ПРИНЯТО
Педагогический совет бюджетного учреждения «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

протокол № 44
от «17» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
бюджетного учреждения
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
Н.П.Коробова
Ф.И.О.
подпись
приказ № 56 -ОД
от «17» февраля 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» **на 2020 год за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры** (*далее* – **Правила приема 2020 – бюджет**):

I.Общие положения

1.1. **Правила приема 2020 – бюджет** регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (*далее* - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена в образовательную организацию: БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (*далее* - образовательная организация, колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации: Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие **Правила приема 2020 – бюджет** разработаны на период приёмной кампании, проводимой в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» в 2020 году, на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014 г. N 31529, в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), а также вступившими в силу 02.02.2019 года изменениями в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный N 31529), утвержденными приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458)

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Устава БУ ««Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» от 20.03.2014г. (с изменениями);
- Лицензии № 0002147 серия 86ЛО1 регистрационный №2899 от 02.05.2017, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на срок: бессрочно;
- Свидетельства о государственной аккредитации № 0000417 серия 86АО1 регистрационный №1117 от 05.10.2015, выданной Службой по контролю

и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на срок: до 04.10.2021г.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее образование** (очная форма получения образования), **среднее общее образование** (заочная форма получения образования).

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры **является общедоступным.** Подготовка специалистов в колледже по профессиональным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена) осуществляется на русском языке.

1.6. Объем и структура приема лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - определяются **в соответствии с контрольными цифрами приема,** устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.7. БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования **прием лиц** на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена **на основе договора об оказании платных образовательных услуг** (за счет средств физических и (или) юридических лиц) при условии, если количество мест, выделяемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа, меньше, чем количество поступающих; прием по договорам о платных образовательных услугах (*далее* - ПОУ), осуществляется после полного заполнения выделенных в соответствии с контрольными цифрами приема бюджетных мест и **регламентируется Условиями приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2020 год.**

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - указание перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. **Не позднее 1 июня 2020 года:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО - Югры по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3.**Ежедневно в период приема документов**

- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования;

3.4. Приемная комиссия колледжа **в период приема документов** обеспечивает функционирование «горячих» телефонных линий, раздела сайта, куда принимаются обращения граждан, связанные с приемом на обучение в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» в 2020 году.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Основанием для приема на 1 курс на обучение в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» является личное заявление о приеме, написанное поступающим на русском языке. Форма заявления утверждается приказом директора колледжа и размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту», на стенде, посвященном приемной кампании (у кабинета 112)

4.2. **Прием заявлений устанавливается в следующие сроки:**

4.2.1. На очную/заочную форму получения образования на специальности, НЕ требующие проведения вступительных испытаний:

Код УГС	Наименование профессии, специальности, направления,	Дата начала приема документов	Последний день приема документов	Последний день приема оригинала документа об образовании
44.02.02	Преподавание в начальных	15.06.2020 –	14.08.2020	

	классах	с 9.00 по местному времени	до 16.00 по местному времени	**14.08.2020 до 16.00 по местному времени**
44.02.01	Дошкольное образование (очно)			
44.02.01	Дошкольное образование (заочно)			
49.02.01	Физическая культура			
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
38.02.07	Банковское дело			
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)			
43.02.14	Гостиничное дело			
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение			
09.02.06	Сетевое и системное администрирование			
09.02.07	Информационные системы и программирование			

При наличии свободных мест прием документов на специальности очной/заочной формы обучения продлевается до **25 ноября 2020 года.**

4.2.2. На очную форму получения образования на специальности, требующие проведения вступительных испытаний:

Код УГС	**Наименование специальности**	**Поток**	**Дата начала приема документов**	**Последний день приема документов**	**Дата проведения вступительного испытания**	**Последний день приема оригинала документа об образовании**
53.02.01 49.02.01	Музыкальное образование Физическая культура	**1**	15.06.2020 с 9.00 по местному времени	25.06.2020 – до 17.00 по местному времени	26.06.2020 с 10.00 до 15.00 по местному времени	**15.08.2020 до 16.00 по местному времени**
		2	15.06.2020 с 9.00 по местному времени	10.08.2020 – до 17.00 по местному времени	21.08.2020 с 10.00 до 15.00 по местному времени	

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств **(«Физическая культура», «Музыкальное образование») осуществляется только до 10 августа и далее по срокам не продлевается** (см. п.20 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36)

4.3. При подаче заявления о приеме в колледж **поступающий предъявляет следующие документы:**

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4 (цветные или черно-белые);

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона < Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364> также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3х4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний дополнительно предоставляют к перечню, указанному в п.4.4.1 и 4.4.2, документ, подтверждающий инвалидность или

ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3.1. – 4.3.3., вправе предоставить дополнительно следующие документы:

- Копия документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных / творческих конкурсах, мероприятиях (в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239)

- Копия документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений: статуса победителя /призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- Копия документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений: наличие у поступающего статуса победителя / призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

- договор (копия) о целевом обучении

- Копия ИНН
- Копия СНИЛС
- Копия страхового медицинского полиса
- Копия военного билета

4.4. **В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
2) дата рождения;
3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места в рамках контрольных цифр приема);
6) нуждаемость в предоставлении общежития;
7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. **В заявлении** также **фиксируется** факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:

- устава колледжа,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельства о государственной аккредитации,

- основных профессиональных образовательных программам среднего профессионального образования, реализуемых колледжем,
- других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу Приемной комиссии. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. **Подписью поступающего заверяется** также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний по специальностям, на которые вступительные испытания предусмотрены;
- согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае, если поступающий несовершеннолетний, то согласие дополнительно подтверждается его родителями (законными представителями).

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема 2020 – бюджет и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация **возвращает документы поступающему**.

4.8. **Предоставление при подаче документов медицинской справки.**

4.8.1. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, а именно:

Музыкальное образование
Физическая культура
Дошкольное образование
Преподавание в начальных классах

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.8.2. Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (согласно приложению 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении

которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)):

Перечень специальностей и направлений подготовки	**Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований**	**Медицинские противопоказания**
(на основании постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697)	(на основании приложения 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н)	
Музыкальное образование **Физическая культура** **Дошкольное образование** **Преподавание в начальных классах**	**<u>Лабораторные и функциональные исследования:</u>** **<u>всем обследуемым</u>** 1)**клинический анализ крови** (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); 2) **биохимический скрининг**: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. 3) **исследование крови на сифилис** 4) **клинический анализ мочи** (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); 5) **мазки на гонорею** 6) **электрокардиография;** 7) **цифровая флюорография ИЛИ рентгенография в 2-х проекциях** (прямая и правая боковая) легких; 8) **рентгенография грудной клетки** 9) **исследования на гельминтозы** 10) **исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций** и серологическое обследование на брюшной тиф ***(только для лиц, поступающих на специальность «Дошкольное образование»)*** **<u>Перечень врачей-специалистов:</u>** 1)врач-терапевт, 2) врач-психиатр 3) врач-нарколог 4) дерматовенеролог	**Заболевания и бактерионосительство:** 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) - только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанных с обслуживанием детей, - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 8) озена

	5) оториноларинголог 6) стоматолог 7) ***Инфекционист** Участие специалистов, объем исследования, помеченных "звездочкой" (*), - проводится только по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах **Дополнительно женщины** осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования; **Дополнительно женщины в возрасте старше 40 лет** проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез	

4.8.3. Медицинская справка признается действительной, если она получена не более года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.8.4. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8.5. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности и возвращает документы поступающему.

4.8.6. Все поступающие предоставляют справку о группе здоровья для посещения (при условии зачисления) с первого дня учебных занятий уроков по физической культуре, которые являются обязательными и входят в учебный план всех специальностей.

4.9. **Прием документов по почте или по электронной почте**.

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (*далее* - по почте), а также в электронной форме.

4.10. Адреса колледжа:

Почтовый адрес колледжа:
Дружбы Народов 13а, Нижневартовск, Приемная комиссия БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
Электронный адрес колледжа:
priem@nv-study.ru
4.11. Сроки приема документов, направленных по почте, а также в электронной форме, остаются такими же, как сроки приема документов у поступающих при личной явке, установленные настоящими Правилами приема 2020 - бюджет.
4.12. **При направлении документов по почте**
4.12.1. Поступающий должен заполнить форму заявления о приеме (расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»);
4.12.2. К заявлению о приеме поступающий прилагает ксерокопии документов, предусмотренные настоящими Правилами приема 2020 – бюджет;
4.12.3. **Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения**. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.
4.13. **При направлении документов в электронной форме**
4.13.1. Поступающий должен заполнить форму заявления о приеме (расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»);
4.13.2. На электронный адрес колледжа выслать фотокопии документов, предусмотренные настоящими Правилами приема 2020 – бюджет;
4.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.
4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
4.17. Взимание платы с поступающих за подачу документов не предусмотрено.
4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, в том числе заявление в Апелляционную комиссию и выписка из протокола решения Апелляционной комиссии, если поступающий подавал апелляцию.
4.19. По **письменному заявлению** поступающие **имеют право забрать** оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации и другие **документы, представленные поступающим.**
Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (п.28 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36).

V.Вступительные испытания

5.1. При приеме в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

для обучения по специальностям **49.02.01 Физическая культура, 53.02.01 Музыкальное образование,** требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств, проводятся вступительные испытания.

5.2. По остальным специальностям вступительные испытания при приеме на обучение БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» не проводятся.

5.3. **Форма и содержание вступительных испытаний**

вступительное испытание: на специальность **53.02.01 Музыкальное образование**	**Форма**	**Творческое испытание**
	Содержание	Творческое испытание включает в себя следующие 2 испытания: **1) игра на музыкальном инструменте** (фортепиано, баян, аккордеон, струнные, духовые, ударные инструменты): а) **для имеющих начальную профессиональную подготовку** (детская школа искусств, музыкальная школа) - исполнить два разнохарактерных произведения, одно из которых – произведение крупной формы или полифония. б) **для не имеющих специальной музыкальной подготовки** – исполнить произведения по выбору и возможностям абитуриента или проверить наличие вокальных способностей. **2. Вокал** а) **для имеющих начальную профессиональную подготовку** (детская школа искусств, музыкальная школа) – исполнить два вокальных произведения – романс или арию с сопровождением и народную (эстрадную) песню. б) **для не имеющих специальной музыкальной подготовки** – исполнить произведения по выбору и возможностям абитуриента или проверить наличие вокальных способностей.
вступительное испытание: на специальность **49.02.01 Физическая культура,**	**Форма**	**Физическое испытание**
	Содержание	Физическое испытание включает в себя следующие 3 испытания: **1) испытание силы** (юноши – подтягивание на перекладине, девушки – поднимание туловища из положения лежа на спине); **2) испытание быстроты** (бег: юноши и девушки - 100 метров); 3) **испытание на выносливость** (бег: юноши – 1000 м., девушки - 500м)

5.4. **Сроки проведения вступительных испытаний**

Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и проводятся в 2 потока, которые формируются по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы:

1 поток – 26.06.2020 г.
2 поток – 21.08.2020 г.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания ни в первом, ни во втором потоке по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, **подтвержденные документально**), допускаются к ним в сроки, дополнительно установленные расписанием вступительных испытаний.

Дополнительный день вступительных испытаний для лиц, не явившихся на вступительные испытания **по уважительной причине**

24.08.2020 г.

5.5. Поскольку вступительные испытания проводятся в два потока, граждане самостоятельно определяют в каком потоке им лучше сдать вступительные испытания. **Очередность вступительного испытания в 1 или во 2 потоке, в дополнительный день - на зачисление не влияет.**

5.6. Расписание вступительных испытаний (наименование испытания, дата, время, место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.7. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.8. На вступительных испытаниях гарантируется спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений, способностей.

5.9. По результатам вступительного испытания оформляется протокол.

5.9.1. В протоколе вступительного испытания по музыке фиксируются вопросы к поступающему, задания, комментарии экзаменаторов.

5.9.2. В протокол по физической культуре фиксируются результаты сдачи трех нормативов по физической культуре.

5.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе **(зачтено или не зачтено)**.

5.10.1. **Оценка зачтено не переводится в балльный результат и не суммируется при подсчете среднего балла документа об образовании,** предъявленного абитуриентом для поступления. Данная оценка только свидетельствует о том, что вступительное испытание успешно пройдено.

К зачислению допускаются одновременно все лица, сдавшие вступительное испытание в любом потоке на оценку «зачтено» и представившие в установленные сроки оригинал документа о предыдущем уровне образования.

5.10.2. При получении оценки **не зачтено повторно пересдача** вступительного испытания с целью улучшения результатов **не допускается**.

Лица, не сдавшие вступительное испытание, к зачислению не допускаются.

5.11. Лица, забравшие документы до или в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не рассматриваются к зачислению в колледж.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами (например, слуховым аппаратом и др);
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Инвалид или лицо с ОВЗ, претендующий на создание специальных условий при организации вступительных испытаний, проинформирует об этом приемную комиссию и предъявляет соответствующие документы:

- справка МСЭ, устанавливающая инвалидность;

- заключение ПМПК (лицо с ОВЗ)

5. Секретарь Приемной комиссии вносит из представленных документов в соответствующий журнал пометки о требованиях к условиям сдачи вступительного испытания, что заверяется подписью абитуриента.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Для обеспечения соблюдения единых требований, защиты прав и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний председатель Приемной комиссии создает Апелляционную комиссию.

7.2. Поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (*далее* - апелляция)

- о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания

и (или)

- о несогласии с результатами вступительного испытания.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции расследуется ситуация, которая, по мнению поступающего, является нарушением установленного порядка проведения

вступительного испытания, и (или) проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. **Апелляция по факту нарушением установленного порядка проведения вступительного испытания** подается в день экзамена до выхода поступающего из здания колледжа.

7.5. **Апелляция по факту несогласия с выставленной оценкой (зачтено-не зачтено)** подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию (в часы работы Приемной комиссии). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.6. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами, внесенными в протокол (протокол по результатам творческого испытания или протокол по результатам физического испытания) в порядке, установленном Положением об Апелляционной комиссии.

7.8. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом результатов вступительных испытаний.

7.9. Совершеннолетний поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.10. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), при этом поступающий и сопровождающий его родитель (законный представитель) должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личности.

7.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом.

7.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается председателю Приемной комиссии для дальнейшего ознакомления с ним поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. **Основанием для рассмотрения вопроса о зачисления поступающих в колледж является наличие оригинала документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Последний день приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

15.08.2020 г. (пятница) до 16.00 местного времени

8.2. В период с **16.08.2020 года по 30.08.2020 года** Приемной комиссией проводится процедура составления списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

В этот период к рассмотрению принимаются только личные дела, включающие

в себя **оригиналы** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. **Личные дела абитуриентов, в которых отсутствуют оригиналы** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не рассматриваются.**

8.3. **В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест**, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры, **колледж осуществляет прием** на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям **на основе результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, **указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.**

Для этих целей

8.3.1. Приемная комиссия проводит **конкурс среднего балла** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: все оценки в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации складываются путем простого математического сложения и затем производится математическое деление полученного произведения на количество складываемых оценок; для каждого поступающего средний балл рассчитывается до тысячных долей.

8.3.2. На основании полученных данных составляется ранжированный список (рейтинг): от самых высоких значений к самым низким (в рейтингованном списке указывается фамилии поступающих с указанием напротив каждой фамилии среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

8.3.3. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшее количество баллов в ранжированном списке в соответствии с нумерацией последней контрольной цифры приема на конкретную специальность.

8.4. В случае, **если возникает ситуация, когда на последнее бюджетное место претендует несколько поступающих с одинаковым итоговым средним баллом,** Приемная комиссия выносит решение в пользу поступающего, подавшего следующие документы:

- Копия документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных / творческих конкурсах, мероприятиях (в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239)

- Копия документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений: статуса победителя /призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- **Копия документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений:** наличие у поступающего статуса победителя / призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".
- **договор (копия) о целевом обучении**

При наличии у абитуриентов и результатов индивидуальных достижений, и договоров о целевом обучении в первую очередь подлежит зачислению абитуриент, представивший копию договора или договор о целевом обучении.

При наличии равных документов у абитуриентов зачислению подлежит абитуриент, подавший документы в более ранние сроки (для этих целей при приеме документов у поступающего секретарь приемной комиссии вносит на последнюю строку заявления о приеме запись о дате и времени, например: 22.06.2019 15.40)

8.5. **31.08.2020 года** директором БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» издается **приказ «О зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов об образовании, на 1 курс»**
Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц с указанием напротив каждой фамилии среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
8.6. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. на следующий рабочий день после его издания.

8.7. **Порядок и даты рассмотрения документов поступающих и заключения договоров об обучении в период с 22.08.2020 по 31.08.2020**

21.08	Пятница	**С 9.00 до 15.00**	Вступительные испытания по физической культуре и музыке
22.08	Суббота	**С 9.00 до 15.00**	Составление ранжированного списка документов об образовании абитуриентов с учетом вступительных испытаний
22.08	Суббота	**С 15.00 до 16.00**	**Размещение в доступных местах ранжированного списка рекомендованных к зачислению на бюджетные места**