Приложение 1

 к приказу №343-ОД

 от «22» сентября 2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бюджетное учреждение****среднего профессионального** **образования Ханты-Мансийского****автономного округа – Югры****«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»** |  | **УТВЕРЖДАЮ****Директор** **БУ «Нижневартовский** **социально – гуманитарный колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Коробова****приказ №343-ОД****«22» сентября 2020 г** |
| **Принято на заседании****педагогического совета колледжа****протокол №6****от «21» сентября 2020 г** |  | **Принято на заседании****профсоюзного комитета колледжа****протокол № 9****от «18» сентября 2020 г** |
| **Мотивированное мнение****студенческого совета колледжа учтено****протокол №3****от «17» сентября 2020 г** |  |  |

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения ПРАКТИЧЕСКОЙ**

**ПОДГОТОВКИ: практики обучающихся в**

**БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки: практики обучающихся в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (*далее* – Порядок, *далее* - колледж) разработан в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,

приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2013 г. N 29200, с изменениями от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, от 28.08.2020 N 441);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (*далее* – ФГОС СПО) по реализуемым колледжем специальностям среднего профессионального образования (в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности);

приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"
(вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
(Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778, вступил в силу с 22.09.2020);

письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (в части Особенностей реализации учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обученияи дистанционных образовательных технологий);

Уставом колледжа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единых подходов и требований к организации и проведению практической подготовки: практики обучающихся, осваивающих в колледже в соответствии с ФГОС СПО основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (*далее* – ОПОП СПО).

1.3.Настоящий Порядок вступает в силу с 22.09.2020 года и распространяется на обучающихся всех специальностей, реализуемых колледжем в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

# **2. Виды, цели, место проведения, формы проведения практической подготовки: практики, руководство практической подготовкой: практикой, сроки и объемы практической подготовки: практики**

2.1. Практическая подготовка: практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (*далее* – ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. **Виды практической подготовки: практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **код**  | **специальность**  |  **ФГОС по специальности** | **Виды практической подготовки: практики** |
| 53.02.01 | Музыкальное образование | Приказ Минобрнауки России от 13.08.2014 N 993 | **учебная и производственная** производственная практика состоит из двух этапов:**производственная практика (по профилю специальности)** **производственная практика (преддипломная)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **код**  | **специальность**  |  **ФГОС по специальности** | **Виды практической подготовки: практики** |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1351 | **учебная и производственная** производственная практика состоит из двух этапов:**производственная практика (по профилю специальности)** **производственная практика (преддипломная)** |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1353 |
| 49.02.01 | Физическая культура  | Приказы Минобрнауки России от 11.08.2014 N 976  |
| 09.02.03 | Программирование в компьютерных системах | Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 804 |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис | Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 475  |
| 43.02.10 | Туризм | Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 474 |
| 38.02.02 | Страховое дело (по отраслям) | Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 833 |
| 46.02.01 | Документационное обеспечение управления и архивоведение | Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 N 975 |
| 38.02.01 | **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** | Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 (***прием на обучение в соответствии с данным стандартом*** ***прекратился*** ***01.09.2018)*** | **учебная и производственная** производственная практика состоит из двух этапов:**производственная практика (по профилю специальности)** **производственная практика (преддипломная)** |
| 38.02.07 | **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** | Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 | учебная и производственная производственная практика Наименование модуляпроизводственная практика (преддипломная) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **код**  | **специальность**  |  **ФГОС по специальности** | **Виды практической подготовки: практики** |
| 38.02.07 | **Банковское дело**  | Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837(***прием на обучение в соответствии с данным стандартом*** ***прекратился*** ***01.09.2018***) | **учебная и производственная** производственная практика состоит из двух этапов:**производственная практика (по профилю специальности)** **производственная практика (преддипломная)** |
| 38.02.07 | **Банковское дело**  | Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67  | учебная и производственная производственная практика Наименование модуляпроизводственная практика (преддипломная) |
| 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование | Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1548 | учебная и производственная производственная практика Наименование модуляпроизводственная практика (преддипломная) |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 |
| 43.02.14 | Гостиничное дело | Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1552 |

2.3. **Цели практической подготовки: практики**

**- *учебная практика:*** практическая подготовка, направленная наформирование у обучающихся представлений о будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью;

- ***производственная практика (по профилю специальности) / производственная практика по ПМ.00:*** практическая подготовка, направленная наформирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, направленных на приобретение практического опыта для выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- ***производственная практика (преддипломная):*** практическая подготовка, направленная на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

 2.4. **Способы организации практической подготовки: практики:** учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций **в рамках профессиональных модулей** и реализовываются как **концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено**, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

**По специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»** учебная и производственная практика **может проводиться одновременно с теоретическим обучением** (п.20 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. **Места проведения практической подготовки: практики:**

**2.5.1. Места проведения учебной практики:**

**- структурные подразделения колледжа** (отделения, бухгалтерия, отдел кадров, учебная часть, библиотека, технический отдел, мастерские, оборудованные в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы России» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и др.), **деятельность которых обеспечивает формирование у обучающихся представлений о будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью;**

- организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (*далее* – **профильная организация**) **деятельность которой обеспечивает формирование у обучающихся представлений о будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью;**

*При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке: практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.*

*-* **несколько организаций, объединенных сетевой формой реализации образовательных программ** (медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики), **деятельность которых обеспечивает формирование у обучающихся представлений о будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью;**

- **по месту трудовой деятельности** обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению учебной практики.

**2.5.2. Места проведения производственной практики (по профилю специальности) / производственной практики по ПМ.00 / производственной практики (преддипломной):**

**- структурные подразделения колледжа** (отделения, бухгалтерия, отдел кадров, учебная часть, библиотека, технический отдел, мастерские, оборудованные в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы России» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и др.), **деятельность которых обеспечивает формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, направленных на приобретение практического опыта для выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;**

- **профильная организация, деятельность которой обеспечивает формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, направленных на приобретение практического опыта для выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;**

*При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.*

*-* **несколько организаций, объединенных сетевой формой реализации образовательных программ** (медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения производственной практики), **деятельность которых обеспечивает формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, направленных на приобретение практического опыта для выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;**

- **по месту трудовой деятельности** обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению производственной практики.

**- в детских оздоровительных лагерях** по специальностям 53.02.01 «Музыкальное образование», 44.02.02 Преподавание в начальных классах (летняя практика).

 2.6. **Объемы всех видов практической подготовки: практик** устанавливаются колледжем при разработке образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности.

**3. Разработка программ практической подготовки: практик**

3.1. Программы практической подготовки: практики являются составной частью ОПОП СПО.

3.2. В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" **образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются уполномоченными органами управления колледжа**.

3.3. Содержание всех этапов практической подготовки: практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (*далее* - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Содержание всех этапов практической подготовки: практики должно обеспечивать

- обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО,

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных профессиональных функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Разработанные колледжем программы практической подготовки: практики должны обеспечивать реализацию ФГОС СПО по реализуемым колледжем специальностям (в соответствии с Лицензией на ведение образовательной деятельности)

# **4. Участники организации и проведения различных видов практической подготовки: практики**

4.1. Участниками организации и проведения различных видов практической подготовки: практики являются:

- колледж,

- профильная организация/несколько организаций при сетевой форме реализации программ практик

- обучающийся

**5. Руководство практической подготовкой: практикой со стороны колледжа**

5.1. Ответственность за организацию и проведение практической подготовки: практики на основе установленных полномочий, должностных обязанностей со стороны колледжа несут:

- заместитель директора по учебно-производственной работе,

- отдел практики и трудоустройства,

- предметная методическая комиссия (кафедра) по специальности,

- преподаватель, назначенный приказом директора за организацию и проведение отдельного вида практики.

**5.2.Обязанности колледжа:**

5.2.1. Осуществляет общее руководство и контроль за организацией и проведением всех видов практической подготовки: практики;

5.2.2.Разрабатывает и утверждает в соответствии с ФГОС СПО программы практической подготовки: практик и способы их проведения по всем реализуемым специальностям;

5.2.3. Подбирает профильные организации, организации – участники сетевой формы реализации образовательных программ для проведения в них практической подготовки: практики, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки: практики,  **заключает с ними договоры на организацию и проведение практической подготовки: практики**;

5.2.4. Не позднее, чем за 3 рабочих дня начала практической подготовки: практики **издает приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку: практику**, которым

- определяет сроки практической подготовки: практики согласно учебному плану,

- утверждает поименные списки обучающихся, направляемых на практическую подготовку: практику, с указанием места практической подготовки: практики каждого обучающегося

- назначает руководителя практической подготовки: практики от колледжа, **на которого возлагаются обязанности по**

* обеспечению решения организационных вопросов практической подготовки: практики,
* оказанию методической помощи обучающимся при выполнении заданий практической подготовки: практики,

**возлагается ответственность** (**совместно с ответственным работником Профильной организации – если практическая подготовка:** **практика организуется в Профильной организации)** за

* соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности организации – места проведения практической подготовки: практики
* жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
* получение в ходе прохождения практической подготовки: практики обучающимися общих и профессиональных компетенций, обеспечение выполнения обучающимися всех видов работ, обозначенных в задании на практическую подготовку: практику;

- назначает сроки проведения установочной конференции для обучающихся (в ходе которой проводится инструктаж по охране труда с регистрацией в специальном журнале, выдаются обучающимся направление на практическую подготовку: практику, задание на практическую подготовку: практику, устанавливаются требования к результатам практической подготовки: практики и отчетной документации студентов; определяется дата, места и время проведения аттестации по итогам практической подготовки: практики);

5.2.5. При направлении обучающихся на практическую подготовку: практику в организации, где выполняются работы, при исполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), **организует прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований)** в соответствии с действующим законодательством;

5.2.6. При условии выезда обучающихся на места проведения практической подготовки: практики в загородные летние оздоровительные лагеря за пределы города Нижневартовска **обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практической подготовки: практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства** (при условии проживания в период практической подготовки:практики обучающихся в указанных летних оздоровительных лагерях);

5.2.7. При направлении обучающихся на практическую подготовку:практику в образовательные организации **обеспечивает своевременное получение обучающимися** в соответствующих организациях (УМВД, МФЦ, иное) **справок об отсутствии судимости** (во исполнение требований ст.331 главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ)**;**

5.2.8. При смене руководителя практической подготовки:практики от колледжа в течение 2-х рабочих дней сообщает об этом в профильную организацию;

5.2.9. Обеспечивает контроль реализации программы и условий проведения практической подготовки:практики профильными организациями, организациями – участниками сетевой формы реализации образовательных программ.

5.2.10. Анализирует отчетную документацию обучающихся по практической подготовке:практике, оценивает результаты выполнения программы практической подготовки:практики, организует и проводит аттестацию обучающихся по итогам каждого вида практической подготовки:практики;

5.2.11.Заполняет отчетную документацию по итогам практической подготовки:практики и аттестации обучающихся по итогам практической подготовки:практики: выставляет текущие и итоговые оценки в журнал, заполняет зачетные ведомости, зачетные книжки обучающихся, готовит аналитические документы по итогам практической подготовки:практики (отчеты по группе, сводный отчет по колледжу)

 **6. Руководство практической подготовкой: практикой со стороны профильной организации/нескольких организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки: практики**

**6.1.** Ответственность за организацию и проведение практической подготовки:практики на основе установленных полномочий, должностных обязанностей со стороны профильной организации/нескольких организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки:практики (по согласованию) несут

- руководитель/и профильной организации /нескольких организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки:практики,

- руководитель практической подготовки:практики от профильной организации/нескольких организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки:практики - ответственное лицо, назначенное приказом руководителя/ей профильной организации, которое обеспечивает организацию и проведение отдельного вида практической подготовки:практики (*далее* – руководитель практической подготовки:практики от профильной организации).

**6.2.Обязанности профильной организации/нескольких организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки: практики:**

6.2.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки:практики,  **заключает с колледжем договор на организацию и проведение практической подготовки: практики**;

6.2.2. Запрашивает информацию об организации практической подготовки:практики, в том числе о количестве обучающихся, направляемых в профильную организацию на практическую подготовку:практику, о назначенном руководителе практической подготовки:практики от колледжа (ФИО, должность, контактная информация), требованиях к качеству и объему выполняемых обучающимися работ согласно заданию на практическую подготовку:практику;

6.2.3.Проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации программы в форме практической подготовки:практики, сообщает руководителю колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6.2.4. Обеспечивает безопасные условия, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период нахождения обучающихся в профильной организации во время практической подготовки:практики;

6.2.5.Создает материально-технические условия для реализации программы практической подготовки:практики: предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с заданием на практическую подготовку:практику в рамках будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

6.2.6.Создает кадровые условия для реализации программы практической подготовки:практики: назначает руководителя практической подготовки:практики от профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности,

на которого **возлагаются обязанности** по

* обеспечению решения организационных вопросов во время нахождения обучающихся в профильной организации на практической подготовке:практике,
* оказанию методической помощи обучающимся при выполнении заданий практической подготовки: практики,

**возлагается ответственность** (**совместно с ответственным работником колледжа)** за

* соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности профильной организации/ организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки: практик
* жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
* получение в ходе прохождения практической подготовки:практики обучающимися общих и профессиональных компетенций, обеспечение выполнения обучающимися всех видов работ, обозначенных в задании на практическую подготовку:практику;

6.2.7. Обеспечивает ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами конфиденциальности, принятыми в Профильной организации, иными локальными актами профильной организации в части обеспечения безопасных условий труда, выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

6.2.8. Организует и проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

6.2.9. Сообщает руководителю практической подготовки:практики от колледжа

- незамедлительно обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- в течение 2-х рабочих дней при смене руководителя практической подготовки:практики от профильной организации;

6.2.10. Обеспечивает контроль реализации программы и условий проведения практической подготовки:практики, оценивает выполнение заданий практической подготовки:практики обучающимися (вносит оценки в дневник практической подготовки:практики обучающихся, заполняет установленную отчетную документацию обучающихся по итогам практической подготовки:практики);

6.2.11. В случае установления факта нарушения обучающимся/мися своих обязанностей режима конфиденциальности, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период организации практической подготовки:практики, приостанавливает реализацию программы практической подготовки:практики в отношении конкретного/ых обучающегося/хся.

6.2.12. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке: практике, профильная организация может заключить срочный трудовой договор с обучающимся о замещении вакантной должности на период практической подготовки:практики.

**7. Обязанности обучающегося**

**при организации и проведении практической подготовки: практики.**

7.1. Для организации и проведения практической подготовки:практики обучающийся посещает установочную конференцию, на которой

- проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда с регистрацией в специальном журнале,

- получает направление на практическую подготовку:практику, задание на практическую подготовку:практику,

- знакомится с требованиями к результатам практической подготовки:практики и отчетной документации студентов, с датой, местом и временем проведения аттестации по итогам практической подготовки: практики;

7.2. При направлении на практическую подготовку:практику в организации, где выполняются работы, при исполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), **проходит в обязательном порядке соответствующий медицинский осмотр (обследование)** в соответствии с действующим законодательством;

7.3.При направлении на практическую подготовку:практику в образовательные организации **обеспечивает своевременное получение о** в соответствующих организациях (УМВД, МФЦ, иное) **справки об отсутствии судимости** (во исполнение требований ст.331 главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ)**;**

7.4. В период практической подготовки:практики по месту ее прохождения соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила конфиденциальности, принятые в Профильной организации, иные локальные акты профильной организации в части обеспечения безопасных условий труда, выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов ( при условии ознакомления с ними обучающегося со стороны профильной организации);

7.5. Пользуется во время практической подготовки:практики материально-техническими ресурсами профильной организации, если они необходимы для выполнения в полном объеме заданий, предусмотренных программой практической подготовки:практики;

7.6. Выполняет в полном объеме задания, предусмотренные программой практической подготовки:практики, ведет установленную отчетную документацию;

7.7. Обращается по всем возникшим организационным учебным вопросам к руководителям практической подготовки:практики - от колледжа и от профильной организации.

7.8. По завершении практической подготовки:практики, не позднее последнего дня практической подготовки:практики, представляет руководителю практической подготовки:практики от профильной организации отчетную документацию для оценивания и заполнения со стороны профильной организации.

7.9. В назначенную дату и время является на аттестацию по итогам конкретного вида практической подготовки: практики, допуском к аттестации является заполненная и оформленная в полном объеме отчетная документация студента, в том числе с установленными оценками, заметками, отметками профильной организации.

**8. Документация, необходимая для организации и проведения практической подготовки: практики**

8.1. **При направлении обучающихся на практическую подготовку: практику**

**- в профильные организации,**

**- в организации сетевой формы реализации программ практической подготовки: практик,**

**- в организацию, являющуюся заказчиком целевого обучения обучающегося**

 **организация и проведение практической подготовки: практики сопровождается следующими документами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Ответственный за подготовку/наличие | Образец оформления |
|  | Рабочая программа практической подготовки:практики | Руководитель практической подготовки:практики (преподаватель колледжа)  | - |
|  | Договор с профильной организацией/ организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки: практик | Отдел практики и трудоустройства готовит бланк договора;Руководитель практической подготовки:практики (преподаватель колледжа) обеспечивает подписание договора профильной организацией/несколькими организациями при сетевой форме реализации практической подготовки:практики, после чего возвращает готовый договор в отдел практики и трудоустройства  | Приложение 1 |
|  | Приказ о направлении на практическую подготовку:практику | Отдел практики и трудоустройства  | - |
|  | **Документация студента для организации и прохождения практической подготовки: практики:** |  |  |
| ***Направление на практическую подготовку: практику - подтверждение прохождения практической подготовки: практики студентом*** | Отдел практики и трудоустройства готовит бланк, выдает студентам во время установочной конференции.Студент заполняет бланк в профильной организации по месту прохождения практики, затем прикладывает его к своему отчету по практике.  | Приложение 2А |
| ***Отчет студента по итогам практической подготовки: практики***: | Руководитель практической подготовки: практики (преподаватель колледжа) согласно утвержденным образцам готовит пакет документов для студентов и раздает им на установочной конференции с комментариями к заполнению  | Приложение 3А |
| Титульный лист |
| Задание на практическую подготовку:практику |
| Дневник практиканта |
| Аттестационный лист |
|  | Отчет руководителя практической подготовки:практики | Руководитель практической подготовки:практики (преподаватель колледжа)  | Приложение 4 |
|  | Зачетная ведомость по итогам практической подготовки:практики  | Руководитель практической подготовки:практики (преподаватель колледжа)  | - |

**8.2. При направлении обучающихся на практическую подготовку: практику в структурные подразделения колледжа, организация и проведение практической подготовки: практики сопровождается следующими документами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Ответственный за подготовку/наличие | Образец оформления |
|  | Рабочая программа практической подготовки:практики | Руководитель практической подготовки:практики (преподаватель колледжа)  | - |
|  | Приказ о направлении на практическую подготовку:практику | Отдел практики и трудоустройства  | - |
|  | **Документация студента для организации и прохождения практической подготовки: практики:** |  |  |
| ***Направление на практическую подготовку: практику - подтверждение прохождения практической подготовки: практики студентом*** | Отдел практики и трудоустройства готовит бланк, выдает студентам во время установочной конференции.Студент заполняет бланк по месту прохождения практики, затем прикладывает его к своему отчету по практике.  | Приложение 2Б |
| ***Отчет студента по итогам практической подготовки: практики***: | Руководитель практической подготовки: практики (преподаватель колледжа) согласно утвержденным образцам готовит пакет документов для студентов и раздает им на установочной конференции с комментариями к заполнению  | Приложение 3Б |
| Титульный лист |
| Задание на практику |
| Дневник практиканта |
| Аттестационный лист |
|  | Отчет руководителя практической подготовки:практики | Руководитель практической подготовки:практики (преподаватель колледжа)  | Приложение 4 |
|  | Зачетная ведомость по итогам практики  | Руководитель практической подготовки:практики (преподаватель колледжа)  | - |

**9. Аттестация по итогам практической подготовки: практики**

9.1. Практическая подготовка: практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается

- зачетом (по итогам учебной практики)

-дифференцированным зачетом ( по итогам производственной практики по ПМ.00, )

9.2. Допуском к аттестации по итогам практической подготовки: практики является наличие следующих документов у студента:

 1) **Подтверждение прохождения практической подготовки:**  **практики студентом** (нижняя отрывная часть **Направления на** **практическую подготовку:**  **практику**, выданная студенту во время установочной конференции, заполненная по месту практической подготовки: практики);

2) **Отчет студента по итогам практической подготовки:**  **практики,** состоящий из титульного листа, задания на практическую подготовку: практику, заполненного дневника практиканта, положительного аттестационного листа, отражающего уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

9.3. Обучающийся, не выполнивший по неуважительной причине требования программы практической подготовки: практики, не представивший документы, подтверждающие прохождение практической подготовки:  практики и выполнение заданий практической подготовки: практики, **к аттестации по итогам практической подготовки:**  **практики не допускается**

9.4. Обучающийся, не выполнивший программу практической подготовки: практики **по уважительной причине**, направляется на практическую подготовку: практику вторично, в свободное от учебы время.

9.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практической подготовки: практики разрабатывается в соответствии с содержанием программы практической подготовки: практики в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, и является отдельным разделом программы практической подготовки: практики.

9.6. По итогам аттестации студентов руководитель практической подготовки: практики от колледжа готовит

- зачетную ведомость установленного образца, которую в заполненном виде сдает заведующему отделением;

- отчет преподавателя по итогам практической подготовки: практики, который в заполненном виде сдает заместителю директора по УПР вместе с документами студентов.

**10. Особенности организации и проведения практической подготовки:**  **практики для отдельных ситуаций или определенных категорий обучающихся.**

**10.1. Особенности организации и проведения практической подготовки:**  **практики для лиц, обучающихся по договору о целевом обучении:**

В случае, если прохождению практической подготовки: практики подлежит студент, обучающийся в колледже на основе договора о целевом обучении, то

- студент направляется на практическую подготовку: практику в организацию заказчика целевого обучения/иную организация, которая указана в договоре о целевом обучении (применяется в случае, если обозначенное условие прохождения практической подготовки: практики имеет место в заключенном договоре о целевом обучении);

- по запросу заказчика целевого обучения колледж предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы (применяется в случае, если обозначенное условие имеет место в заключенном договоре о целевом обучении);

**10.2.Особенности организации и проведения практической подготовки:**  **практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ:**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение практической подготовки: практики осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Место проведения практической подготовки: практики устанавливается исходя из требований ИПРА инвалида или заключения ПМПК лица с ОВЗ.

Если в указанных документах таковых требований не содержится, то местом проведения практической подготовки: практики может быть

- структурное подразделение колледжа,

- профильная организация (по согласованию со студентом особой категории) при обязательном условии наличия в ней рабочих мест в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом получаемой специальности, характера труда, выполняемых трудовых функций (основание: приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»).

Форма проведения практической подготовки:  практики устанавливается из пожеланий студента с инвалидностью или ОВЗ – очная, дистанционная с применением электронного обучения.

**10.2. Особенности реализации практической подготовки:**  **практик в период вынужденного перехода на дистанционное обучение в связи с карантинными мероприятиями**

В период объявления карантинных мероприятий колледж может реализовывать программы практической подготовки: практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

 Колледж доводит до сведения участников образовательных отношений информацию о начале реализации программ практической подготовки: практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также информирует о сроках завершения такого формата обучения.

**При реализации программ практической подготовки:**  **практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

* местом осуществления практической подготовки: практики является колледж независимо от места нахождения обучающихся;
* колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических кадров,
* колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися программ практической подготовки: практик в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся,
* колледж определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
* колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории,
* при реализации программ практической подготовки: практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий преподаватель – руководитель практической подготовки: практики от колледжа в установленном порядке

- ведет учет результатов освоения программы практической подготовки: практики в электронной системе, принятой в колледже,

- передает на хранение в отдел практики и трудоустройства отчеты студентов по итогам практической подготовки: практики (в распечатанном на бумажном носителе виде) после завершения периода вынужденного перехода на дистанционное обучение.

***Приложение 1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Договор**о практической подготовке обучающихся в период организации практики, заключаемый междуБУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», и организацией, осуществляющей деятельностьпо профилю соответствующей образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Нижневартовск |  |  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

**Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»** осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 86ЛО1 № 0002147 ,регистрационный № 2899 от 02.05.2017 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 86АО1 № 0000383, регистрационный № 1117 от 05.10.2015 г. выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры на срок до 04.10.2021г., именуемое в дальнейшем "**Организация**, в лице директора **Коробовой Надежды Петровны**, действующей на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной инспекцией МНС России по ХМАО 22.04.2014г., ОГРН 1028600961080, ГРН записи 2148603028143, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "**Сторона**", а вместе - "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем.1. Предмет Договора1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в рамках реализации программ (ы) практик(и)на \_\_\_\_\_ учебный год. 1.2. Программа практики, при реализации которой организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора **(приложение 1 в электронном варианте).**1.3. Реализация программы практики, согласованной Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора **(приложение N 2).**1.4. Список обучающихся, направляемых в профильную организацию для практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора **(приложение 3).**2. Права и обязанности Сторон**2.1. Обязанности Организации:**2.1.1.Осуществляет общее руководство и контроль за организацией и проведением практической подготовки в рамках реализуемой программы практики;2.1.2.Разрабатывает и утверждает в соответствии с ФГОС СПОпрограммы практик и способы их проведения по всем реализуемым специальностям;2.1.3. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки, отправляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых в Профильную организацию для практической подготовки в рамках реализуемой программы практики. 2.1.4.Не позднее, чем за 3 рабочих дня начала практической подготовки**издает приказ о направлении обучающихся на практику**, которым - определяет сроки практики согласно учебному плану, - утверждает поименные списки обучающихся, направляемых на практику, с указанием места практики каждого обучающегося- назначает **руководителя по практической подготовке от Организации**, **на которого возлагаются обязанности по** * обеспечению решения организационных вопросов практической подготовки в рамках реализуемой программы практики,
* оказанию методической помощи обучающимся при выполнении заданий практики,

**возлагается ответственность** (**совместно с ответственным работником Профильной организации)** за * соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности профильной организации,
* жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
* получение в ходе практической подготовки в рамках реализуемой программы практики обучающимися общих и профессиональных компетенций, обеспечение выполнения обучающимися всех видов работ, обозначенных в задании на практику;

- назначает сроки проведения установочной конференции для обучающихся (в ходе которой проводится инструктаж по охране труда с регистрацией в специальном журнале, выдаются обучающимся направление на практику, задание на практику, устанавливаются требования к результатам практики и отчетной документации студентов, определяется дата, места и время проведения аттестации по итогам практики);2.1.5. При направлении обучающихся в Профильную организацию, где выполняются работы, при исполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), **организует прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований)** в соответствии с действующим законодательством;2.1.6. При условии выезда обучающихся на места проведения практики в загородные летние оздоровительные лагеря за пределы города Нижневартовска **обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства** (при условии проживания в период практики обучающихся в указанных летних оздоровительных лагерях);2.1.7. При направлении обучающихся в Профильную образовательную организацию**обеспечивает своевременное получение обучающимися** в соответствующих организациях (УМВД, МФЦ, иное) **справок об отсутствии судимости** (во исполнение требований ст.331 главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ)**;**2.1.8. При смене **руководителя по практической подготовке от Организации** в течение 2-х рабочих дней сообщает об этом в профильную организацию;2.1.9. Обеспечивает контроль реализации программы и условий проведения практической подготовки в рамках реализуемой программы практики профильной организацией.2.1.10. Анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, оценивает результаты выполнения программы практики, организует и проводит аттестацию обучающихся по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики;2.1.11.Заполняет отчетную документацию по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики: выставляет текущие и итоговые оценки в журнал, заполняет зачетные ведомости, зачетные книжки обучающихся, готовит аналитические документы по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики (отчеты по группе, сводный отчет по колледжу) **2.2. Обязанности Профильной организации:**2.2.1.Запрашивает информацию об организации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, в том числе о количестве обучающихся, направляемых в профильную организацию на практику, о назначенном руководителе практики от колледжа (ФИО, должность, контактная информация), требованиях к качеству и объему выполняемых обучающимися работ согласно заданию на практику;2.2.3.Проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, сообщает руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;2.2.4. Обеспечивает безопасные условия, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период нахождения обучающихся в профильной организации во время практической подготовки в рамках реализуемой программы практики;2.2.5.Создает материально-технические условия для реализации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики: предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с заданием на практику в рамках будущей профессиональной деятельностью обучающихся;2.2.6. Создает кадровые условия для реализации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики: назначает из числа работников Профильной организации руководителя практики от профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, на которого **возлагаются обязанности** пообеспечению решения организационных вопросов во время нахождения обучающихся в профильной организации на практической подготовке в рамках реализуемой программы практики, оказанию методической помощи обучающимся при выполнении заданий практики, **возлагается ответственность** (**совместно с ответственным работником колледжа)** за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности профильной организации,жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; получение в ходе практической подготовки в рамках реализуемой программы практики обучающимися общих и профессиональных компетенций, обеспечение выполнения обучающимися всех видов работ, обозначенных в задании на практику;2.2.7. Обеспечивает ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами конфиденциальности, принятыми в Профильной организации, иными локальными актами профильной организации в части обеспечения безопасных условий труда, выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;2.2.8. Организует и проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;2.2.9. Сообщает **руководителю по практической подготовке от Организации**- незамедлительно обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;- в течение 2-х рабочих дней при смене руководителя практики от профильной организации;2.2.10. Обеспечивает контроль реализации программы и условий проведения практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, оценивает выполнение заданий практики обучающимися (вносит оценки в дневники практикантов, заполняет установленную отчетную документацию обучающихся по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики);2.2.11.При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, профильная организация может заключить срочный трудовой договор с обучающимся о замещении вакантной должности на период практической подготовки в рамках реализуемой программы практики.**2.3. Организация имеет право:**2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики требованиям настоящего Договора;2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;**2.4. Профильная организация имеет право:**2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимся/мися своих обязанностей режима конфиденциальности, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период организации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, приостанавливать реализацию практической подготовки в отношении конкретного/ых обучающегося/хся.**3. Срок действия договора**3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.08.202\_\_\_\_г. **4. Заключительные положения**4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:** | **Организация:** |
| полное наименование | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» |
| адрес | ул. Дружбы Народов, 13а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602 |
| наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Коробова |
| М.П. (при наличии) | М.П. (при наличии) |

 |

***Приложение 2А***

**Направление на практическую подготовку: практику - подтверждение прохождения практической подготовки: практики студентом**

|  |
| --- |
| **БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»****НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_****на *учебную, производственную*** (*нужное подчеркнуть*) **практику****по ПМ. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование модуля)*Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_Направляется для прохождения ***учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)***(*нужное подчеркнуть*) практики в *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(наименование профильной организации)*на период с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**Основание:** договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. **М.П. Зав. производственной практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(подпись) (И.О. Фамилия)* *(по прибытии сдается администрации организации по мету практики)*Линия отреза------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»****ПОДТВЕРЖДЕНИЕ****о прохождении студентом *учебной, производственной*** (*нужное подчеркнуть*) **практики****по ПМ. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование модуля)*Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_Прибыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации, учреждения)*Приступил к прохождению ***учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)*** (*нужное подчеркнуть*) практики в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность)*Завершил практику «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (И.О.Фамилия)***М.П.***Настоящее Подтверждение, заверенное в организации по месту прохождения практики, выдается на руки студенту по окончании практики.*  |

***Приложение 2Б***

**Направление на практическую подготовку: практику - подтверждение прохождения практической подготовки: практики студентом**

|  |
| --- |
| **БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»****НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_****на *учебную, производственную*** (*нужное подчеркнуть*) **практику****по ПМ. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование модуля)*Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_Направляется для прохождения ***учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)*** (*нужное подчеркнуть*) практики в структурное подразделение БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(наименование структурного подразделения)*на период с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. **М.П. Зав. производственной практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(подпись) (И.О. Фамилия)* *(по прибытии сдается администрации организации по мету практики)*Линия отреза------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»****ПОДТВЕРЖДЕНИЕ****о прохождении студентом *учебной, производственной*** (*нужное подчеркнуть*) **практики****по ПМ. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование модуля)*Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_Прибыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. в структурное подразделение БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(наименование структурного подразделения)*Приступил к прохождению ***учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)***(*нужное подчеркнуть*) практики в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность)*Завершил практику «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (И.О.Фамилия)***М.П.***Настоящее Подтверждение, заверенное в организации по месту прохождения практики, выдается на руки студенту по окончании практики.*  |

***Приложение 3А***

**Отчет студента по итогам практической подготовки: практики**

|  |
| --- |
| Титульный лист |
| Задание на практику |
| Дневник практиканта |
| Аттестационный лист |

Титульный лист

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетное учреждение** **профессионального образования** **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»****ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)***ПРАКТИКИ****Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Специальность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Курс \_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_** **Индекс и наименование профессионального модуля** **ПМ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дата прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. по «\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_ **202\_\_\_ г.****Место прохождения практики:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Результаты прохождения практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***ф.и. о руководителя практики от профильной организации*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***оценка*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***подпись, печать***  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***ф.и. о руководителя практики от колледжа*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***оценка*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***подпись***  |

**202\_\_\_ - 202\_\_\_ учебный год** |

Задание на практику

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетное учреждение** **профессионального образования** **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»****ЗАДАНИЕ** **НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***учебную, производственную (по профилю специальности, преддипломную)***ПРАКТИКУ** **Специальность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Курс \_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_** **Индекс и наименование профессионального модуля** **ПМ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дата прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. по «\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_ **202\_\_\_ г.****ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ОБЩИХ и ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ** **(в рамках данного модуля)**

|  |
| --- |
| **Компетенция**  |
| ОК … |
| ОК … |
|  |
| ПК … |
| ПК …  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание задания** | **Объем в часах** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
|  | Итого часов |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись Ф.И.О.* |

Дневник практиканта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетное учреждение** **профессионального образования** **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»****ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА****Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Специальность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Курс \_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_** **ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ и ОЦЕНКА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание задания** **(в соответствии с заданием на практику)** | **оценка** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| … |  |  |

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись Ф.И.О.****М.П.*** |

Аттестационный лист

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аттестационный лист****по освоению общих и профессиональных компетенций****в период прохождения практики****Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Специальность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Курс \_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_** **ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ и ОЦЕНКА ИХ ОСВОЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции (в соответствии с заданием на практику)** | **оценка***«освоено»/* *«не освоено»* |
| ОК … |  |
| ОК … |  |
| ОК … |  |
| ПК … |  |
| ПК …  |  |
| ПК … |  |

**Аттестация по практике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (сделать запись: аттестован / не аттестован)Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись Ф.И.О.****М.П.***Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись Ф.И.О.* |

***Приложение 3Б***

**Отчет студента по итогам практики**

|  |
| --- |
| Титульный лист |
| Задание на практику |
| Дневник практиканта |
| Аттестационный лист |

Титульный лист

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетное учреждение** **профессионального образования** **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»****ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)***ПРАКТИКИ****Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Специальность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Курс \_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_** **Индекс и наименование профессионального модуля** **ПМ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дата прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. по «\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_ **202\_\_\_ г.****Место прохождения практики:** **БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование структурного подразделения)***Результаты прохождения практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***ф.и. о руководителя практики от колледжа*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***оценка*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***подпись***  |

**202\_\_\_ - 202\_\_\_ учебный год** |

Задание на практику

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетное учреждение** **профессионального образования** **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»****ЗАДАНИЕ** **НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***учебную, производственную (по профилю специальности, преддипломную)***ПРАКТИКУ** **Специальность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Курс \_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_** **Индекс и наименование профессионального модуля** **ПМ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дата прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. по «\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_ **202\_\_\_ г.****ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ОБЩИХ и ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ** **(в рамках данного модуля)**

|  |
| --- |
| **Компетенция**  |
| ОК … |
| ОК … |
|  |
| ПК … |
| ПК …  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание задания** | **Объем в часах** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
|  | Итого часов |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись Ф.И.О.* |

Дневник практиканта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетное учреждение** **профессионального образования** **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»****ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА****Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Специальность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Курс \_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_** **ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ и ОЦЕНКА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание задания** **(в соответствии с заданием на практику)** | **оценка** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| … |  |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись Ф.И.О.* |

Аттестационный лист

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аттестационный лист****по освоению общих и профессиональных компетенций****в период прохождения практики****Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Специальность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Курс \_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_** **ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ и ОЦЕНКА ИХ ОСВОЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции (в соответствии с заданием на практику)** | **оценка***«освоено»/* *«не освоено»* |
| ОК … |  |
| ОК … |  |
| ОК … |  |
| ПК … |  |
| ПК …  |  |
| ПК … |  |

**Аттестация по практике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (сделать запись: аттестован / не аттестован)Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись Ф.И.О.* |

***Приложение 4***

**Отчет руководителя практической подготовки: практики (преподавателя колледжа)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основной отчет по итогам учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)** практики*(оставить только нужное)*Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа \_\_\_\_\_\_ПМ. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сроки проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,кол-во недель: \_\_\_\_\_\_\_, часов :\_\_\_\_\_\_\_\_\_Концентрированная / рассредоточенная *(оставить только нужное)***По итогам практики проведен зачет / диф.зачет***(оставить только нужное)***Итоги практики:** Оставить из 2-х таблиц только нужную**(если проведен зачет)**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО преподавателя |  |
| Кол-во чел. всего |  |
| Кол-во чел., получивших «зачтено» |  |
| Кол-во чел., получивших«не зачтено»  | \_\_\_\_ | фамилии получивших не зачтено  | 1)2)3)4)5) |
| Кол-во чел., которые «не явились на зачет» | \_\_\_\_ | фамилии не явившихся на зачет | 1)2)3)4)5) |
| Успеваемость, % | \_\_\_\_\_% |
| Количество и наименование мест организации практики: *- если практика проводилась в колледже, то указывается количество структурных подразделений и их наименования;**- если практика проводилась в профильных организациях, то указывается их количество и наименования*  | всего (кол-во)\_\_\_ | 1)2)3)4)5) |
| Количество и фамилии рук. практики от профильных организаций (*если руководитель один на несколько студентов, то считается один раз*) Данный раздел заполняется, если практика была организована в профильных организациях, если практика проходила в колледже (его структурных подразделениях) данный раздел НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ | всего\_\_\_ | 1)2)3)4)5)… |
| Отметка зам. директора по УПР о принятом отчете  | принято не принято  | подпись |

Итоги практики: **(если проведен диф. зачет)**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО преподавателя |  |
| Кол-во чел. всего |  |
| Результаты  | 5\_\_\_ | 4\_\_\_ | 3\_\_\_ | 2\_\_\_ |  У %\_\_\_ | К % \_\_\_\_ |
| фамилии студентов, получивших оценку «2» | 1)2)3)4)5) |
| Фамилии студентов, не явившихся на диф. зачет | 1)2)3)4)5) |
| Количество и наименование мест организации практики: *- если практика проводилась в колледже, то указывается количество структурных подразделений и их наименования;**- если практика проводилась в профильных организациях, то указывается их количество и наименования*  | всего\_\_\_ | 1)2)3)4)5) |
| Количество и фамилии рук. практики от профильных организаций (*если руководитель один на несколько студентов, то считается один раз*) Данный раздел заполняется, если практика была организована в профильных организациях, если практика проходила в колледже (его структурных подразделениях) данный раздел НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ | всего\_\_\_ | 1)2)3)4)5)… |
| Отметка зам. директора по УПР о принятом отчете  | принято не принято  | подпись |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)* |

В случае исправления оценок студентами изменения итогов прохождения практической подготовки: практики, сдается ДОПОЛНЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОПОЛНЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ К РАНЕЕ СДАННОМУ ОТЧЕТУ** **по итогам учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)** практики*(оставить только нужное)*Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа \_\_\_\_\_\_ПМ. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сроки проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,кол-во недель: \_\_\_\_\_\_\_, часов :\_\_\_\_\_\_\_\_\_Концентрированная / рассредоточенная *(оставить только нужное)***По итогам практики проведен зачет / диф.зачет***(оставить только нужное)***Итоги практики:** Оставить из 2-х таблиц только нужную**(если проведен зачет)**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО преподавателя |  |
| Кол-во чел. всего |  |
| Кол-во чел., получивших «зачтено» |  |
| Кол-во чел., получивших«не зачтено»  | \_\_\_\_ | фамилии получивших не зачтено  | 1)2)3)4)5) |
| Кол-во чел., которые «не явились на зачет» | \_\_\_\_ | фамилии не явившихся на зачет | 1)2)3)4)5) |
| Успеваемость, % |  |
| Количество и наименование мест организации практики: *- если практика проводилась в колледже, то указывается количество структурных подразделений и их наименования;**- если практика проводилась в профильных организациях, то указывается их количество и наименования*  |  |
| Количество и фамилии рук. практики от профильных организаций (*если руководитель один на несколько студентов, то считается один раз*) Данный раздел заполняется, если практика была организована в профильных организациях, если практика проходила в колледже (его структурных подразделениях) данный раздел НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ |  |
| Отметка зам. директора по УПР о принятом отчете  | принято не принято  | подпись |

Итоги практики: **(если проведен диф. зачет)**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО преподавателя |  |
| Кол-во чел. всего |  |
| Результаты  | 5\_\_\_ | 4\_\_\_ | 3\_\_\_ | 2\_\_\_ |  У %\_\_\_ | К % \_\_\_\_ |
| фамилии студентов, получивших оценку «2» | 1)2)3)4)5) |
| Фамилии студентов, не явившихся на диф. зачет | 1)2)3)4)5) |
| Количество и наименование мест организации практики: *- если практика проводилась в колледже, то указывается количество структурных подразделений и их наименования;**- если практика проводилась в профильных организациях, то указывается их количество и наименования*  | всего\_\_\_ | 1)2)3)4)5) |
| Количество и фамилии рук. практики от профильных организаций (*если руководитель один на несколько студентов, то считается один раз*) Данный раздел заполняется, если практика была организована в профильных организациях, если практика проходила в колледже (его структурных подразделениях) данный раздел НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ | всего\_\_\_ | 1)2)3)4)5) |
| Отметка зам. директора по УПР о принятом отчете  | принято не принято  | подпись |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)* |