

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

ПРИКАЗ

28 октября 2021 г.

№490-ОД

г.Нижневартовск

**О дополнительных мерах по предотвращению
завоза и распространения новой коронавирусной инфекции,
вызванной COVID-19 в БУ «Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»**

На основании постановления Губернатора от 25 октября 2021 года № 145 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 октября 2021 года № 1449 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года №595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 октября 2021 года № 1454 «О деятельности профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционную работу работников, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет с 28 октября 2021 года по 07 ноября 2021 года согласно приложению 1.
2. Обеспечить реализацию образовательных программ в форме самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационной среды (системы) (отв. заместитель директора по учебной работе Кирьякова Н.В.)
 - 2.1. Всем преподавателям обеспечить:
 - размещение учебно-методических материалов и заданий к ним в облачные хранилища для всех групп в соответствии с расписанием на следующую неделю, в срок до 29.10.2021 года;
 - оповещение студентов о размещенных учебно-методических материалах, выполнение приложенных к ним заданий, в срок до 29.10.2021 года;

- установление срока сдачи обучающимися результатов выполненных работ преподавателю, в срок до 08.11.2021 года;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся и выставление оценок в журнал на период с 30.10.2021 по 06.11.2021 года в соответствии с расписанием учебных занятий, в срок до 13.11.2021 года.

2.2. Заведующим отделениями обеспечить контроль за:

- размещением преподавателями учебно-методических материалов и заданий к ним в облачные хранилища для всех групп в соответствии с расписанием на следующую неделю, в срок до 29.10.2021 года;
- выставлением оценок в журнал на период с 30.10.2021 по 06.11.2021 года в соответствии с расписанием учебных занятий в период контроля за ведением журнала, как отдельного вопроса контроля; справку по итогам контроля предоставить заместителю директора по учебной работе, в срок до 30.11.2021 года.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Туренко А.В. обеспечить:

- бесперебойный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы;
- с 30 октября по 07 ноября 2021 года реализацию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для отдельных категорий граждан по федеральному проекту «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в очном режиме с соблюдением требований, закрепленных пунктом 2.3. постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного-округа – Югры № 145 от 25 октября 2021 года «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Мещерягиной А.А. и главному бухгалтеру Виноходовой О.А.

4.1. В срок до 30 октября 2021 года осуществить плановые авансовые платежи (два и более месяца) в счёт будущих расчетных периодов ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами и иным юридическим лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы).

5. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Мещерягиной А.А.

5.1. Обеспечить соблюдение масочного режима, а также наличие мест

обработки рук кожными антисептиками либо наличие дезинфицирующих салфеток, одноразовых перчаток;

5.2. Определить места для централизованного сбора использованных одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток.

6. Главному бухгалтеру Виноходовой О.А.

6.1. Обеспечить выплату заработной платы за вторую половину октября 2021 года 29 октября 2021 года.

7. Специалисту отдела кадров Газизуллиной Г.Р. ознакомить сотрудников с настоящим приказом в срок до 28.10.2021 года с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

С.Л.Гурьева

Исполнитель:

Газизуллина Гюзель Расилевна,
Специалист по кадрам

Отпечатано: 2 экз., из них:

1- в дело 01-08

1-Шемелиной Е.В.

копии – заместителям директора

Список работников, переводимых на дистанционный формат исполнения
должностных обязанностей

1. Костылева С.Н. преподаватель
2. Астраханцева И.В. преподаватель
3. Кузякина Т.И. преподаватель
4. Саитова Э.Ф., лаборант
5. Ходжаев А.Е., техник
6. Судник Т.В., преподаватель
7. Униковская А.Н., преподаватель
8. Ишбаев М.М., заведующий отделом охраны труда и техники
безопасности
9. Лугуманова Г.А., дежурный по этажу
10. Гасанова Н.С., уборщик служебных помещений