ПРИНЯТО
Педагогический совет бюджетного учреждения «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

протокол № 44
от «17» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор бюджетного учреждения «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
_____ Н.П.Коробова
подпись Ф.И.О.
приказ № 56 -ОД
от «17» февраля 2020 г.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА

граждан в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» на 2020 год на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена по договорам **об оказании платных образовательных услуг**, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (*далее* – Условия приема 2020 - по договору о ПОУ)

I. Общие положения

1.1. **Условия приема 2020 - по договору о ПОУ** регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (*далее* - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена в образовательную организацию: БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (*далее* - образовательная организация, колледж), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют наличие вступительных испытаний.

1.2. Настоящие **Условия приема 2020 - по договору о ПОУ** разработаны на период приёмной кампании, проводимой в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» в 2020 году, на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014 г. N 31529, в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), а также вступившими в силу 02.02.2019 года изменениями в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный N 31529), утвержденными приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458)
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Устава БУ ««Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» от 20.03.2014г. (с изменениями);
- Лицензии № 0002147 серия 86ЛО1 регистрационный №2899 от 02.05.2017, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на срок: бессрочно;
- Свидетельства о государственной аккредитации № 0000417 серия 86АО1 регистрационный №1117 от 05.10.2015, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на срок: до 04.10.2021г.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования БУ «Нижневартовский социально-

гуманитарный колледж» вправе осуществлять прием лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на основе заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, при условии, если количество мест, выделяемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, меньше, чем количество поступающих.

1.4. **Прием лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования** (программам подготовки специалистов среднего звена) на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц) **осуществляется только после полного заполнения выделенных в соответствии с контрольными цифрами приема бюджетных мест.**

1.5. Прием лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц) **осуществляется по заявлениям лиц, имеющих**

- основное общее образование (очная форма получения образования),

- среднее общее образование (заочная форма получения образования).

Подготовка специалистов в колледже по профессиональным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена) осуществляется на русском языке.

1.6. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц) **является общедоступным.**

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. **Объем и структура приема** лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц) **определяются колледжем самостоятельно** исходя из численной наполняемости групп. При этом общее количество обучающихся в учебной группе не должно превышать предельную численность, установленную законодательством Российской Федерации об образовании.

1.9. **В 2020 году объявляется прием** на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц) **по следующим специальностям:**

Код УГС	Наименование специальности	Форма получения образования	Базовое образование	Количество мест с оплатой физ/юр лицами
44.02.02	Преподавание в начальных классах ***специальность из списка ТОП-57****	очно	9 классов	5
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очно	9 классов	30
38.02.07	Банковское дело	очно	9 классов	30
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	очно	9 классов	5
43.02.14	Гостиничное дело ***специальность из списка ТОП-50***	очно	9 классов	5
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	очно	9 классов	30
			ИТОГО	**105**

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. **Настоящие Условия приема 2020 – по договорам о ПОУ** гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) при условии добровольного заключения со стороны **совершеннолетнего обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)** (**далее** – Заказчик) договора об оказании платных образовательных услуг, подтверждающего намерения Заказчика произвести оплату за обучение.

II. Организация приема

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на основе договора об оказании

платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется Приемной комиссией БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (*далее* - **Приемная комиссия**).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, объективность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности №0002147 серия 86ЛО1 регистрационный №2899 от 02.05.2017, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры бессрочно.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с

- уставом колледжа,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу Приемной комиссии,

до начала приема документов у поступающих **Приемная комиссия** организует размещение указанных документов

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*далее* - официальный сайт по адресу http://nv-study.ru/ (раздел «Абитуриенту»);
- на информационном стенде, посвященном приемной кампании 2020 года (1 корпус, 1 этаж, у кабинетов №№ 112-114);

- в папке «Информация для потребителей», размещенных в доступном для граждан местах (приемная директора колледжа, учебная часть колледжа, где размещается Приемная комиссия (каб. № 112).

3.3. Сроки размещения информации для поступающих на официальном сайте колледжа и информационном стенде:

3.3.1. **Не позднее 1 марта 2020 года:**

- Правила приема 2020 – бюджет;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2020 год;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - указание перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. **Не позднее 1 июня 2020 года:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО - Югры по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- стоимость обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3.**Ежедневно в период приема документов**

- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования;

3.4. Приемная комиссия колледжа **в период приема документов** обеспечивает функционирование «горячих» телефонных линий, раздела сайта, куда принимаются обращения граждан, связанные с приемом на обучение в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» в 2020 году.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Основанием для приема на обучение в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» на 1 курс является личное заявление о приеме, написанное поступающим на русском языке. Форма заявления утверждается приказом директора колледжа и размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

4.2. **Прием заявлений** на основе договора об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на очную форму получения образования на ВСЕ специальности, **устанавливается в следующие сроки:**

4.2.1. На очную форму получения образования на специальности, НЕ требующие проведения вступительных испытаний:

Код УГС	**Наименование профессии, специальности, направления,**	**Дата начала приема документов**	**Последний день приема документов**	**Последний день приема оригинала документа об образовании**
44.02.02	Преподавание в начальных классах	15.06.2020 – с 9.00 по местному времени	14.08.2020 до 16.00 по местному времени	**14.08.2020 до 16.00 по местному времени**
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
38.02.07	Банковское дело			
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)			
43.02.14	Гостиничное дело			
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение			

При наличии свободных мест прием документов на специальности очной/заочной формы обучения продлевается до **25 ноября 2020 года.**

4.3. При подаче заявления о приеме в колледж **поступающий предъявляет следующие документы:**

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4 (цветные или черно-белые);

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона < Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364> также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3х4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний дополнительно предоставляют к перечню, указанному в п.4.4.1 и 4.4.2, документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3.1. – 4.3.3., вправе предоставить дополнительно следующие документы:

- Копия документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных

интеллектуальных / творческих конкурсах, мероприятиях (в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239)

- **Копия документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений**: статуса победителя /призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- **Копия документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений:** наличие у поступающего статуса победителя / призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".
- **договор (копия) о целевом обучении**
- Копия ИНН
- Копия СНИЛС
- Копия страхового медицинского полиса
- Копия военного билета

4.4. **В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
2) дата рождения;
3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места в рамках контрольных цифр приема);
6) нуждаемость в предоставлении общежития;
7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. **В заявлении** также **фиксируется** факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:
- устава колледжа,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельства о государственной аккредитации,
- основных профессиональных образовательных программам среднего профессионального образования, реализуемых колледжем,
- других документов, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу Приемной комиссии,

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. **Подписью поступающего заверяется** также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний по специальностям, на которые вступительные испытания предусмотрены;
- согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае, если поступающий несовершеннолетний, то согласие дополнительно подтверждается подписью его родителей (законных представителей)

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5 настоящих Условий приема 2020 – по договорам ПОУ и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация **возвращает документы поступающему**.

4.8. **Предоставление при подаче документов медицинской справки.**

4.8.1. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, а именно:

Преподавание в начальных классах

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.8.2. Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (согласно приложению 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)):

Перечень специальностей и направлений подготовки	**Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований**	**Медицинские противопоказания**

(на основании постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697)	(на основании приложения 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н)	
Музыкальное образование **Физическая культура** **Дошкольное образование** **Преподавание в начальных классах**	**<u>Лабораторные и функциональные исследования:</u>** **<u>всем обследуемым</u>** 1)**клинический анализ крови** (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); 2) **биохимический скрининг**: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. 3) **исследование крови на сифилис** 4) **клинический анализ мочи** (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); 5) **мазки на гонорею** 6) **электрокардиография;** 7) **цифровая флюорография ИЛИ рентгенография в 2-х проекциях** (прямая и правая боковая) легких; 8) **рентгенография грудной клетки** 9) **исследования на гельминтозы** 10) **исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций** и серологическое обследование на брюшной тиф ***(только для лиц, поступающих на специальность «Дошкольное образование»)*** **<u>Перечень врачей-специалистов:</u>** 1)врач-терапевт, 2) врач-психиатр 3) врач-нарколог 4) дерматовенеролог 5) оториноларинголог 6) стоматолог 7) ****Инфекционист*** Участие специалистов, объем исследования, помеченных "звездочкой" (*), - проводится только по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах **<u>Дополнительно женщины</u>**	**Заболевания и бактерионосительство:** 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) - только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанных с обслуживанием детей, - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 8) озена

	осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования; **Дополнительно** **женщины в возрасте старше 40 лет** проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез	

4.8.3. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.8.4. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8.5. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности и возвращает документы поступающему.

4.8.6. Все поступающие предоставляют справку о группе здоровья для посещения (при условии зачисления) с первого дня учебных занятий уроков по физической культуре, которые являются обязательными и входят в учебный план всех специальностей.

4.9. **Прием документов по почте или по электронной почте**.

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (*далее* - по почте), а также в электронной форме.

4.10. Адреса колледжа:

Почтовый адрес колледжа:

Дружбы Народов 13а, Нижневартовск, Приемная комиссия БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

Электронный адрес колледжа:

priem@nv-study.ru

4.11. Сроки приема документов, направленных по почте, а также в электронной форме, остаются такими же, как сроки приема документов у

поступающих при личной явке, установленные настоящими Условиями приема 2020 – по договорам ПОУ.

4.12. **При направлении документов по почте**

4.12.1. Поступающий должен заполнить форму заявления о приеме (расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»);

4.12.2. К заявлению о приеме поступающий прилагает ксерокопии документов, предусмотренные настоящими Условиями приема 2020 – по договорам ПОУ (согласно п. 4.3. и п.4.8.);

4.12.3. Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.13. **При направлении документов в электронной форме**

4.13.1. Поступающий должен заполнить форму заявления о приеме (расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»);

4.13.2. На электронный адрес колледжа выслать фотокопии документов, предусмотренные настоящими Условиями приема 2020 – по договорам ПОУ (согласно п. 4.4. и п.4.9.);

4.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. Взимание платы с поступающих за подачу документов не предусмотрено.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, в том числе заявление в Апелляционную комиссию и выписка из протокола решения Апелляционной комиссии, если поступающий подавал апелляцию.

4.18. По **письменному заявлению** поступающие **имеют право забрать** оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие **документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (п.28** Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36).

V. Зачисление в образовательную организацию

5.1.Зачисление в колледж на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц) осуществляется **31.08.2020 года** при наличии следующих условий:

- **наличие оригинала документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, сданного в приемную комиссию не позднее **15.08.2020 г. до 16.00** местного времени;

- **наличие договора об оказании платных образовательных услуг**, заключенного при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц **до 31.08.2020 до 15.00** часов местного времени

5.2. В случае, если на объявленные к зачислению места претендует лиц больше, чем имеется к приему мест,

- Приемная комиссия проводит **конкурс среднего балла** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: все оценке в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации складываются путем простого математического сложения и затем производится математическое деление полученного произведения на количество складываемых оценок; для каждого поступающего средний балл рассчитывается до тысячных долей;

Для этих целей

5.2.1. Приемная комиссия проводит **конкурс среднего балла** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: все оценки в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации складываются путем простого математического сложения и затем производится математическое деление полученного произведения на количество складываемых оценок; для каждого поступающего средний балл рассчитывается до тысячных долей.

5.2.2. На основании полученных данных составляется ранжированный список (рейтинг): от самых высоких значений к самым низким (в рейтингованном списке указывается фамилии поступающих с указанием напротив каждой фамилии среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

8.2.3. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшее количество баллов в ранжированном списке в соответствии с нумерацией последней цифры приема на конкретную специальность

5.3. **В случае,** если возникает ситуация, **когда на последнее место,** предоставляемое на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц) **претендует несколько поступающих с одинаковым средним баллом** Приемная комиссия выносит решение в пользу поступающего, подавшего следующие документы:

- **Копия документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений**: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных / творческих конкурсах, мероприятиях (в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239)
- **Копия документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений**: статуса победителя /призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- **Копия документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений:** наличие у поступающего статуса победителя / призера

чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

- договор (копия) о целевом обучении

При наличии у абитуриентов и результатов индивидуальных достижений, и договоров о целевом обучении в первую очередь подлежит зачислению абитуриент, представивший копию договора или договор о целевом обучении.

При наличии равных документов у абитуриентов зачислению подлежит абитуриент, подавший документы в более ранние сроки (для этих целей при приеме документов у поступающего секретарь приемной комиссии вносит на последнюю строку заявления о приеме запись о дате и времени, например: 22.06.2019 15.40)

5.4. **31.08.2020 года** директором БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» издается **приказ «О зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов об образовании, на 1 курс»** Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц с указанием напротив каждой фамилии среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.5. Порядок и даты рассмотрения документов поступающих и заключения договоров об обучении в период с 22.08.2020 по 31.08.2020

21.08	Пятница	**С 9.00 до 15.00**	Вступительные испытания по физической культуре и музыке
22.08	Суббота	**С 9.00 до 15.00**	Составление ранжированного списка документов об образовании абитуриентов с учетом вступительных испытаний
22.08	Суббота	**С 15.00 до 16.00**	**Размещение в доступных местах ранжированного списка рекомендованных к зачислению на бюджетные места** На стенде приемной комиссии, на официальном сайте колледжа
23.08	Воскресенье		**Выходной день**
24.08	Понедельник	**С 09.00 до 17.00**	**Встреча с зачисляемыми на бюджетные места** - кабинеты 102,103,104 Заключение договоров об обучении,

			оформление документов на стипендию, оформление группы здоровья для посещения уроков физкультуры **Возврат документов не поступившим - кабинет 112**
25.08	Вторник	**С 09.00 до 15.00**	**Встреча с зачисляемыми на бюджетные места** - кабинеты 102,103,104 Заключение договоров об обучении, оформление документов на стипендию, оформление группы здоровья для посещения уроков физкультуры **Возврат документов не поступившим - кабинет 112**
25.08	Вторник	**С 15.00 до 16.00**	**Размещение в доступных местах ранжированных списков рекомендованных к зачислению на коммерческие места** на стенде приемной комиссии, на официальном сайте колледжа
26.08	Среда	**С 09.00 до 17.00**	**Встреча с зачисляемыми на коммерческие места: кабинет 102,103,104** заключение договоров о платных образовательных услугах, заключение договоров об обучении, оформление группы здоровья для посещения уроков физкультуры **Возврат документов не поступившим - кабинет 112**
27.08	Четверг	**С 09.00 до 17.00**	**Встреча с зачисляемыми на коммерческие места: кабинет 102,103,104** заключение договоров о платных образовательных услугах, заключение договоров об обучении, оформление группы здоровья для посещения уроков физкультуры

			Возврат документов не поступившим - кабинет 112
28.08	Пятница	**С 09.00 до 16.00**	**Встреча с зачисляемыми на <u>коммерческие</u> места: кабинет 102,103,104** заключение договоров о платных образовательных услугах, заключение договоров об обучении, оформление группы здоровья для посещения уроков физкультуры **Возврат документов не поступившим - кабинет 112**
28.08	Пятница	**С 16.00 до 17.00**	**Размещение в доступных местах информации о ВАКАНТНЫХ местах для свободного зачисления**
29.08 30.08	Суббота Воскресенье		**Выходной**
31.09	Понедельник	**С 09.00 до 17.00**	Подготовка приказа о зачислении (до 15.00) Размещение приказа на официальном сайте колледжа (раздел Абитуриентам, вкладка «Приказы о зачислении») до 17.00 **Возврат документов не поступившим – кабинет 112**

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря 2020 года (см. п. 44** Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36)
5.7 Порядок и даты рассмотрения документов поступающих и заключения договоров об оказании платных образовательных услуг в период в период **с <u>01.09.2020 по 01.12.2020</u>**

При появлении вакантных мест	с 9.00 до 17.00 местного времени	Размещении информации в новостной ленте на сайте колледжа с указанием количества вакантных мест, сроков и условий приема
В течение	с 9.00 до	Прием документов от поступающих,

последующих рабочих дней	17.00 местного времени	составление ранжированного списка
На следующий рабочий день после последнего дня приема документов	с 9.00 до 17.00 местного времени	Составление протокола приемной комиссии о рассмотрении поступивших документов абитуриентов, размещение протокола на официальном сайте
В течение последующих 3-х рабочих дней	с 9.00 до 17.00 местного времени	Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг
На следующий рабочий день	с 9.00 до 17.00 местного времени	Подготовка приказа о зачислении, размещение приказа о зачислении на официальном сайте