

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

ПРИКАЗ

03 ноября 2021 г.

№500-ОД

г.Нижневартовск

**О дополнительных мерах по
предотвращению завоза и распространения
новой коронавирусной инфекции,
вызванной COVID-19 в БУ
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»**

На основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02 ноября 2021 года № 148 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03 ноября 2021 года № 1494 «О мерах по реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02 ноября 2021 года № 148 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалистам отдела кадров (Газизуллина Г.Р., Ращенко Т.П.) оформлять служебные командировки сотрудников только после прохождения полного курса вакцинации от COVID-19, за исключением сотрудников, перенесших заболевание COVID-19, если с даты их выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, при условии, что сведения об их вакцинации либо о том, что они перенесли COVID-19, содержатся в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Заместителю директора по учебной работе Кирьяковой Н.В. обеспечить реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:
 - 2.1. Всем преподавателям обеспечить:
 - размещение учебно-методических материалов и заданий к ним в облачные хранилища для всех групп в соответствии с расписанием в период с 8 ноября до 14 ноября 2021 года;

- проведение занятий с использованием онлайн-курсов, ПО Zoom в соответствии с расписанием в период с 8 ноября до 14 ноября 2021 года;
- оповещение студентов о размещенных учебно-методических материалах, выполнении приложенных к ним заданий, в соответствии с расписанием в период с 8 ноября до 14 ноября 2021 года;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся и выставление оценок в журнал в соответствии с расписанием в период с 8 ноября до 14 ноября 2021 года.

2.2. Заведующим отделениями обеспечить контроль за:

- размещением преподавателями учебно-методических материалов и заданий к ним в облачные хранилища для всех групп в соответствии с расписанием в период с 8 ноября до 14 ноября 2021 года;
- выставлением оценок в журнал в соответствии с расписанием в период с 8 ноября до 14 ноября 2021 года в период контроля за ведением журнала, как отдельного вопроса контроля; справку по итогам контроля предоставить заместителю директора по учебной работе, в срок до 30.11.2021 года.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Туренко А.В. обеспечить:

- бесперебойный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы;
- с 8 ноября до 14 ноября 2021 года реализацию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для отдельных категорий граждан по федеральному проекту «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в очном режиме с соблюдением требований, закрепленных пунктом 2.3. постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного-округа - Югры от 25 октября 2021 года № 145 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Мещерягиной А.А.:

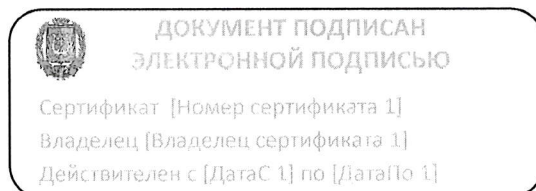
- 4.1. Обеспечить соблюдение масочного режима, а также наличие мест обработки рук кожными антисептиками либо наличие дезинфицирующих салфеток, одноразовых перчаток;
- 4.2. Определить места для централизованного сбора использованных одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток.

5. Специалисту отдела охраны труда и техники безопасности Медведевой А.В. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

6. Специалисту отдела кадров Ращенко Т.П. ознакомить сотрудников с настоящим приказом в срок до 04.11.2021 года с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.Л. Гурьева

Исполнитель:
Кирыякова Наталья Викторовна,
заместитель директора по УР

Отпечатано: 2 экз., из них:
1- в дело 01-08
1-Шемелиной Е.В.
копии – заместителям директора