайн курсов	организационные совещания индивидуальные консультации	ежемесячно	Петрова Т.В.

Приложение № 18
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник: Окунцева С.В.

Наставляемый: Петрова Т.В.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Петрова Татьяна Васильевна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Окунцева Светлана Владимировна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка обучающихся к участию в конкурсе профессионального мастерства Абилимпикс	индивидуальные консультации	по запросу	Петрова Т.В.

Приложение № 19
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Мартыненко Л.Р.

Наставляемый: Заворотная А.А.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности преподавателя молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности педагога дополнительного образования, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Заворотная Анна Анатольевна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Мартыненко Люцина Римовна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка и реализация содержания учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»	индивидуальные консультации	по запросу	Мартыненко Л.Р.

Приложение № 20
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Шакурова И.А.

Наставляемый: Капитула А.О.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

7. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;

8. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности педагога дополнительного образования, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);

9. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;

10. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;

11. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;

12. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Капитула Анастасия Олеговна
Должность	Педагог дополнительного образования
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Шакурова Ирина Александровна
Должность	заместитель директора по воспитательной работе

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель,

краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

7. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
8. повышение квалификации наставляемого;
9. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
10. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
11. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
12. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении)	индивидуальные консультации	ежемесячно	Шакурова И.А.
2.	Методическая подготовка (цели, задачи, содержание, методики, технологии и результаты обучения по учебным дисциплинам и модулям)	индивидуальные консультации	по запросу	Шакурова И.А.

Приложение № 21
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Шакурова И.А.

Наставляемый: Панова В.Д.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Панова Валерия Дмитриевна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Шакурова Ирина Александровна
Должность	Заместитель директора по воспитательной работе

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель,

краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении)	индивидуальные консультации	ежемесячно	Шакурова И.А.

Приложение № 22
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставники: Шакурова И.А.

Наставляемый: Петренко Н.В.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Петренко Николай Владимирович
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Шакурова Ирина Александровна
Должность	Заместитель директора по воспитательной работе

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Аттестация	индивидуальные консультации	по запросу	Шакурова И.А.

Приложение № 23
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник: Двилянская О.И.
Наставляемый: Тимофеева А.В.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Тимофеева Алена Валерьевна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Двилянская Ольга Ивановна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении)	индивидуальные консультации	по запросу	Двилянская О.И.
2.	Методическая подготовка (цели, задачи, содержание, методики, технологии и результаты обучения по учебным дисциплинам и модулям)	индивидуальные консультации	по запросу	
3.	Аттестация	индивидуальные консультации	по запросу	
4.	Подготовка дипломных работ	индивидуальные консультации	по запросу	
5.	Деятельность по разработке онлайн курсов	индивидуальные консультации	по запросу	

Приложение № 24
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Катламина Е.Н.

Наставляемый: Шипаева И.А.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Шипаева Иниса Анатольевна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Катламина Елизавета Николаевна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении)	консультации	ежемесячно	Катламина Е.Н.
2.	Методическая подготовка (цели, задачи, содержание, методики, технологии и результаты обучения по учебным дисциплинам и модулям)	консультации	ежемесячно	Катламина Е.Н.

Приложение № 25
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник:	Иванькова А.А.
Наставляемый:	Барабанщикова Е.И.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Барабанщикова Екатерина Игоревна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Катламина Елизавета Никоалевна
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении)	индивидуальные консультации	по запросу	Катламина Е.Н.
2.	Методическая подготовка (цели, задачи, содержание, методики, технологии и результаты обучения по учебным дисциплинам и модулям)	индивидуальные консультации	по запросу	Катламина Е.Н.

Приложение № 26
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник:	Казиахмедов А.Т.
Наставляемый:	Север А.А.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Север Анна Александровна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Казиахмедов Артем Туфикович
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

7. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
8. повышение квалификации наставляемого;
9. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
10. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
11. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
12. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении)	индивидуальные консультации	по запросу	Казиахмедов А.Т.
2.	Методическая подготовка (цели, задачи, содержание, методики, технологии и результаты обучения по учебным дисциплинам и модулям)	индивидуальные консультации	по запросу	Казиахмедов А.Т.

Приложение № 27
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
21.10.2024 г. № 10/05-ОД-505

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник:	Ульянов М.В.
Наставляемый:	Пестряков В.Ю.

Нижневартовск, 2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Пестряков Владимир Юрьевич
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Ульянов Михаил Владимирович
Должность	преподаватель

1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении)	индивидуальные консультации	по запросу	Ульянов М.В.
2.	Методическая подготовка (цели, задачи, содержание, методики, технологии и результаты обучения по учебным дисциплинам и модулям)	индивидуальные консультации	по запросу	Ульянов М.В.