|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к приказу  БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»  от 03.10.2022 №515-ОД  с изменениями  от 01.09.2023 №10/05-ОД-414 |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель студенческого совета (совета обучающихся) БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р. Шарафутдинова  Протокол №2 от 03.10.2022  Протокол №12 от 28.08.2023 |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л. Гурьева  01.09.2023 |

**Положение**

**о студенческом общежитии бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

**I. Общие положения**

* 1. Положение о студенческом общежитии бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (*далее* – Положение) устанавливает порядок предоставления жилых помещений в Студенческом общежитии (*далее* – общежитие), находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» *(далее* – колледж), порядок заселения и выселения из общежития, права и обязанности проживающих в общежитии, правила внутреннего распорядка для проживающих.
  2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 39 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом бюджетного учреждения «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами колледжа.
  3. Общежитие является структурным подразделением колледжа, предназначено для временного проживания в период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджета округа.
  4. Общежитие содержится за счет средств бюджета округа, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа, а также спонсорских средств либо пожертвований.
  5. Использование не по назначению жилой площади, входящей в специализированный жилищный фонд колледжа, не допускается.
  6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, безопасность проживающих, организация бытового обслуживания возлагается на администрацию колледжа. Координация воспитательной работой в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности и эксплуатации общежития осуществляется заведующим общежитием.

**2. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии**

2.1. Решение о выделении жилой площади, нуждающимся обучающимся принимается Комиссией по заселению в студенческое общежитие колледжа (приложение 1 к Положению) на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и приказа директора колледжа о зачислении на обучение.

Решение Комиссии утверждается приказом директора колледжа не позднее 05 сентября текущего года.

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке студентам, являющимися:

* детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* лицами, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:
* детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
* детьми из многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными, получающим государственную социальную помощь;
* студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
* студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
* студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б" - "г" пункта 1](http://sps.admsurgut.ru/document?id=78405&sub=512), [подпунктом "а" пункта 2](http://sps.admsurgut.ru/document?id=78405&sub=5121) и [подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51](http://sps.admsurgut.ru/document?id=78405&sub=5131) Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.3. Заявление на предоставление места в общежитии (приложение 3 к настоящему Положению) подается обучающимся лично в Комиссию по заселению в общежитие с 20 августа текущего года по 14 июня следующего года. Поступающие на обучение в колледж могут подать заявление в приемную комиссию колледжа при заключении договора на обучение либо заведующему общежитием колледжа.

В случаях, указанных в п.2.2. настоящего Положения, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право на первоочередное заселение.

2.4. Директор колледжа визирует заявление, отправляет на рассмотрение Комиссии по заселению в общежитие

2.5. Журнал регистрации заявлений ведется в электронном виде (приложение 4 к настоящему Положению).

2.6. После предоставления жилых помещений в студенческом общежитии обучающимся перечисленным в п.2.2 настоящего Положения, места для проживания, с учетом даты и времени подачи заявления, предоставляются:

* обучающимся, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации;
* детям граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящихся (находившихся) на указанных территориях служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
* детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
* детям лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

2.7. После предоставления жилых помещений в студенческом общежитии обучающимся перечисленным в п.п.2.2, 2.6 настоящего Положе-ния, места для проживания предоставляются обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета округа.

При прочих равных условиях, приоритетное право на получение места для проживания имеет лицо, подавшее заявление ранее других заявителей и имеющее постоянное место проживания в наиболее отдаленном от города Нижневартовска населенном пункте.

2.8. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в п.п.2.2, 2.6, 2.7 настоящего Положения, Комиссия по заселению в общежитие вправе принять решение о размещении в общежитии:

* обучающихся по очной форме обучения за счет физических и юридических лиц;
* обучающимся по заочной форме обучения, на период промежуточной и итоговой аттестации;
* обучающимся постоянно проживающим на территории Нижневартовска.

1. **Порядок заселения в общежитие**

3.1. Заселение в общежитие обучающихся осуществляется на основании заключенного договора пользования жилым помещением (найм) и возмещения коммунальных услуг между колледжем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или между колледжем и совершеннолетним обучающимся.

3.2. При заселении обучающийся обязан предъявить паспорт. При первоначальном заселении несовершеннолетних обучающихся обязательно присутствие одного из родителей (законного представителя).

3.3. Заселение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

3.4. Проживающие в общежитии и колледж заключают договор пользования жилым помещением (найм) и возмещения коммунальных услуг в общежитии, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 (приложение 2 к настоящему Положению) на весь период образовательных отношений. Стоимость оплаты за общежитие определяется дополнительным соглашением к договору пользования жилым помещением (найм) и возмещения коммунальных услуг, которое заключается ежегодно.

3.5. Места в общежитии, освободившиеся в течении учебного года, распределяются на основании личного заявления обучающегося и решения комиссии по заселению с учетом даты подачи заявления.

3.6. Ознакомление заселяющихся с Правилами внутреннего распорядка для проживающих, Правилами противопожарной безопасности и Правилами техники безопасности осуществляется под роспись в день заселения.

3.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

3.8. Выселение из общежития может осуществляться:

- на основании личного заявления;

- по окончании образовательных отношений;

- при нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии (приложение 5 к настоящему Положению);

- при расторжении договора найма жилого помещения в общежитии на основании решения суда.

3.9. Нахождение студентов и порядок пользования общежитием в каникулярный период, определяется Комиссией по заселению в общежитие.

**4. Права и обязанности проживающих в общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии (приложение 5 к настоящему Положению);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назна-чения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации профилактической, воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать нормы настоящего Положения, правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, являющиеся неотъемлемой частью настоящего положения, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание;

- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

4.3. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с разделом 4 Правил внутреннего распорядка для обучающихся БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».

**5. Обязанности администрации колледжа**

Администрация колледжа обязана:

5.1. Обеспечить первоочередное заселение лиц, указанных в п.2.2. настоящего Положения.

5.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

5.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

5.4. Укомплектовывать общежитие необходимой мебелью и предметами для проживания.

5.5. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

5.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования.

5.7. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий.

5.8. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

5.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

5.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5.11. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

**6. Организация обеспечения жизнедеятельности общежития**

6.1. Заведующий общежитием:

- организует работу по обеспечению содержания помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- организует социально-педагогическую деятельность по воспитанию обучающихся, проживающих в общежитии;

- обеспечивает организацию заключения, исполнения, прекращения договоров найма жилого помещения с обучающимися;

- осуществляет заключение договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися и вселение их в общежитие на основании данных договоров;

- обеспечивает своевременную регистрацию проживающих и выписку выбывших из общежития обучающихся;

- создает оптимальный рабочий микроклимат в общежитии, в пределах своей компетенции принимает меры по разрешению конфликтов, возникающих между проживающими и работниками общежития;

- при заселении в общежитие проводит ознакомление заселяемых с настоящим Положением;

- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых администрацией колледжа решениях;

- учитывает замечания проживающих по содержанию общежития и предложения Студенческого совета колледжа по улучшению жилищно-бытовых условий.

6.2. Комендант общежития:

- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых администрацией колледжа решениях;

- обеспечивает проживающих в общежитии, необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке комнат общежития и прилегающей к нему территории;

- следит за исправностью средств связи, электрических и тепловых сетей, сантехники в здании общежития, принимают меры по устранению неисправностей;

- обеспечивает сохранность и учет материальных ценностей, производят своевременное списание не подлежащих ремонту материальных ценностей.

6.3. Воспитатели общежития:

- осуществляют социально-педагогическую деятельность по воспи-танию обучающихся, проживающих в общежитии в соответствии с планами и программами воспитательной работы колледжа;

- содействуют созданию благоприятных условий для индивидуаль-ного развития и формирования духовно-нравственных ценностей у обучающихся, вносят необходимые коррективы в систему их воспитания, ведет активную пропаганду здорового образа жизни;

- обеспечивают благоприятную микросреду и морально-психологи-ческий климат для каждого обучающегося, способствуют развитию общения обучающихся, помогают обучающимся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

- содействуют получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в колледже;

- участвуют в разработке и составлении планов (программ) воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;

- в пределах своей компетенции взаимодействуют в своей работе с заведующим общежития, кураторами групп, социальным педагогом, иными работниками колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся, органами студенческого самоуправления колледжа.

6.4. Дежурные по этажу:

- обеспечивают соблюдение пропускного режима в общежитии, осуществляют учет посетителей в книге учета;

- обеспечивают соблюдение правил проживания в общежитии, следят за сохранностью в общежитии общественной собственности, не допускают выноса без согласования с комендантом общежития вещей, не принадлежащим проживающим;

- совершают обходы, проверяют исправность контрольных замков на дверях запасных выходов, чердачных и других помещений;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, возникновения очагов возгорания незамедлительно принимают экстренные меры: вызов пожарной службы, службы спасения, скорой помощи, незамедлительное информирование администрации колледжа (директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заведующего общежитием) о факте возникновения чрезвычайной ситуации, совместно со службами спасения эвакуация лиц, проживающих в общежитии;

- в случае возникновения аварии систем отопления, водо-, тепло-, канализации вызывают аварийные службы, принимают меры по ликвидации последствий, незамедлительно в дневное время информируют коменданта общежития, в ночное время – заведующего общежитием;

- о результатах дежурства докладывают заведующему общежитием, в случае возникновения во время дежурства фактов нарушения проживающими правил проживания в общежитии производят соответствующую запись в журнале дежурств, информирует о данных фактах воспитателей общежития.

6.5. Контроль за организацией и качеством воспитательной работы осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

**7. Оплата за проживание в общежитии**

7.1. Оплата за проживание в общежитие включает в себя плату за пользование жилым помещением (найм) и возмещение расходов на коммунальные услуги.

7.2. Размер стоимости за проживание в общежитии (найм) и возмещение коммунальных услуг устанавливается в соответствии с расчетом, утвержденным локальным нормативным актом (приказом), сроком на 1 учебный год.

7.3. Плата за проживание в общежитии (найм) и возмещение коммунальных услуг в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, а так же допускается оплата за весь период проживания в текущем учебном году.

7.4. Внесение платы за проживание в общежитии (найм) и возмещение коммунальных услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет колледжа (назначение платежа «оплата за общежитие») по реквизитам в соответствии с заключенным договором.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии (найм) и возмещение коммунальных расходов не взимается с лиц, указанных в п.2.2. настоящего Положения.

7.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период промежуточной или итоговой аттестации вносят плату за дни фактического проживания.

7.7. Обучающиеся, выезжающие из студенческого общежития в связи с окончанием учебного года в период летних каникул (июль-август) освобождаются от платы за коммунальные услуги на основании приказа директора колледжа.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о студенческом общежитии  БУ «Нижневартовский  социально-гуманитарный колледж» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по заселению в студенческое общежитие**

**БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по заселению в общежитие (далее - комиссия) создана для решения вопросов, связанных с заселением обучающихся в студенческое общежитие бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее - колледж).

1.2. Задачи комиссии:

* рассмотрение заявлений обучающихся о заселении в общежитие Колледжа;
* подготовка представления директору колледжа о предоставлении жилого помещения, нуждающимся обучающимся;
* определение порядка работы общежития в каникулярный период;
* профилактика нарушений обучающимися Колледжа Правил внутреннего распорядка для проживающих;
* эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, органами студенческого самоуправления Колледжа по вопросам заселения обучающихся в общежитие;
* участие в решении вопросов заселения, связанных с трудной жизненной ситуацией обучающихся.

1. **Состав комиссии**

2.1. Состав комиссии определяется на один календарный год и назначается приказом директора колледжа.

2.2. В состав комиссии входят:

* заместитель директора по воспитательной работе, председатель комиссии;
* заместитель директора……, заместитель председателя комиссии;
* заведующий общежитием, секретарь комиссии;
* заведующие отделениями;
* социальный педагог;
* воспитатели общежития;
* представитель Студенческого совета общежития;
* иные сотрудники, определенные приказом директора колледжа.

1. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год или по мере необходимости.

3.2. Вопросы, касающиеся заселения обучающихся в общежитие, рассматриваются при наличии следующих документов:

* приказ директора колледжа о зачислении на обучение;
* заявление обучающегося на предоставление места в общежитии;
* копии документов, подтверждающих право на первоочередное заселение (при наличии).

3.3. При рассмотрении вопроса о заселении обучающихся, постоянно проживающих на территории города Нижневартовска, учитывается конкретная жизненная ситуация обучающегося.

3.4. Комиссия своим решением может ходатайствовать перед директором колледжа:

* о наложении дисциплинарного взыскания на проживающих, систематически нарушающих Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
* о выселении из общежития колледжа обучающихся, имеющих дисциплинарные взыскания.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

Приложение 2

к Положению о студенческом общежитии

БУ «Нижневартовский

социально-гуманитарный колледж»

**ДОГОВОР**

**пользования жилым помещением (найм) и возмещения коммунальных услуг в студенческом общежитии**

**БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

г. Нижневартовск «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_г.

Бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Предметом настоящего договора являются отношения Наймодателя и Нанимателя, регулирующие вопросы пользования (найма) жилого помещения в студенческом общежитии БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и платы за его содержание (коммунальные услуги).
   2. По настоящему договору Наймодатель передает Нанимателю в срочное владение и пользование жилое помещение в виде койко-места, расположенное по адресу: город Нижневартовск, ул. Чапаева, 4 ком. №\_\_\_\_\_\_\_ для временного проживания в ней на срок, установленный настоящим Договором.
   3. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Стоимость за проживание в студенческом общежитии (найм) и возмещение коммунальных услуг в текущем учебном году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью)* в месяц.
   5. Плата за проживание в общежитии (найм) и возмещение коммунальных услуг в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, а так же допускается оплата за весь период проживания в текущем учебном году.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

**2.1. Наниматель имеет право:**

2.1.1. Пользоваться жилым помещением, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора в порядке и на условиях установленных настоящим Договором.

2.1.2. Расторгнуть в любое время настоящий Договор.

2.1.3. Пользоваться общим имуществом в общежитии.

**2.2. Наниматель обязан:**

2.2.1. Пользоваться жилым помещением, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора, в соответствии с его назначением.

2.2.2. Поддерживать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии собственными силами.

2.2.3. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.4. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

2.2.5. Обеспечивать Наймодателю и работникам организаций, осуществляющих содержание и ремонт общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического и санитарного состояния, а также инженерного оборудования, находящегося в нем.

2.2.6. В сроки, установленные настоящим Договором, вносить плату за пользование (найм) и содержание (коммунальные услуги) жилого помещения.

2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.9. При освобождении жилого помещения передать его Наймодателю в течение 3-х дней по акту передачи в надлежащем санитарном и техническом состоянии, а также погасить задолженность по оплате за пользование (найм) жилым помещением и его содержанию (коммунальные услуги).

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3-х дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в установленном порядке.

2.2.11. Информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением, предоставленным по настоящему Договору, в том числе о приобретении права собственности либо права самостоятельного пользования иным жилым помещением в городе Нижневартовске.

2.2.12. Возместить, причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.13. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, его приватизацию, отчуждение, передачу в поднаем, а также совершать в отношении жилого помещения действия по иным видам договоров.

2.4. Наниматель несет материальную ответственность за имущество Наймодателя переданное ему в личное пользование, в соответствии с действующим законодательством.

**3. Права и обязанности Наймодателя**

**3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем и членами его семьи требований законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего Договора время уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.1.4. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

**3.2. Наймодатель обязан:**

3.2.1. В течение 15 рабочих дней после подписания Договора предоставить в установленном порядке жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, Нанимателю.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. При наличии возможности предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.9. Нести в установленном порядке иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. За нарушение своих обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение Нанимателем правил внутреннего распорядка к нему могут применятся следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. Наниматель может быть выселен из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) хранения, распространения наркотических средств;

з) хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

и) отчисления из образовательного учреждения;

к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность сторон не предусмотренная настоящим Договором наступает в случаях и порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Расторжение и прекращение Договора.**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в установленном порядке в любое время по соглашению сторон.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в установленном порядке в случаях:

5.2.1. Невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением, за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги и прочие услуги более двух месяцев.

5.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем и/или членами его семьи.

5.2.3. Прекращения трудовых отношений, службы или обучения.

5.2.4. Систематического нарушения прав и законных интересов иных граждан, проживающих в общежитии.

5.2.5. Использования жилого помещения не по назначению.

5.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.3.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

5.3.2. Со смертью Нанимателя.

5.3.3. С выбытием Нанимателя в иное жилое помещение.

5.3.4. С окончанием срока обучения.

5.3.5. С истечением срока действия настоящего Договора.

5.3.6. По иным основаниям, предусмотренным законодательством.

5.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.5. При прекращении либо расторжении настоящего Договора и невыполнении обязательства об освобождении Нанимателем жилого помещения в установленный настоящим Договором срок Наниматель подлежит выселению в установленном порядке.

**6. Заключительные условия.**

6.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых хранится у Нанимателя, другой - у Наймодателя. Копия договора - у лица, выполняющего функции по контролю за соблюдением внутреннего распорядка в общежитии.

6.5. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. По вопросам охраны труда учащихся и расследования производственного травматизма стороны руководствуются действующим законодательством об организации работы по охране труда на предприятиях, о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, другими нормативными документами по безопасности труда.

6.7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

6.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Адреса и реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЙМОДАТЕЛЬ:** | **НАНИМАТЕЛЬ:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению о студенческом общежитии  БУ «Нижневартовский  социально-гуманитарный колледж» |

Директору БУ «Нижневартовский

социально-гуманитарный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Студента гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу предоставить мне место в общежитии \_\_\_\_\_\_*

Наличие права на первоочередное заселение *(указать какое)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пожелания:

Постоянное место проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для несовершеннолетних:**

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт. телефон родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |

Приложение 4

к Положению о студенческом общежитии

БУ «Нижневартовский

социально-гуманитарный колледж»

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений на предоставление места в студенческом общежитии**

**БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

**202\_\_\_-202\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата подачи заявления** | **Ф.И.О. проживающего** | **Дата рождения** | **Ф.И.О.**  **законного представителя** | **Группа** | **Наличие первоочередного права на заселение** | **№, дата договора** | **Примечание** |

Приложение 5

к Положению о студенческом общежитии

БУ «Нижневартовский

социально-гуманитарный колледж»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

* 1. Настоящие правила для обучающихся проживающих в студенческом общежитии бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее по тексту - колледж) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», действующих законодательных актов РФ и регламентируют правила поведения в студенческом общежитии, взаимоотношения с другими проживающими, работниками студенческого общежития.
  2. Дисциплина в общежитии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства проживающих и работающих в общежитии.
  3. Имущество общежития для индивидуального пользования, предметы общего пользования выдаются проживающим по описи. Лица, получившие имущество несут материальную ответственность за его сохранность. За испорченное имущество общежития с проживающего взимается стоимость ремонта по существующим на дату порчи имущества расценкам. Потерянное имущество возмещается в натуральной или денежной форме. При возникновении факта порчи (уничтожения) имущества комендантом общежития оформляется акт о факте порчи (уничтожения) имущества общежития.
  4. Проживающие в общежитии имеют право:
* обращаться в любое время за помощью к воспитателю, дежурному по этажу;
* обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
* пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
* с 22.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.
  1. Проживающие в общежитии обязаны:
* уважительно относиться к другим проживающим, работникам студенческого общежития;
* соблюдать установленный режим дня;
* строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
* возвращаться в общежитие не позднее 22.00 (несовершеннолетние) и 23.00 (совершеннолетние), при опоздании или отсутствии на неопределенное время, охранник вносит запись в журнал контроля вечернего прихода студентов;
* несовершеннолетние проживающие могут отсутствовать в общежитии в ночное время, только в случае отъезда в место постоянного проживания либо по ином месте при наличии письменного разрешения родителей;
* во время пользования помещениями социально-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
* покидая здание общежития, сдавать на вахту ключи от общей входной двери в жилое помещение;
* обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
  1. Проживающим в общежитии запрещается:
* самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
* самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
* самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
* нарушать нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
* наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
* появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, употреблять психоактивные вещества, курить в помещениях общежития;
* проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь без согласования с администрацией общежития;
* предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
* установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
* использование в жилом помещении источников открытого огня;
* содержание в общежитии домашних животных;
* хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.