

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2018 года № 349-п
Ханты-Мансийск

**О государственной программе Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Реализация государственной национальной политики
и профилактика экстремизма»**

(в ред. от 15.02.2019 № 43-п)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»(далее – государственная программа)(приложение 1).

1.2. Направления мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»(приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 1.1 Подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» государственной программы (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления средств бюджета автономного округа местным бюджетам для реализации мероприятия 1.10 подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса проектов по формированию культуры толерантности,

противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма и конкурса кадетских классов с казачьим компонентом (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.1 подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.3 подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (приложение 7).

1.8. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.5 подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (приложение 8).

2. Определить Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ответственным исполнителем государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2019 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 349-п

Паспорт
государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Реализация государственной национальной политики и
профилактика экстремизма» (далее – государственная программа)

Наименование государственной программы	Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 349-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Соисполнители государственной программы	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департамент гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

	Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Цель государственной программы	Укрепление единства многонационального народа Российской Федерации, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве
Задачи государственной программы	1. Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. 2. Предупреждение экстремистской деятельности, укрепление гражданского единства. 3. Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов. 4. Содействие развитию и консолидации казачества через усиление его роли в решении государственных и муниципальных задач
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений». Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства». Подпрограмма 3 «Развитие российского казачества»
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели государственной программы	увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе, в общем количестве граждан на 15,6%; увеличение численности участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе, на 3,0 тыс. человек; увеличение количества участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном округе, на 2,3 тыс. человек

Сроки реализации государственной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения государственной программы	общее финансирование государственной программы: 437 954,8тыс. рублей, в том числе: 2019 год –39 057,4тыс. рублей, 2020 год –36263,4тыс. рублей, 2021 год –36263,4тыс. рублей, 2022 год –36263,4тыс. рублей, 2023 год –36263,4тыс. рублей, 2024 год –36263,4тыс. рублей, 2025 год –36263,4тыс. рублей, 2026-2030 годы –181 317,0 тыс. рублей
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе государственной программы	

Раздел 1 «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»

Исходя из полномочий ответственного исполнителя государственная программа не содержит мер, направленных на:

формирование благоприятного инвестиционного климата;
создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности;

развитие и применение инноваций в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

В качестве меры, направленной на улучшение конкурентной среды, Государственная программа содержит мероприятия по привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) к участию во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики и профилактике экстремизма.

Повышение производительности труда осуществляется за счет:

- применения системы мотивации через финансовую поддержку организаций, реализующих мероприятия в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма;
- повышения уровня квалификации государственных, гражданских служащих, специалистов учреждений, реализующих мероприятия в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма.

Раздел 2 «Механизмы реализации мероприятий государственной программы»

В целях координации хода реализации государственной программы по решению ответственного исполнителя может создаваться межведомственная рабочая группа, решения которой обязательны для всех соисполнителей и ответственного исполнителя государственной программы.

В целях эффективной реализации государственной программы часть функций по исполнению ее мероприятий может быть передана соисполнителями государственной программы подведомственным получателям бюджетных средств, учреждениям по ведомственной принадлежности в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) или предоставленными субсидиями на иные цели.

Перечень конкурсов, фестивалей, программ, форумов, а также семинаров, тренингов, мастер-классов, социологических исследований, проводимых в соответствии с мероприятиями государственной программы на очередной год согласовывается соисполнителем государственной программы с ответственным исполнителем государственной программы и включается в комплексный план (сетевой график) по реализации государственной программы.

Соисполнители государственной программы по согласованию с ответственным исполнителем утверждают программы предусмотренных государственной программой семинаров с указанием привлекаемых экспертов, положения о предусмотренных государственной программой конкурсах, форумах и фестивалях (за исключением конкурсов, порядок проведения которых утверждает Губернатор автономного округа или Правительство автономного округа, или конкурсов на получение субсидий, порядок предоставления которых утверждает Правительство автономного округа).

Оценка хода исполнения мероприятий государственной программы основана на мониторинге достижения целевых показателей государственной программы путем сопоставления фактически

достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в государственную программу могут быть внесены корректировки.

Департамент общественных и внешних связей автономного округа ежегодно представляет до 1 ноября текущего года для рассмотрения Межведомственной комиссии автономного округа по противодействию экстремистской деятельности аналитический отчет по результатам социологического исследования, содержащий выводы и предложения по повышению эффективности реализуемых мероприятий и принятию дополнительных мер, направленных на обеспечение межнационального и межконфессионального согласия, в разрезе муниципальных образований автономного округа.

Должностные лица исполнительных органов государственной власти автономного округа, являющихся исполнителями мероприятий государственной программы, для реализации которых предусмотрено заключение соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа, несут персональную ответственность за их реализацию и достижение соответствующих показателей.

В мероприятии 1.10 подпрограммы 1 государственной программы участвуют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Соглашения (договоры), заключаемые ответственным исполнителем и соисполнителями в целях реализации мероприятий государственной программы, должны содержать требования соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности при проведении мероприятий с участием граждан.

Ответственный исполнитель, соисполнители государственной программы, реализующие мероприятия, организацию деятельности по которым возможно сориентировать на формирование непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь, применяют технологии бережливого производства.

Государственной программой не предусмотрены мероприятия, которые предполагали бы вовлечение граждан в принятие решения о выборе приоритетов расходования бюджетных средств, в связи с чем внедрение механизмов инициативного бюджетирования не предполагается.

Обеспечивается информирование общественности о ходе и результатах реализации государственной программы.

В целях подготовки результатов реализации государственной программы соисполнители мероприятий государственной программы и органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, участвующие в реализации мероприятий

государственной программы, представляют в Департамент внутренней политики автономного округа (далее – Депполитики Югры) предложения по формированию комплексного плана (сетевого графика) по реализации государственной программы (далее – комплексный план) и отчетность по формам и в сроки, установленные постановлением Правительства автономного округа от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», а также правовым актом Департамента экономического развития автономного округа. Отчетная форма может быть дополнена необходимой Депполитики Югры информацией в целях ее дальнейшего предоставления по месту требования.

Годовые отчеты соисполнителей государственной программы и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований автономного округа, кроме информации, предусмотренной для ежемесячного представления, должны содержать описание изменений по направлению предоставления межбюджетных трансфертов соответственно в автономном округе в целом и муниципальных образованиях автономного округа, произошедших за отчетный период в результате реализации мероприятий государственной программы.

Соисполнители государственной программы и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов автономного округа, участвующие в реализации ее мероприятий, могут направлять предложения по корректировке комплексного плана в адрес ответственного исполнителя в электронном виде за подписью руководителя:

не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по итогам анализа реализации государственной программы;

не позднее 7 календарных дней – после утверждения Правительством автономного округа изменений в государственную программу.

Финансовое обеспечение государственной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из федерального бюджета, бюджета автономного округа, средств местных бюджетов. Выделение средств бюджета автономного округа ответственному исполнителю и соисполнителям государственной программы осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных государственной программой.

Если участниками государственной программы являются органы

местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, средства на реализацию ее мероприятий выделяются местным бюджетам в соответствии с условиями и порядками, установленными приложениями к государственной программе.

Мероприятия государственной программы обеспечиваются финансированием за счет средств бюджета автономного округа, а также средств субсидии из федерального бюджета в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532.

Перечень софинансируемых мероприятий муниципальных программ определяется соглашением, заключенным между Депполитики Югры и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования автономного округа.

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению приведен в таблице 6.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значение показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе, в общем количестве граждан, % <*> ¹	66,4	73,0	78,0	78,5	79,0	79,5	80,0	80,5	82,0
2	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе, тыс. человек <*> ²	2,5	3,0	3,4	3,8	4,1	4,4	4,7	5,0	5,5
3	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном	4,7	5,5	6,1	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	7,0

	округе, тыс. человек <*> ²									
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<*>Показатель государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532 (наличие показателей результативности использования субсидий, соответствующих целевым показателям и индикаторам государственных программ Российской Федерации, является основным условием предоставления субсидии из федерального бюджета).

¹ Показатель определяется путем усреднения значений, исчисляемых на основании социологических опросов, проводимых по репрезентативной выборке в автономном округе.

Промежуточные значения показателей по итогам опросов рассчитываются по общей формуле:

$$T^k = 100 * \frac{(N^1(k) + N^2(k))}{N^0(k)}, \text{ где:}$$

T^k – значение показателя по результатам k-го социологического опроса, проведенного в отчетном году;

N1(k) – количество респондентов, выбравших вариант ответа: «Доброжелательные, способствующие общественному согласию» на вопрос анкеты «Каковы, на Ваш взгляд, отношения между людьми различных национальностей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре?» - в ходе проведения k-го социологического опроса;

N2(k) – количество респондентов, выбравших вариант ответа: «Нормальные, бесконфликтные» на вышеуказанный вопрос анкеты: в ходе проведения k-го социологического опроса;

N0(k) – общее число опрошенных в ходе проведения k-го социологического опроса.

Итоговое значение показателя за отчетный год формируется путем усреднения значений показателей по опросам, проведенным в течение текущего года.

Определение основных факторов и причин изменения значений показателя осуществляется в соответствии с глубинными (экспертными) интервью с субъектами профилактики экстремизма, а также субъектами реализации государственной национальной политики, представителями некоммерческих организаций автономного округа, осуществляющими деятельность в сфере государственной национальной политики, и групповых фокусированных интервью. Формирование вопросов анкеты экспертного интервью и алгоритма фокусированных групповых интервью осуществляется исходя из выявленных проблемных вопросов по итогам двух этапов массового опроса населения автономного округа, проводимого методом личного интервью по месту жительства и/или методом телефонного опроса.

² Показатели рассчитываются исходя из ежегодных плановых значений аналогичных показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» в пересчете на долю жителей автономного округа от численности населения Российской Федерации по следующей формуле:

$$Si = (Cj * SAO) / SPФ, \text{ где:}$$

Si – плановое значение показателя, тыс. человек;

SAO – численность населения автономного округа, тыс. человек;

SPФ – численность населения Российской Федерации, тыс. человек;

Cj – плановое значение аналогичного показателя государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», тыс. человек. Фактическое значение указанных показателей рассчитывается исходя из количества участников указанных мероприятий в течение года на основании представленных соисполнителями государственной программы отчетов о ходе реализации государственной программы в форме комплексного плана (сетевого графика) с нарастающим итогом.

Таблица 2

Перечень основных мероприятий государственной программы

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Таблица 3

Сводные показатели государственных заданий

№ п/п	Наименование государственных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) государственных услуг (работ)	Значения показателя по годам							Значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	Количество мероприятий, единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	Количество мероприятий, единиц	8	8	8	8	8	8	8	8
3	Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности средств массовой информации (далее – СМИ)	Количество мероприятий, единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Ведение информационных ресурсов и баз данных	Количество записей, единиц	27	27	27	27	27	27	27	27
5	Осуществление издательской деятельности	Объем тиража, кв.см	12 111	12 111	12 111	12 111	12 111	12 111	12 111	12 111
6	Осуществление издательской деятельности	Объём тиража, штука	700	700	700	700	700	700	700	700
7	Производство и распространение телепрограмм	Время вещания в эфире, минута	5	5	5	5	5	5	5	5
8	Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности СМИ	Количество мероприятий, единиц	1	1	1	1	1	1	1	1

[illegible]

19	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	Количество получателей социальных услуг (человек)	198 401	198 401	198 401	198 401	198 401	198 401	198 401	198 401
20	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Количество получателей социальных услуг (человек)	1 340	1 340	1 340	1 340	1 340	1 340	1 340	1 340
21	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Количество человеко-часов (человеко-час)	53 334	53 334	53 334	53 334	53 334	53 334	53 334	53 334
22	Научно-методическое обеспечение	Количество организаций социального обслуживания, осуществляющих деятельность в социальной сфере автономного округа, принявших участие в независимой оценке качества (единиц)	47	47	47	47	47	47	47	47
23		Количество разработанных методических материалов и проведенных экспертных оценок (единиц)	24	24	24	24	24	24	24	24
		Количество детей, охваченных оздоровительным отдыхом (человек)	910	910	910	910	910	910	910	910

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации государственной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	В целях минимизации правовых рисков предполагается: а) на этапе согласования проекта государственной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, население, общественные организации; б) мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа
2	Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования, выделенного на выполнение государственной программы, удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами	В целях минимизации финансовых рисков предполагается: а) определение первоочередных (приоритетных) направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по государственной программе (перераспределение финансовых ресурсов); б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов
3	Административные риски, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий государственной программы	В целях минимизации (снижения) административных рисков планируется: а) публикация отчетов о ходе реализации государственной программы; б) мониторинг реализации государственной программы; в) своевременная корректировка программных мероприятий государственной программы

Приложение 2

к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 349-п

Направления мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»

№ п/п	Основные мероприятия		Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
	Наименование	Направление расходов	
1	2	3	4
Цель: Укрепление единства многонационального народа Российской Федерации, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве			
Задача 1. Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих в автономном округе			
Подпрограмма 1. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений			
1.1	Государственно-общественное партнерство (предоставление субсидий для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики)	Субсидии для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики	Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 1.1 Подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» государственной программы (приложение 3)
1.2	Проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, приуроченных к празднованию государственных праздников	организация социально значимых общественных мероприятий, направленных на формирование гражданской идентичности, уважительного отношения к культуре и национальным традициям народов России, проживающих в автономном округе	
1.3	Конкурс на получение премии «За вклад в развитие межэтнических отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	конкурс на присуждение премии Губернатора автономного округа «За вклад в развитие межэтнических отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	
1.4	Содействие религиозным организациям в культурно-просветительской и социально значимой деятельности	обучающий семинар, направленный на противодействие распространению религиозного радикализма, разъяснение идей межконфессионального согласия, расширение межрелигиозного диалога;	

		научно-практические конференции; мероприятия по обеспечению просветительской деятельности в целях противодействия распространению религиозного радикализма; общественно значимые культурно-просветительские программы и мероприятия, направленные на обеспечение межнационального и межконфессионального согласия. При этом Деполитики Югры без финансирования обеспечивает формирование программы и состава экспертов, а также определяет место проведения обучающего семинара, направленного на противодействие распространению религиозного радикализма, разъяснение идей межконфессионального согласия, расширение межрелигиозного диалога	
1.5	Поддержка и популяризация русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения	Занятия для детей из семей мигрантов на базе учреждений культуры. При этом Депобразования и молодежи Югры без финансирования обеспечивает проведение Дня русского языка в образовательных организациях автономного округа	
1.6	Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики	комплекс мер по информационному обеспечению государственной национальной политики; популяризация в средствах массовой информации идей гражданского единства, межнационального и межконфессионального мира и согласия; меры по обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственной национальной политики	
1.7	Конкурс на лучшие журналистские работы и проекты СМИ	конкурс «Мир нашему дому» в целях поощрения журналистов и редакций средств массовой информации за лучшие работы и проекты, способствующие формированию положительного представления о многонациональности автономного округа	
1.8	Региональный форум национального единства	проведение регионального форума национального единства	
1.9	Проведение спортивных состязаний и спартакиад народов России, проживающих в автономном округе	проведение традиционных игр и состязаний, в том числе приуроченных к национальным праздникам, коренных малочисленных народов Севера и других народов, проживающих в автономном округе	
1.10	Обеспечение условий по реализации в муниципальных образованиях единой государственной политики в сфере межнациональных отношений и профилактики экстремизма	форумы, фестивали, конкурсы, конференции, круглые столы,	Порядок предоставления средств бюджета автономного округа местным бюджетам для реализации мероприятия 1.10 подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных

		выставки-презентации, - семинары, курсы повышения квалификации, культурно-массовые, общественно-значимые, просветительские и иные мероприятия в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, проводимые муниципальными образованиями автономного округа. При этом Депполитики Югры без финансирования проводит региональный этап Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне» в целях выявления и распространения лучших муниципальных практик в указанной сфере	отношений»(приложение 4)
1.11	Проведение Всероссийской просветительской акции «Большой этнографический диктант» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	Всероссийская просветительская акция «Большой этнографический диктант» (далее – акция) в автономном округе. При этом Депобразования и молодежи Югры без финансирования осуществляет взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, а также органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, осуществляющими управление в сфере образования в части определения площадок проведения акции	
1.12	Создание условий для сохранения и развития языков народов России, проживающих в Югре	семинары, конкурсы, «круглые столы» по вопросам сохранения и развития родного языка коренных малочисленных народов Севера	
Задача 2. Предупреждение экстремистской деятельности, укрепление гражданского единства			
Задача 3. Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов			
Подпрограмма 2. Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства			
2.1	Профилактика ксенофобии и экстремизма, подготовка кадров в сфере формирования установок толерантного сознания и межкультурного воспитания	обучение специалистов по работе с молодежью, педагогов, общественных лидеров новейшим технологиям и принципам работы по вопросам воспитания толерантности у подрастающего поколения; разработка и издание учебно-методической литературы; проведение лингвистических и фоноскопических исследований материалов на предмет выявления в них высказываний экстремистской направленности	
2.2	Конкурс проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и	выявление и поддержка проектов, направленных на предупреждение фактов националистического или религиозного	Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса проектов по

	профилактике экстремизма	экстремизма, воспитание культуры межнационального общения	формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма и конкурса кадетских классов с казачьим компонентом (приложение 5)
2.3	Развитие потенциала молодежи и его использование в интересах укрепления единства российской нации и профилактики экстремизма (проведение форумов, фестивалей, круглых столов, разработка образовательных программ)	проведение Окружного молодежного форума-фестиваля и Молодежного фестиваля национальных культур Югры «Мы единый народ», направленных на профилактику терроризма, экстремизма, укрепление установок толерантного сознания; проведение «Школы дружбы» для осуществления просветительской работы среди учащихся старших классов по предотвращению их вовлечения в экстремистскую деятельность	
2.4	Создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов	разработка и издание информационных материалов для мигрантов; обучение и переподготовка специалистов, работающих с детьми-мигрантами; разработка и распространение памятки-карты для мигрантов с адресами служб, органов власти и некоммерческих организаций (включая лингвистическую экспертизу, направленную на облегчение понимания текста); - производство и распространение обучающих видеокурсов для мигрантов для разъяснения основ культуры поведения в принимающем сообществе, обучения основам разговорного русского языка. При этом Депкультуры Югры без финансирования организует и проводит регулярные экскурсии для мигрантов в музеях автономного округа; Депсоцразвития Югры без финансирования реализует мероприятия по социализации в учреждениях социального обслуживания детей из семей мигрантов в возрасте от 3 до 18 лет	
2.5	Повышение профессионального уровня специалистов по вопросам государственной национальной политики и профилактики экстремизма	семинар для сотрудников исполнительных органов государственной власти автономного округа, подведомственных им государственных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, отвечающих за реализацию государственной национальной политики, профилактику экстремизма и терроризма. При этом Депполитики Югры без финансирования осуществляет подготовку программы семинара и списка федеральных и региональных экспертов	
2.6	Информационное обеспечение реализации мероприятий по профилактике экстремизма	производство и трансляция телевизионных и радиопрограмм, издание информационно-методической литературы,	

		создание и развитие интернет-проектов и ресурсов, обеспечение доступа граждан к информации о реализации мероприятий, направленных на профилактику экстремизма	
2.7	Региональный мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений	комплекс взаимосвязанных инструментов и механизмов систематического и оперативного сбора, хранения, обработки и анализа информации о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе: проведение социологического исследования состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе методами анкетного опроса, глубинных (экспертных) интервью, в том числе с участием представителей некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере государственной национальной политики, групповых фокусированных интервью, подготовка аналитического отчета по результатам исследования для формирования целевых показателей муниципальных программ муниципальных образований автономного округа; техническое сопровождение регионального сегмента системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	
2.8	Повышение уровня компетенций представителей некоммерческих организаций и молодежных объединений в сфере реализации государственной национальной политики, профилактики экстремизма	обучающие семинары для представителей национальных общественных объединений	
Задача 4. Содействие развитию и консолидации казачества через усиление его роли в решении государственных и муниципальных задач			
Подпрограмма 3. Развитие российского казачества			
3.1	Субсидии казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти	субсидии казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти об оказании им содействия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, природоохранных мероприятиях, охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности	Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.1 подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (приложение 6)
3.2	Подготовка и обучение членов казачьих обществ для оказания содействия органам государственной власти в осуществлении установленных полномочий	обучение членов казачьих обществ по вопросам оказания содействия органам государственной власти в осуществлении установленных полномочий. При этом Депнедра и природных ресурсов Югры без	

		финансирования проводит инструктаж для членов казачьих обществ, привлекаемых для оказания содействия при проведении наземного мониторинга пожарной опасности в лесах, расположенных на территории автономного округа	
3.3	Предоставление субсидий на возмещение фактических затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества	возмещение затрат, возникших в связи с участием представителей казачьих обществ в мероприятиях различного уровня по вопросам развития российского казачества	Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.3 подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (приложение 7)
3.4	Проведение фестивалей, праздничных концертов казачьих ансамблей, конференций, экспозиций, выставок, направленных на сохранение и развитие культуры, исторических традиций и обычаев российского казачества	фестивали казачьей культуры, праздники и концерты казачьих ансамблей; конференции по вопросам культуры, традиций и обычаев казачества; подготовка экспозиций культуры и быта российского казачества в музеях автономного округа; создание условий для деятельности Окружного Центра казачьей культуры	
3.5	Субсидии казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи	субсидии казачьим обществам на приобретение: форменного обмундирования; традиционной казачьей одежды; спортивного и туристического инвентаря; учебно-методических и наглядных пособий, аудио-, видеоматериалов, связанных с историей и традициями российского казачества; казачьей символики и атрибутики	Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.5 подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (приложение 8)
3.6	Информационная поддержка возрождения культуры, традиций и обычаев казачьих обществ	пресс-конференции, размещение материалов в средствах массовой информации о возрождении культуры, традиций, обычаев и текущей деятельности казачьих обществ; создание и размещение теле- и радиопередач в эфире, издание исследовательских работ	
3.7	Военно-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание казачьей молодежи	организация или проведение: региональных этапов смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс Уральского федерального округа», всероссийской военно-спортивной игры «Казачий сполох»; участие команд в межрегиональных и Всероссийских этапах конкурсов; организация конкурса по вопросам развития кадетских классов с казачьим компонентом на базе муниципальных	Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма и конкурса кадетских классов с казачьим компонентом (приложение 5)

		общеобразовательных организаций в автономном округе	
--	--	---	--

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 349-п

Порядок
предоставления субсидии на реализацию мероприятия 1.1 Подпрограммы 1
«Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений»
государственной программы
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии некоммерческим организациям для реализации мероприятия 1.1 «Государственно-общественное партнерство (предоставление субсидий для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики)» подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» государственной программы (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в целях: привлечения представителей некоммерческих организаций к участию в региональных, всероссийских мероприятиях в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма (далее – мероприятия);

обеспечения условий по представлению на региональном и всероссийском уровнях положительного опыта некоммерческих организаций, реализующих в автономном округе проекты в сфере государственной национальной политики и профилактики экстремизма.

3. В целях отбора некоммерческих организаций для участия в мероприятиях Депполитики Югры формирует приказом комиссию из числа представителей исполнительных органов государственной власти – соисполнителей государственной программы (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждает приказом Депполитики Югры.

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на возмещение фактических затрат (расходных обязательств), связанных с участием в мероприятии представителя некоммерческой организации, по следующим видам расходов:

а) оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров

на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещается по подтвержденным фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом – тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, вагоне типа «П»;

автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа;

личным транспортом – в порядке, предусмотренном постановлением Думы автономного округа от 1 марта 2010 года № 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

б) оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятии, но не выше 3500 рублей в сутки на человека.

Фактические затраты могут быть осуществлены представителем некоммерческой организации, принявшим участие в мероприятии.

5. Некоммерческие организации должны соответствовать следующим совокупным требованиям:

5.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

5.2. Деятельность направлена на реализацию задач, определенных Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года и Стратегией противодействия экстремизму Российской Федерации до 2025 года, и проектов (мероприятий), соответствующих тематике мероприятий.

5.3. Представители некоммерческой организации включены в установленном порядке в состав:

Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Совета представителей коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или координационных,

совещательных органов по вопросам взаимодействия с национальными общественными объединениями и религиозными организациями, профилактики экстремизма при органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

либо некоммерческая организация является региональным отделением общероссийской общественной организации, осуществляющей деятельность в сфере реализации государственной национальной политики и профилактики экстремизма на территории автономного округа.

6. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, представители которых приняли участие в мероприятиях, отвечающих следующим совокупным признакам:

6.1. Мероприятия направлены на достижение целей и решение задач, определенных Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегией противодействия экстремизму Российской Федерации до 2025 года.

6.2. Организаторами мероприятия являются региональные, всероссийские общественные объединения, а также иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации.

7. Субсидию предоставляет Депполитики Югры в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

8. Для получения субсидии руководитель некоммерческой организации после участия представителя некоммерческой организации в мероприятии направляет в Депполитики Югры заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

К заявке прилагает следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, принявшего участие в мероприятии;

подтверждение организатора мероприятия с печатью и подписью представителя организатора мероприятия об участии представителя некоммерческой организации в мероприятии;

авансовый отчет о произведенных некоммерческой организацией или представителем некоммерческой организации расходах с приложением копий документов, подтверждающих затраты на оплату проезда к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью некоммерческой организации.

9. Заявку и документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка, некоммерческая организация представляет в Депполитики Югры не позднее 90 календарных дней со дня окончания мероприятия.

10. При рассмотрении документов, представляемых некоммерческой

организацией, Депполитики Югры в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном федеральным законодательством, запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

Указанные документы некоммерческая организация вправе представить самостоятельно.

11. Депполитики Югры в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение в форме приказа о результатах рассмотрения и соблюдении требований, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

12. По состоянию на дату регистрации заявления и документов некоммерческая организация (далее – получатель субсидии) должна соответствовать следующим совокупным требованиям:

12.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

12.3. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка;
- недоверенность представленных документов;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка.

14. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Депполитики Югры на основании приказа, указанного в пункте 11 Порядка, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки заключает с получателем субсидии договор в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – договор), который должен содержать следующие положения:

- целевое назначение предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- банковские реквизиты для перечисления субсидии;
- порядок контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

согласие получателя субсидии на осуществление Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для возмещения расходов в текущем году в полном объеме договор заключается на сумму в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Договор на оставшуюся сумму субсидии заключается в следующем финансовом году.

16. Субсидию перечисляет Депполитики Югры получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора.

17. Депполитики Югры и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования о ее возврате, направленного Депполитики Югры.

19. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан осуществить возврат на реквизиты, указанные в требовании.

20. О возврате субсидии получатель субсидии письменно уведомляет Депполитики Югры с приложением копии платежного поручения.

21. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, сумма субсидии, израсходованная с нарушением целей, условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Получатель субсидии несет полную ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 349-п

Порядок
предоставления средств бюджета автономного округа местным бюджетам
для реализации мероприятия 1.10 подпрограммы 1 «Гармонизация
межнациональных и межконфессиональных отношений»
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет условия и процедуру распределения и предоставления субсидии из бюджета автономного округа бюджетам городских округов, муниципальных районов автономного округа (далее – местные бюджеты) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований автономного округа, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма (далее – субсидия), правила и условия заключения соглашений на предоставление субсидии и контроль за ее использованием.

2. Средства бюджета автономного округа предоставляются в виде субсидии из бюджета автономного округа местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе автономного округа о бюджете автономного округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств для реализации мероприятия 1.10 «Обеспечение условий по реализации в муниципальных образованиях единой государственной политики в сфере межнациональных отношений и профилактики экстремизма» подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» государственной программы.

2.1. Субсидия предоставляется местным бюджетам для реализации мероприятий, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 Порядка. Перечень мероприятий, на которые предоставляется субсидия (далее – перечень мероприятий), согласовывается с Департаментом внутренней политики автономного округа (далее – Департамент) при заключении соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктами 15, 16 Порядка.

2.2. В перечень мероприятий включается проведение: форумов, фестивалей, конкурсов, конференций, круглых столов, выставок-презентаций, семинаров, курсов повышения квалификации, культурно-массовых, общественно значимых, просветительских и иных мероприятий в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, в том числе направленных на:

оказание содействия некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма;

обеспечение просветительской деятельности в целях противодействия распространению религиозного радикализма;

поддержку и популяризацию русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;

содействие национально-культурному развитию, расширению государственной поддержки национальных видов спорта, проведение спортивных состязаний и спартакиад народов России;

создание условий для сохранения и развития языков народов России, проживающих в автономном округе;

обеспечение участия некоммерческих организаций в мероприятиях, реализуемых в соответствии с муниципальными программами, в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма;

профилактику ксенофобии и экстремизма, подготовку кадров в сфере формирования установок толерантного сознания и межкультурного воспитания;

повышение уровня компетенций и активизации деятельности лидеров молодежных объединений в деятельности по обеспечению межнационального и межконфессионального согласия, профилактике экстремизма, продвижения лучших практик по реализации проектов в сфере государственной национальной политики в автономном округе;

повышение профессионального уровня специалистов по вопросам государственной национальной политики и профилактики экстремизма;

создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов;

осуществление мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании;

осуществление комплекса мер по формированию и реализации стратегии социальной рекламы, поддержке проектов средств массовой информации по производству и трансляции телевизионных и радиопрограмм, изданию информационно-методической литературы, создания и развития интернет-проектов и ресурсов, направленных на популяризацию идей гражданского единства, межнационального и межконфессионального мира и согласия, а также обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственной национальной политики и профилактике экстремизма путем взаимодействия с печатными и сетевыми средствами массовой информации.

3. Субсидия предоставляется в целях:

повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – муниципальные образования) при реализации мероприятий муниципальных программ в сфере укрепления

межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма;

поощрения за достижение наилучших значений показателей в указанной сфере.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

4.1. Наличие муниципального правового акта, предусматривающего: перечень мероприятий, соответствующих пункту 1 и подпункту 2.2 пункта 2 Порядка (далее – мероприятия), на софинансирование которых предоставляется субсидия, и расходные обязательства муниципального образования для их реализации;

показатели, аналогичные показателям государственной программы «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе», «Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном округе», «Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе».

4.2. Соответствие содержания мероприятий основным направлениям и задачам Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года и Стратегии противодействия экстремизму Российской Федерации до 2025 года, в том числе:

обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизация межнациональных (межэтнических отношений);

создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов;

укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации);

сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России;

информационное обеспечение реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

формирование у детей и молодежи общероссийского гражданского самосознания, чувства патриотизма, гражданской ответственности, гордости за историю нашей страны, воспитание культуры межнационального общения;

формирование системы профилактики экстремизма и предупреждения межнациональных конфликтов.

4.3. Предельный уровень софинансирования из бюджета автономного округа бюджетам городских округов, муниципальных районов автономного округа:

для муниципальных образований с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности до 0,6 за счет средств бюджета автономного округа – не более 50% от общего объема финансового обеспечения

мероприятий, на которые предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета – не менее 50% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия;

для муниципальных образований с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности от 0,6 до 1 не более 40% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета – не менее 60% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия;

для муниципальных образований с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности >1 не более 30% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета – не менее 70% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является значение показателя «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе», определяемого по результатам ежегодных социологических исследований о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе, проводимых Департаментом общественных и внешних связей Югры в ходе реализации мероприятия 2.7 государственной программы, в предшествующем году (далее – Показатель).

6. Департамент в срок до 1 июня года, предшествующего плановому, формирует список муниципальных образований и перечень из 12 получателей субсидии в следующем финансовом году (далее – Перечень).

Муниципальные образования располагаются в соответствующем списке муниципальных образований и в Перечне в порядке убывания значения Показателя.

7. В Перечень включаются 3 муниципальных образования, в которых в отчетном году достигнуто наилучшее значение Показателя (далее – первая группа), и 9 муниципальных образований, достигших наименьшего значения Показателя (далее – вторая группа).

Субсидия предоставляется муниципальным образованиям, включенным в Перечень (далее – получатели субсидии) с соблюдением условий, определенных пунктом 4 Порядка.

8. Распределение субсидии осуществляется в следующих размерах:

а) 20 % – между муниципальными образованиями автономного округа, входящими в первую группу.

б) 80 % – между муниципальными образованиями автономного округа, входящими во вторую группу.

9. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию автономного округа:

а) входящему в первую группу (СУБ1), определяется по формуле:

$$\text{СУБ1} = 0,2 \times \text{СУБ} / \text{Н1},$$

где:

СУБ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий местным бюджетам на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

Н1 – количество муниципальных образований, входящих в первую группу.

б) входящему во вторую группу (СУБ2), определяется по формуле:

$$\text{СУБ2} = 0,8 \times \text{СУБ} / \text{Н2},$$

где:

СУБ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год для предоставления субсидии местным бюджетам на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

Н2 – количество муниципальных образований автономного округа, входящих во вторую группу.

10. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий софинансирования, наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, определенных пунктом 13 Порядка субсидия перераспределяется другому муниципальному образованию из списка муниципальных образований: следующему – для первой группы или предыдущему – для второй группы.

11. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты формирования Перечня направляет получателям субсидии предварительную информацию об объемах предоставляемой субсидии из бюджета автономного округа на очередной финансовый год.

12. Получатели субсидии в срок до 1 августа представляют в адрес Департамента:

1) информацию об объемах средств местного бюджета, предусмотренных в проекте местного бюджета на очередной финансовый год на реализацию мероприятий на условиях софинансирования, которую заверяет руководитель финансового органа муниципального образования;

2) реквизиты муниципального правового акта, предусматривающего: мероприятия и расходные обязательства муниципального образования на их исполнение;

перечень показателей муниципальной программы, аналогичных показателям государственной программы «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе», «Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в

автономном округе», «Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе»;

3) информацию о плановом значении показателя (аналогичного показателю государственной программы «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе»), предусмотренного на очередной финансовый год в муниципальной программе.

13. Непредставление (нарушение сроков представления) муниципальным образованием автономного округа документов, указанных в пунктах 4, 12 Порядка, служит основанием для отказа в предоставлении субсидии и для внесения изменений в Перечень.

14. Департамент письменно уведомляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования автономного округа (далее – администрация) о причинах отказа в предоставлении субсидии.

15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и администрацией в автоматизированной системе планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджета «Бюджет» (далее – Соглашение).

15.1. Проект Соглашения заполняет Департамент в части данных распорядителя бюджетных средств и направляет администрации не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

15.2. Соглашение заключается после принятия бюджета автономного округа, местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период с учетом соблюдения условий, определенных пунктом 4 Порядка, но не позднее 1 апреля текущего года.

В случае нарушения администрацией срока и условий, указанных в Порядке, денежные средства распределяются между муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 8 Порядка в срок не позднее 1 мая текущего года. Соглашение с администрацией муниципального образования, определенного по итогам распределения, заключается с учетом соблюдения условий, определенных пунктом 4 Порядка, не позднее 1 июля текущего года.

16. Соглашение должно содержать:

1) сведения о размере субсидии;

2) сведения о наличии муниципального правового акта, предусматривающего мероприятия и расходные обязательства для их реализации;

3) плановое значение Показателя исходя из утвержденного на очередной год значения целевого показателя муниципальной программы (аналогичного соответствующему целевому показателю государственной программы «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе») (приложение к Соглашению);

4) формы и сроки представления отчетности в Департамент об исполнении обязательств, вытекающих из Соглашения, в том числе о расходах средств субсидии и средств местных бюджетов;

5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном Департаментом финансов автономного округа порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

18. Эффективность использования субсидии определяет Департамент на основании значения Показателя, установленного по результатам ежегодного социологического исследования о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе, проведенного Департаментом общественных и внешних связей автономного округа в ходе реализации мероприятия 2.7 государственной программы, в году предоставления субсидии.

19. В случае несоблюдения администрацией условий Соглашения, недостижения значения Показателя, нецелевого использования субсидии средства подлежат возврату в бюджет автономного округа в размере, определенном Департаментом в соответствии с условиями Соглашения.

20. Администрация несет полную ответственность за невыполнение предусмотренных Соглашением обязательств, за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 349-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий победителям
конкурса проектов по формированию культуры толерантности,
противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма и конкурса
кадетских классов с казачьим компонентом
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий победителям «Конкурса кадетских классов с казачьим компонентом» (мероприятие 3.7 «Военно-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание казачьей молодежи» подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы, «Конкурса проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма» (мероприятие 2.2 «Конкурс проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма» подпрограммы 2 «Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства» государственной программы).

2. Финансовая поддержка победителей конкурсов, осуществляется путем предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) в пределах средств, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Конкурсы проводятся ежегодно.

4. Организатором конкурсов является Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

5. Положения о конкурсах, условия их проведения, номинации, сроки проведения, состав конкурсных комиссий, экспертного совета, перечни документов, предоставляемых на конкурсы, утверждает:

5.1. Правительство автономного округа (конкурс проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма)

5.2. Департамент (конкурс кадетских классов с казачьим компонентом).

6. Право на участие имеют:

6.1. В «Конкурсе кадетских классов с казачьим компонентом» – некоммерческие образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют исполнительные органы государственной власти

автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

6.2. В «Конкурсе проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма» – профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, не являющиеся казенными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют исполнительные органы государственной власти автономного округа.

7. Итоги конкурсов утверждает Департамент приказом на основании решений конкурсных комиссий, экспертных советов.

8. Наименования конкурсов и размеры грантов:

8.1. «Конкурс кадетских классов с казачьим компонентом»:

а) номинация «Образовательная программа учебного курса или образовательного модуля, направленного на реализацию казачьего компонента, с учетом региональных особенностей» - 3 гранта по 100 000,0 рублей каждый;

б) номинация «Программа развития общеобразовательной организации, направленная на реализацию казачьего компонента, с учетом учебной, внеучебной деятельности и дополнительного образования»:

грант 1 степени по 500 000,0 рублей;

грант 2 степени по 300 000,0 рублей;

грант 3 степени по 500 000,0 рублей;

грант 4 степени по 300 000,0 рублей;

грант 5 степени по 200 000,0 рублей.

8.2. «Конкурс проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма»:

2 гранта 1 степени по 300 000,0 рублей;

2 гранта 2 степени по 200 000,0 рублей.

9. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и победителем конкурса по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

10. В соглашении о предоставлении гранта должны быть предусмотрены:

а) цели, условия, размер, сроки предоставления гранта, расчет затрат, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении гранта;

б) порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий соглашения о предоставлении гранта;

в) порядок перечисления гранта;

г) согласие победителей конкурса и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта в

форме субсидии, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) ответственность за несоблюдение условий соглашения о предоставлении гранта;

е) запрет приобретения за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидии;

ж) положения об обеспечении победителями конкурсов при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) положение об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

11. В случае выявления Департаментом фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем своих обязательств по соглашению о предоставлении гранта Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате гранта и направляет победителю конкурсов соответствующее требование.

12. Победитель конкурса обязан вернуть грант в течение 30 рабочих дней с момента получения требования.

В случае невыполнения победителем конкурса данных требований возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. После получения и реализации гранта победитель конкурса представляет в Департамент финансовые и аналитические отчеты об использовании бюджетных средств.

14. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 349-п

Порядок
предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.1 подпрограммы 3
«Развитие российского казачества» государственной программы
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии казачьим обществам, внесенным в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность в автономном округе (далее – казачье общество), для реализации мероприятия 3.1 «Субсидии казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти» подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы.

2. Субсидия казачьим обществам на возмещение затрат, связанных с реализацией договоров (соглашений) с исполнительными органами государственной власти автономного округа (далее – субсидия), предоставляется на осуществление следующих видов деятельности:

предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, ликвидация последствий стихийных бедствий, гражданская и территориальная оборона, природоохранные мероприятия;

охрана общественного порядка, обеспечение экологической и пожарной безопасности, борьба с терроризмом.

3. Субсидия предоставляется в целях привлечения казачьих обществ к оказанию содействия исполнительным органам государственной власти автономного округа (далее – исполнительный орган власти) в осуществлении установленных полномочий.

4. Субсидию предоставляет исполнительный орган власти – соисполнитель мероприятия 3.1 государственной программы, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Решение о привлечении членов казачьих обществ к оказанию содействия исполнительному органу власти в осуществлении полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренной пунктом 2 Порядка (далее – оказание содействия), принимает исполнительный орган власти в соответствии со своей компетенцией и обязательствами по несению государственной службы, принятыми членами казачьих обществ.

6. Основанием для предоставления субсидии является договор

(соглашение) о предоставлении субсидии, заключенный между исполнительным органом власти и казачьим обществом (далее – договор).

7. Для принятия решения о заключении договора исполнительный орган власти направляет в адрес казачьих обществ запрос о готовности к оказанию содействия.

8. В случае согласия казачье общество представляет в исполнительный орган власти заявление произвольной формы, в котором указывает идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП), регистрируемое в день его подачи, с приложением к нему следующих документов:

финансово-экономического обоснования с расчетом планируемых расходов казачьего общества и объема часов, связанных с оказанием содействия;

Копии прилагаемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью казачьего общества.

9. При рассмотрении документов, указанных в пункте 8 Порядка, исполнительный орган власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном федеральным законодательством, запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

Указанные документы казачье общество вправе представить самостоятельно.

10. Исполнительный орган власти в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 8 Порядка, рассматривает его и документы, предусмотренные пунктами 8, 9 Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

11. По состоянию на дату регистрации заявления и документов казачье общество должно соответствовать следующим совокупным требованиям:

11.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

11.3. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка;

недостоверность представленных документов;
несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка.

13. Правовыми актами исполнительных органов власти – соисполнителей мероприятия 3.1 государственной программы устанавливаются:

порядок расчета и обоснование размера субсидии (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

14. Исполнительный орган власти в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в ее предоставлении) направляет казачьему обществу заказным письмом с уведомлением проект договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – договор), либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение о предоставлении субсидии принимает в форме приказа исполнительный орган власти.

15. Договор должен содержать следующие положения:
перечень конкретных мероприятий, в реализации которых обязуются принять участие члены казачьего общества;

сроки выполнения мероприятий;
количество членов казачьего общества, привлекаемых к оказанию содействия исполнительному органу власти в осуществлении установленных полномочий;

размер и сроки предоставления субсидии;
порядок приемки выполненных обязательств и контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

порядок перечисления субсидии;
банковские реквизиты для перечисления субсидии;
порядок, сроки и формы представления казачьим обществом отчетности о выполнении условий договора;

форма акта приемки выполненных обязательств;
согласие казачьего общества на осуществление исполнительным органом власти, предоставившим субсидию, и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Казачье общество в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора рассматривает его, подписывает и направляет в адрес исполнительного органа власти.

В случае непредставления в адрес исполнительного органа власти подписанного договора казачье общество считается отказавшимся от заключения договора.

17. Исполнительный орган власти осуществляет перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договору.

18. Исполнительный орган власти и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных исполнительным органом власти и органами государственного финансового контроля, казачье общество возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования, направленного исполнительным органом власти.

20. Казачье общество в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано осуществить возврат на реквизиты, указанные в требовании.

21. О возврате субсидии казачье общество письменно уведомляет исполнительный орган власти с приложением копии платежного поручения.

22. В случае неисполнения казачьим обществом требования о возврате субсидии, сумма субсидии, израсходованная с нарушением целей, условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Казачье общество несет полную ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 349-п

Порядок
предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.3 подпрограммы 3
«Развитие российского казачества» государственной программы
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии казачьим обществам, внесенным в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – казачье общество), для реализации мероприятия 3.3 «Предоставление субсидий на возмещение фактических затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества» подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется казачьим обществам в целях:
привлечения казачьих обществ к участию в региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества;
создания условий для участия членов казачьих обществ в региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества (далее – мероприятия).

3. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат казачьему обществу, члены которого приняли участие в мероприятии, по следующим видам расходов:

а) оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещается по подтвержденным фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом – тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с

четыrehместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, вагоне типа «П»;

автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа;

личным транспортом – в порядке, предусмотренном постановлением Думы автономного округа от 1 марта 2010 года № 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

б) оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятиях, но не выше 3500 рублей в сутки на человека.

Фактические затраты могут быть осуществлены членом казачьего общества, принявшим участие в мероприятии.

4. Субсидию предоставляет Депполитики Югры в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

5. Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Депполитики Югры и казачьим обществом (далее – договор).

6. Для получения субсидии казачье общество направляет в Депполитики Югры заявку произвольной формы о предоставлении субсидии (далее – заявка), подписанную атаманом казачьего общества, регистрируемую в день ее поступления.

В заявке указывает идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП).

7. К заявке казачье общество прилагает следующие документы:

копию документа, подтверждающего членство гражданина в казачьем обществе;

копию документов, подтверждающих проведение мероприятия по вопросам развития российского казачества (официальное приглашение, программа мероприятия);

копию документа, удостоверяющего личность члена казачьего общества, принявшего участие в мероприятии;

документ, подтверждающий участие члена казачьего общества в мероприятии;

отчет о произведенных казачьим обществом или его членами расходах с приложением копий документов, подтверждающих затраты на оплату проезда члена казачьего общества к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по форме утвержденной финансовым органом субъекта.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью казачьего общества.

8. Казачье общество не позднее 90 календарных дней со дня начала проведения мероприятия представляет в Депполитики Югры заявку и документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

9. При рассмотрении документов, указанных в пункте 7 Порядка, представляемых казачьим обществом, Депполитики Югры в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные сведения казачье общество вправе представить самостоятельно.

10. Депполитики Югры в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее и документы, предусмотренные пунктами 7, 9 Порядка, и соблюдение требований, указанных в пункте 11 Порядка, по результатам чего принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

11. По состоянию на дату регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 казачье общество должно соответствовать следующим совокупным требованиям:

11.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

11.3. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

недоверенность представленных документов;
несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка.

13. Депполитики Югры в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 10 Порядка, направляет казачьему обществу проект договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – договор), либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

14. Договор должен содержать следующие положения:
целевое назначение предоставления субсидии;
размер субсидии;
порядок перечисления субсидии;
банковские реквизиты для перечисления субсидии;
порядок контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

согласие казачьего общества на осуществление Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для возмещения расходов в текущем году в полном объеме договор заключается на сумму в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Договор на оставшуюся сумму субсидии заключается в следующем финансовом году.

16. Депполитики Югры перечисляет субсидию казачьему обществу в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора.

17. Депполитики Югры и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля, казачье общество возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования, направленного Депполитики Югры.

19. Казачье общество в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано осуществить возврат на реквизиты, указанные в требовании.

20. О возврате субсидии казачье общество письменно уведомляет Депполитики Югры с приложением копии платежного поручения.

21. В случае неисполнения казачьим обществом требования о возврате субсидии, сумма субсидии, израсходованная с нарушением целей, условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Казачье общество несет полную ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 349-п

Порядок
предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.5
подпрограммы 3 «Развитие российского казачества»
государственной программы
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии казачьим обществам, внесенным в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – казачье общество), для реализации мероприятия 3.5 «Субсидии казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи» подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется казачьим обществам в целях активизации их деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи на возмещение фактических затрат, связанных с приобретением:

- форменного обмундирования;
- традиционной казачьей одежды;
- спортивного и туристического инвентаря;
- учебно-методических и наглядных пособий, аудио-, видеоматериалов, связанных с историей и традициями российского казачества;
- казачьей символики и атрибутики.

3. Субсидию предоставляет Депполитики Югры в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

4. Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Депполитики Югры и казачьим обществом (далее – договор).

5. Для получения субсидии казачье общество направляет в Депполитики Югры заявку произвольной формы о предоставлении субсидии (далее – заявка), подписанную атаманом казачьего общества,

регистрируемую в день ее поступления.

В заявке указывает идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП).

6. К заявке казачье общество прилагает следующие документы:

банковские реквизиты для перечисления субсидии.

отчет о произведенных казачьим обществом расходах с приложением копий документов, подтверждающих затраты на приобретение материальных ценностей в соответствии с пунктом 2 Порядка в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в соответствии с пунктом 14 Порядка;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по форме утвержденной финансовым органом субъекта.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью казачьего общества;

7. При рассмотрении документов, представляемых казачьим обществом, Депполитики Югры в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные документы казачье общество вправе представить самостоятельно.

8. Депполитики Югры в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее и документы, предусмотренные пунктами 6, 7 Порядка, и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

9. По состоянию на дату регистрации заявления и документов казачье общество должно соответствовать следующим совокупным требованиям:

9.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

9.3. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

недоверенность представленных документов;

несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка.

11. Депполитики Югры в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 8 Порядка, направляет казачьему обществу проект договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – договор), либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

12. Договор должен содержать следующие положения:

целевое назначение предоставления субсидии;

размер субсидии;

форма отчета об использовании субсидии и сроки его предоставления;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

порядок контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

согласие казачьего общества на осуществление Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Депполитики Югры перечисляет субсидию казачьему обществу в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора.

14. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для возмещения расходов в текущем году в полном объеме договор заключается на сумму в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Договор на оставшуюся сумму субсидии заключается в следующем финансовом году.

15. Депполитики Югры и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля, казачье общество возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования, направленного Депполитики Югры.

17. Казачье общество в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано осуществить возврат на реквизиты, указанные в требовании.

18. О возврате субсидии казачье общество письменно уведомляет Депполитики Югры с приложением копии платежного поручения.

19. В случае неисполнения казачьим обществом требования о

возврате субсидии, сумма субсидии, израсходованная с нарушением целей, условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Казачье общество несет полную ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.