**Бюджетное учреждение профессионального образования**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

**БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

**П Р И К А З**

01 сентября 2021 № 360 - ОД

**г. Нижневартовск**

**Об утверждении положения**

**об итоговой аттестации слушателей**

**дополнительного профессионального образования**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 21 ноября 2000 № 35-52-172 ик/35-29 с Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.В. Туренко.

 Директор Н.П. Коробова

Исполнитель:

Заведующая отделением дополнительного

профессионального образования

Мясникова Светлана Владимировна

Тел. 8(3466)43-40-92

Отпечатано:. 2 экз., из них:

1- в дело № 01-08

1 – Мясникова С.В.

 Согласовано:

 Заместитель директора по УВР

 Туренко Александр Владимирович

Приложение 1

 к приказу № 360-ОД от 01 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Нижневартовский

социально-гуманитарный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Коробова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

1. **Общие положения**

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее соответственно - Положение Колледж) определяет порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации (далее соответственно - слушатели, ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации,

1.2. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

1.3. Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, требованиям профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (для программ профессиональной переподготовки).

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ДПП.

1.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.8. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного Колледжем образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Колледжем образца.

**2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним**

2.1. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме демонстрационного экзамена.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по программам профессиональной переподготовки: квалификационный/междисциплинарный экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы/проекта; демонстрационный экзамен;

- по программам повышения квалификации: экзамен и (или) зачет, демонстрационный экзамен.

Также могут быть рекомендованы такие виды аттестационных испытаний, как защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра.

2.4. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы.

2.5. Темы итоговых аттестационных работ/проектов слушателей по программам профессиональной переподготовки утверждаются руководителем структурного подразделения и предоставляются на выбор слушателям.

2.6. Тема итоговой аттестационной работы/проекта с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем организации, направившей слушателя на обучение.

2.7. Каждому слушателю по программам профессиональной переподготовки назначается руководитель итоговой аттестационной работы/проекта.

2.8. Утверждение тем итоговых аттестационных работ/проектов слушателей по программам профессиональной переподготовки и назначение руководителей итоговых аттестационных работ/проектов оформляется приказом Колледжа.

**3. Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий**

3.1. ИАК формируется по каждой ДПП.

3.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, а также проводит заседания ИАК.

3.3. Количественный состав ИАК не может быть менее 2 человек (включая председателя ИАК).

3.4. Состав ИАК по программам профессиональной переподготовки по и по программам повышения квалификации утверждается приказом Колледжа

3.5. Основные функции ИАК:

3.5.1. Определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (для программ профессиональной переподготовки);

3.5.2. Принятие по результатам итоговой аттестации решения о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного Колледжем образца;

**4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Условия и график проведения аттестационных испытаний, согласованный с председателем ИАК и утвержденный руководителем Колледжа, доводится до всех членов ИАК и слушателей:

- по программам повышения квалификации - при приеме на обучение;

- по программам профессиональной переподготовки - не позднее, чем за неделю до начала итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний объявляются приказом структурного подразделения о проведении итоговой аттестации слушателей.

4.3. Допуск слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом структурного подразделения о допуске к итоговой аттестации не позднее дня начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

4.4. Структурное подразделение создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.5. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.7. Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

4.8. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний ИАК.

4.9. Протоколы заседаний ИАК по программам профессиональной переподготовки оформляются на каждого слушателя и на каждое аттестационное испытание. В день проведения заключительного аттестационного испытания ИАК оформляет итоговый протокол.

4.10. Протоколы заседаний ИАК по программам повышения оформляются на аттестационное испытание, этот же протокол является итоговым, В приложении к протоколу приводится аттестационная ведомость с указанием списка слушателей и результатами прохождения ими итоговой аттестации.

4.11. Протоколы заседаний ИАК подписывают председатель и секретарь.

4.12. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Колледжа, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает руководитель структурного подразделения.

4.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Колледжа.

4.14. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Колледжа по своей инициативе, и слушатели, отчисленные из Колледжа в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Колледжа для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации.

**5. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

5.2. ДОТ могут применяться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

5.3. При проведении аттестационных испытаний с применением ДОТ ИАК обязана обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

5.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. слушатель и члены ИАК должны иметь возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов ИАК и (или) слушателей.

5.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Технические специалисты Колледжа должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован.

Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

**6. Порядок создания апелляционных комиссий**

6.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии и ее члены. Также назначается секретарь, который не входит в состав апелляционной комиссии.

6.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель соответствующего структурного подразделения.

6.3. Апелляционные комиссии действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

**7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам аттестационного испытания слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласий с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

7.3. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Слушатель или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения слушателя или его доверенного лица. Факт ознакомления слушателя или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

7.7. При проведении аттестационного испытания с использованием ДОТ Колледж обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием данных технологий.